

# Verordnung über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ 2023

---

Informationsveranstaltungen für Berufsbildner/innen  
*Branche Öffentliche Verwaltung*

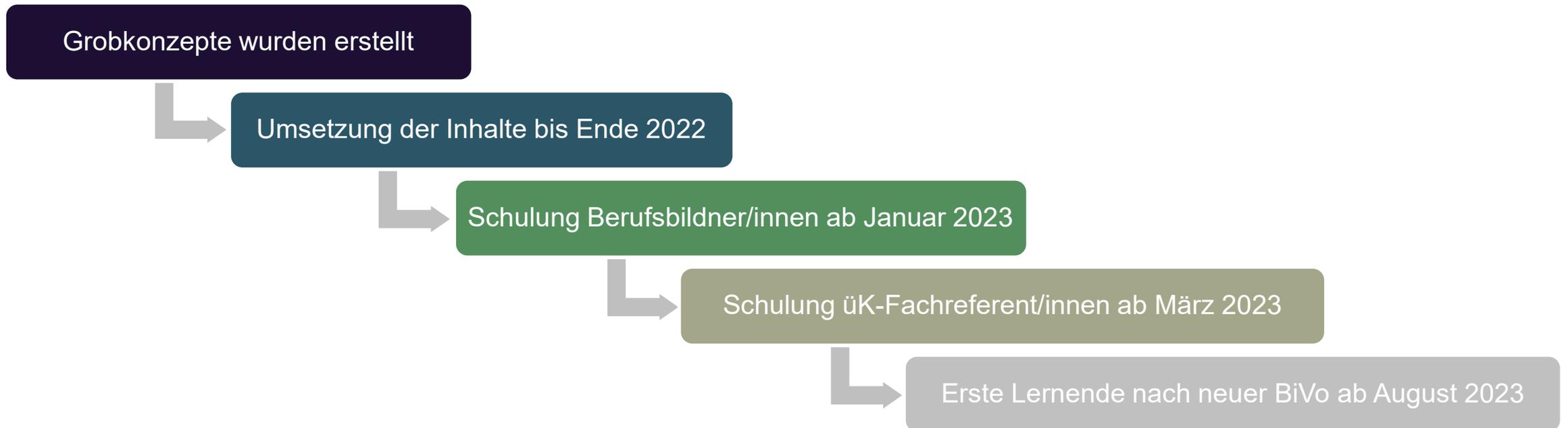
- > Stand der Umsetzung der BiVo 2023
- > Die Änderungen
  - > Was gleich bleibt
  - > Was wegfällt
  - > Was sich ändert
    - > Handlungskompetenzen
    - > Ausbildungsprogramm
  - > Was neu ist
    - > Profile
    - > Wahlpflichtbereiche
    - > Optionen
- > Das OV-AP-Extranet
- > Das Qualifikationsverfahren
- > Der Lehrvertrag



---

# Stand der Umsetzung der BiVo 2023

# Stand der Umsetzung der BiVo 2023





---

# Die Änderungen

# Die Änderungen



## Die Anforderungen an die Berufsbilder/innen mit Bezug zum Arbeitspensum

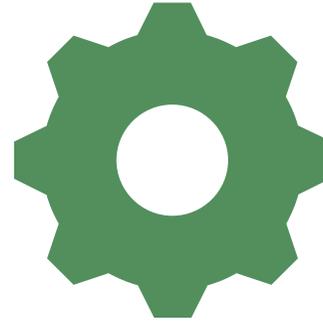
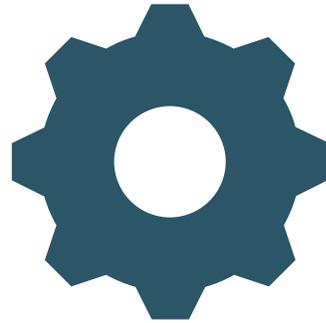
> Was gleich bleibt

Lehrjahr	Am Anfang der Ausbildung	Während der Ausbildung	Am Ende der Ausbildung
Vorher	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dauer der Lehre</li><li>▪ Anstellung der Lernenden</li><li>▪ drei Lernorte</li></ul>		
1. Jahr	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ausbildungsprogramm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ betriebliche Ausbildung</li><li>▪ Bewertungen</li></ul>	
2. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Website/Extranet OV-AP</li><li>▪ 16 Tage üK (davon 11 Präsenzschulungen und 5 Blended Learning)</li></ul>	
3. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1800 Lektionen an der Berufsfachschule</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abschlussprüfung</li></ul>

# Die Änderungen

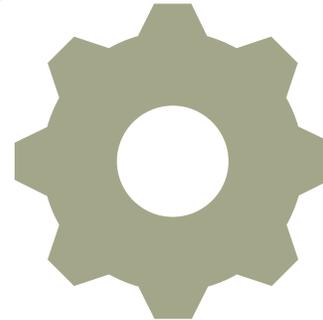
> Was gleich bleibt: die drei Lernorte.

**Berufsfachschule**  
*Erklärende Theorie  
zur Praxis*



**üK**

*Verinnerlichen, Anwenden,  
Üben, ergänzend zur  
betrieblichen Ausbildung*



**Ausbildungsbetrieb**

*Verinnerlichen, Anwenden,  
Üben*

# Die Änderungen



## > Was wegfällt

Lehrjahr	Am Anfang der Ausbildung	Während der Ausbildung	Am Ende der Ausbildung
1. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PE 1</li><li>▪ ALS 1 &amp; 2</li></ul>	
2. Jahr	Profile B und E	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PE 2</li><li>▪ ALS 3 &amp; 4</li></ul>	
3. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ALS 5 &amp; 6</li></ul>	Berufspraxis schriftlich

# PE vs. üK-Kompetenznachweise (ÜK-KN)

---

- > **Die PE werden** durch üK-Kompetenznachweise (ÜK-KN) **ersetzt**.
- > Die ÜK-KN setzen sich aus 2 Noten für das EFZ zusammen, die wie folgt aufgeteilt sind:
  - > digitale Tests – elektronisch bewertet und benotet
  - > eine Transferaufgabe – bewertet von den üK-Fachreferent/innen
- > Da die meisten ÜK-KN mithilfe des OV-AP-Extranets erstellt werden, ist es wichtig, dass die Daten ab Schulbeginn 2023 auf dem neuesten Stand sind.
- > Die ÜK-KN erfolgen nach dem üK 2 und üK 4.

# ALS vs. Praxisaufträge

---

- > **Die ALS werden** durch Praxisaufträge **ersetzt**.
- > Jeder Praxisauftrag ist ins Extranet integriert.
- > Die Berufsbildner/innen überprüfen die Praxisaufträge anhand des Kompetenzrasters.
- > Jeder Praxisauftrag erfordert eine individuelle Arbeit der lernenden Person. 3+1-Praktikant/innen erledigen mehrere Praxisaufträge in der Praxisfirma.
- > Am Ende des Prozesses wird zudem eine Selbsteinschätzung der lernenden Person verlangt (die eine Diskussion zwischen den beiden Beteiligten ermöglicht).
- > Anschliessend nennen die Berufsbildner/innen die positiven Punkte sowie die zu optimierenden Punkte und verfassen den «Bildungsbericht»
- > Die Noten werden im Extranet erfasst.
- > Die Praxisaufträge sind Teil des Portfolios.

- > Wird im Extranet verfügbar sein.
- > Die Branchen sind für das Portfolio zuständig, aber es sind die Berufsfachschulen, welche die Lernenden zur sprachlichen Seite des Portfolios instruieren. Der «fachliche» Aspekt bleibt in der Verantwortung der Branchen.
- > Die lernende Person wird den Schulen zeitlich begrenzte Zugänge gewähren, damit sie das Portfolio im Extranet aus vervollständigen kann.

# Die Änderungen

> Was sich ändert!

Lehrjahr	Am Anfang der Ausbildung	Während der Ausbildung	Am Ende der Ausbildung
Vorher	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nomenklatur</li><li>▪ Leistungsziele</li></ul>		
1. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Praxisaufträge für die Bewertung</li><li>▪ Portfolio (anstelle der LLD)</li></ul>	
2. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ÜK-KN (anstelle der PE)</li><li>▪ Erfassung der Noten im OV-AP-Extranet statt in der DBLAP2</li></ul>	
3. Jahr		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 Tage üK im Blended Learning und 11 Tage in Anwesenheit</li></ul>	Eine 50-minütige mündliche Prüfung

# Die Änderungen

---

- > Es ist wichtig, die Logik dieser neuen Reform zu verstehen.
- > Bisher organisierten wir die Ausbildung unserer Lernenden um die betrieblichen Ziele (oder Leistungsziele).
- > Neu werden die Ziele mit Praxisaufträgen behandelt. Dies bedeutet eine Änderung der Perspektive.

# Handlungskompetenzen



Die **Handlungskompetenzen** (nicht mehr Leistungsziele) sind auf 5 Themen aufgeteilt. Sie werden alle im Rahmen der Praxisaufträge erarbeitet.



Mit dem **Kompetenzraster** werden die Praxisaufträge beurteilt, d. h. Die «Beherrschung» der Kompetenzen oder die Entwicklung beim «Erwerb» der Kompetenzen wird festgestellt.



Handlungskompetenz	Praxisauftrag	Kompetenzraster	1. Lehrjahr							
			Betrieb		üK		BFS			
			Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2		
a Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen										
a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	a1_PA1_SMARTZiele_EFZ_ovap a1_PA2_Qualigespraechen_EFZ_ovap a1_PA3_Talente_EFZ_ovap	a1_KR_EFZ_ovap								
a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	a2_PA1_Netzwerke_informieren_EFZ_ovap a2_PA2_Netzwerk_pfliegen_EFZ_ovap a2_PA3_Social_Media_EFZ_ovap	a2_KR_EFZ_VO.99_EFZ_ovap								
a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	a3_PA1_Auftragsklärung_EFZ_ovap a3_PA2_Rückmeldung_EFZ_ovap	a3_KR_EFZ_ovap_EFZ-ovap								
a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln	ausschliesslich BFS	ausschliesslich BFS								
a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen <i>inkl. f3: Markt- und Branchenkenntnisse einsetzen</i>	a5_PA1_politische_Themen_EFZ_ovap	a5_KR_EFZ_ovap_EFZ								



Erklärungen: <https://www.skkab.ch/fachinformationen/gb2023/>

# Auf einen Blick



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

Bereiche	Anzahl Handlungskompetenzen	Anzahl Praxisaufträge	Anzahl Kompetenzraster
a	5	9	4
b	5	10	5
c	6 (5 + 1 Finanzoption)	15	5 + Option
d	6 (4 + 1 Option Standardsprache und 1 Option Fremdsprache)	12	4 + Optionen
e	6 (4 + 2 Technologieoptionen)	10	4 + Optionen
Total			<b>22 + Optionen, grundsätzlich 26</b>

# Bereits verfügbare Dokumente

---

> Sehen Sie sich die Dokumente im Extranet unter «Informationen BiVo 2023» an:

> die Praxisaufträge (oben rechts)

PRAXISAUFTRÄGE

> Die Übersichtstabelle mit den Handlungskompetenzen, Praxisaufträgen und Kompetenzrastern

06.05.2022

**Excel-Version Lernortkooperations-Tabelle ovap**

- [Lernortkooperation ovap \(.024MB\)](#)

# Und das Ausbildungsprogramm?

- > Ein Standard-Ausbildungsprogramm, das sich an der Übersichtstabelle orientiert, wird zu gegebener Zeit übermittelt.
- > Das vorgeschlagene Programm kann an den beruflichen Kontext angepasst werden.

Suchen...

Id	Titel	Bemerkungen	Beruf	Bildungstyp	Anzahl Ausbildungsbetriebe	Anzahl Leistungsziele	Letzte Mutation	Inhaltsprüfung	Aktiv
128	Noria Jemmely		Kauffrau/Kaufmann EFZ Erweiterte Grundbildung – E-/M-Profil (Öffentliche Verwaltung)	BOG (Standard)	1	28	13.01.2021	✓	✓
135	Valon Vela		Kauffrau/Kaufmann EFZ Erweiterte Grundbildung – E-/M-Profil (Öffentliche Verwaltung)	BOG (Standard)	1	28	14.01.2021	⚠	✓

# Die Änderungen

---

> Was neu ist

Lehrjahr	Am Anfang der Ausbildung	Während der Ausbildung	Am Ende der Ausbildung
1. Jahr	▪ 2 Wahlpflichtbereiche		
2. Jahr		▪ Spätestens am Ende des zweiten Jahres: Wahl einer Option	
3. Jahr			

# Die Änderungen

## > Die Profile

### Berufsfachschule

Es wird keine Profile  
mehr geben

Stattdessen 2  
Wahlpflichtbereiche

- zweite Fremdsprache  
oder
- individuelle Projektarbeit  
(in einer zweiten  
Fremdsprache)

### Betrieb und Berufsfachschule

Optionen – spätestens am  
Ende des zweiten Jahres zu  
wählen

- Finanzen
- Kommunikation in der  
Landessprache
- Kommunikation in der  
Fremdsprache
- Technologie

## > Wahlpflichtbereiche

### Ausgangslage

- Die Wahlpflichtbereiche werden in der Berufsfachschule bearbeitet
- Sie werden zu Beginn der Lehre gewählt (Art. 5 BiVo)
- Sie basieren auf den zu erwerbenden Kompetenzen und nicht mehr auf der Theorie
- Die Berufsmaturität ist nur mit dem Bereich «2. Fremdsprache» gültig (Art. 5 BiVo)
- Die Wahlpflichtbereiche werden NICHT in den Lehrvertrag aufgenommen

### Wahlpflichtbereich: zweite Fremdsprache

- Englisch und eine Landessprache (Italienisch oder Französisch), je nach Berufsschule
- Erwartetes Niveau = B1 (verstehen, sprechen, schreiben, lesen)

### Oder anderer Wahlpflichtbereich: individuelle Projektarbeit

- Bearbeitung eines individuellen, interdisziplinären Projekts
- Kompetenz, sich in einem mehrsprachigen Arbeitsumfeld verständigen zu können und situationsgerecht zu handeln

## > Die Optionen

### Ausgangslage

- Die Optionen werden in der Berufsfachschule bearbeitet
- Sie sind mit dem Ausbildungsbetrieb verbunden
- Sie sind spätestens am Ende des zweiten Jahres zu wählen (Art. 6 BiVo)
- Die Option wird NICHT in den Lehrvertrag aufgenommen (Art. 6 BiVo)

### Die vier angebotenen Optionen

- Finanzen
- Kommunikation in der Landessprache
- Kommunikation in der Fremdsprache
- Technologie

### Für wen?

- Die Wahl der Optionen richtet sich nach dem Sachbereich, in dem das **letzte Lehrjahr** absolviert wird
- Es sind 6 bis 12 Monate notwendig, um diese Kompetenzen im betrieblichen Umfeld aufzubauen (z. B.: Finanzverwaltung im dritten Jahr = Möglichkeit, die Option «Finanzen» zu wählen)
- Die Option «Technologie» ist für die lehrbegleitende Berufsmaturität nicht möglich (Art. 6 BiVo)

# Die Änderungen

## > Die Optionen

### Finanzen

Die Lernenden haben in ihrem Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit, Aufgaben der Finanzbuchhaltung zu erledigen und bei der Lohnbuchhaltung und der Erstellung des Jahresabschlusses mitzuwirken.

### Kommunikation in der Landessprache

Die Lernenden haben in ihrem Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit, anspruchsvolle Beratungs- und/oder Verhandlungsgespräche in der regionalen Landessprache zu führen.

### Kommunikation in der Fremdsprache

Die Lernenden haben in ihrem Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit, anspruchsvolle Beratungs- und/oder Verhandlungsgespräche auf Englisch oder in einer zweiten Landessprache zu führen.

### Technologie

Die Lernenden haben in ihrem Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit, Datenbanken und Content-Management-Systeme einzurichten und zu verwalten, Mitarbeitende bei der Einführung von Datenbanken und Software zu unterstützen und entsprechende Probleme zu lösen.

# Die Änderungen



## > Berufsfachschule

Unterricht	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	Total
<b>a. Berufskennnisse und Allgemeinbildung</b>				
– Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	40	40	80	160
– Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	40	80	80	200
– Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen.	120	160	40	320
– Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	160	160	–	320
– Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	160	80	–	240
– wahlpflichtbereichsspezifische Berufskennnisse	120	120	–	240
– optionsspezifische Berufskennnisse	–	–	120	120
<b>Total Berufskennnisse und Allgemeinbildung</b>	<b>640</b>	<b>640</b>	<b>320</b>	<b>1600</b>
<b>b. Sport</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>200</b>
<b>Total Lektionen</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>360</b>	<b>1800</b>

- Alle Nutzenden verwalten ihre Daten im «Benutzerprofil».
- Wichtig: Ergänzen Sie die zusätzlichen Angaben
  - Geschlecht\*
  - Sprache\*
  - AHV-Nr.
  - Natelnummer\*
  - E-Mail 1\* und E-Mail 2
  - Private Adresse
  - Adresse des Ausbildungsbetriebs

## *\* Pflichtangaben*

- Für die zukünftige Authentifizierung in zwei Schritten wird Ihre Natelnummer benötigt.

# Und das Qualifikationsverfahren?

---

- Es ist im Moment noch zu früh, um über das Qualifikationsverfahren zu sprechen.
- Es ist lediglich möglich, auf Artikel 24 BiVo zu verweisen.
- Weitere Informationen werden zu gegebener Zeit übermittelt.

# Und das Qualifikationsverfahren?

## Aufteilung

- **praktische Arbeit** – 30 % – branchenspezifische Fallarbeit (50 min)
- **Berufskennnisse und Allgemeinbildung** – 30 % – Schulprüfungen
- **Erfahrungsnote** – 40 % in 3 Teile gegliedert:
  - 25 % berufliche Praxis (*Noten im Betrieb – Praxisaufträge*)
  - 25 % üK-Note
  - 50 % Schulnote

Das Qualifikationsbereich mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:

- «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4 bewertet wird;
- «Berufskennnisse und Allgemeinbildung» mindestens mit der Note 4 bewertet wird ;
- Gesamtnote mindestens 4 beträgt.

# Was ändert sich für den Lehrvertrag?



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

verordnung

4. Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

Berufsbezeichnung Kauffrau/Kaufmann EFZ

Fachrichtung/Branche/Schwerpunkt öffentliche Verwaltung

Bildungsdauer (Tag/Monat/Jahr): vom 01.08.2023 bis und mit 31.07.2026

Dauer der Probezeit (1 bis 3 Monate): 3 Monate

Profil -

nicht für alle Berufe EFZ/EBA relevant

Bitte genaue Bildungsdauer erfassen

Geben Sie im Feld "Profil" nichts ein.

Alle Informationen zur BiVo 2023 sind im [Extranet](#) (Tab «Informationen BiVo 23») und auf der Website [der Schweizerische Konferenz der kaufmännischen Ausbildungs- und Prüfungsbranchen](#) verfügbar.

—  
**Fragen?**  
**Bemerkungen!**