

# Rechenschaftsbericht 2016 Sekretariat des Grossen Rates

—  
Mai 2017

Art. 36 Abs. 3 GRG:

Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.



**GRAND CONSEIL  
GROSSER RAT**

ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG



# Rechenschaftsbericht 2016 des Sekretariats des Grossen Rates

---

Sitzung des Büros vom 5. Mai 2017

Art. 36 Abs. 3 GRG

Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.

# Übersicht

---

1. Personal
2. Budget
3. Sessionen
4. Büro
5. Kommissionen
6. Tagblätter des Grossen Rates
7. Parlamentarische Vorstösse
8. Volksmotionen
9. Wahlen
10. Laufende Geschäfte
11. Beziehungen zum Staatsrat
12. Beziehungen zu den Medien
13. InfoG und Register der Interessenbindungen
14. Elektronische Datenverwaltung
15. Aussenbeziehungen
16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung
17. Interparlamentarische Vernehmlassungen
18. Veranstaltungen
19. Ziele 2017

# 1. Personal

Total: 7,6 VZÄ

## Festangestelltes Personal: 6,3 VZÄ

1 Generalsekretärin	1	VZÄ
1 Stellvertretender Generalsekretär	1	VZÄ
2 Parlamentssekretäre	2	VZÄ
2 Direktionsassistentinnen	1,1	VZÄ
1 höhere Verwaltungssachbearbeiterin	0,6	VZÄ
1 Weibelin	0,6	VZÄ

Marcel Buchs, Weibel der Staatskanzlei, leistet während der Sessionen logistische Unterstützung.

Gemäss der Vereinbarung vom 6. Juni 2008 über die Leistungen der Staatskanzlei zugunsten des Sekretariats des Grossen Rates wird ein Teil der Leistungen vom Personal der Staatskanzlei erbracht.

## Zusätzliches, Hilfs- und temporäres Personal: 1,3

### Zusätzliches Personal

Informatiksektor	0,5	VZÄ
Sektor Übersetzung	0,3	VZÄ
Sektor Buchhaltung	0,15	VZÄ

### Hilfspersonal

Verbalistinnen und Regieoperateurin	0,3	VZÄ
--	-----	-----

# 2. Budget

---

**Total: 3 210 380 Franken**

- > Das Sekretariat verwaltet ein Budget von insgesamt 3 210 380 Franken, das die Ausgaben im Zusammenhang mit der Tätigkeit des Grossen Rates und dessen Sekretariat umfasst.
- > Ein Betrag von Fr. 32 335.95 war nötig für die Transkription der Beratungen und den Betrieb der Mikrofone, d. h. Fr. 4041.95 pro Session.
- > Die Kosten der Simultanübersetzung belaufen sich auf Fr. 71 541.60 für 30 Sitzungen des Grossen Rates, d. h. Fr. 2384.70 pro Sitzung.

# 3. Sessionen

---

## 30 Sitzungen des Grossen Rates

Das Sekretariat des Grossen Rates führt die Vorbereitungs-, Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollarbeiten für die Sitzungen des Kantonsparlaments aus.

2016 hat es 8 Sessionen oder 30 Sitzungen des Grossen Rates organisiert.

Es stellte namentlich die Arbeiten für die Prüfung und die Behandlung folgender Vorlagen durch den Grossen Rat sicher:

- > 25 Gesetzesentwürfe
- > 24 Dekretsentwürfe
- > 28 Berichte (darunter verschiedene Berichte und Rechnungen von Anstalten)
- > 17 Motionen, 6 Postulate, 5 Aufträge, 4 Resolutionen, 1 parlamentarische Initiative, 3 Eingaben
- > 1 Volksmotion
- > 3 Begnadigungsgesuche
- > Staatsrechnung und -voranschlag

# 4. Büro



## 15 Sitzungen – 101 Seiten Protokoll

Das Sekretariat des Grossen Rates beruft die Sitzungen des Büros des Grossen Rates ein und organisiert sie. Es übermittelt die Vorlagen, die vom Büro geprüft werden müssen, und erstellt das Protokoll der Sitzungen. Es organisiert die Tätigkeiten des Büros, bereitet sie vor und gibt ihnen Folge.

# 5. Kommissionen

---

## 145 Sitzungen\*

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen vor, organisiert und unterstützt die Arbeiten und stellt die Folge der Sitzungen sicher. Seit April 2016 gilt dies auch für die Sitzungen der Einbürgerungskommission.
- > Es organisiert die Ernennung der Kommissionen, verwaltet deren Sitzungsagenda und plant die Übermittlung der Botschaften und weiterer Unterlagen.
- > Es erstellt die Protokolle der Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen und die Anhänge mit deren Schlussanträgen (Projet bis).

\*Interparlamentarische Kommissionen sind darin nicht enthalten.



# 6. Tagblätter des Grossen Rates (TGR)

---

Mittlere Kosten pro TGR: **14 811 Franken**

- > Das Sekretariat hat auch die Aufgabe, die Beratungen der Sessionen des Grossen Rates zu transkribieren.
- > Die zwei Parlamentssekretäre lasen die Transkription durch und korrigierten sie. Sie stellen die Veröffentlichung der TGR sicher.

	<u>Fr.</u>
Druck (Febr. 2016 – Dez. 2016)	86 153.10
<u>Transkription</u>	<u>32 335.95</u>
Total (8 TGR)*	<b>118 489.05</b>

- > Seitenzahl des Tagblatts (ohne Botschaften): 1571
- > Stundenzahl für das Erfassen durch die Verbalistinnen und für die Regie der Mikrofone:

$$662,40 + 93,10 = 755,50, \text{ d. h. } 0,3 \text{ VZÄ}$$

\*Druckkosten + Zahlung der Transkription. Der Arbeitsanteil der Parlamentssekretäre ist nicht berücksichtigt.

# 7. Parlamentarische Vorstösse

---

**29 Motionen – 13 Postulate – 6 Aufträge – 1 parlamentarische Initiative – 4 Resolutionen – 3 Eingaben**

Das Sekretariat des Grossen Rates übernimmt die Entgegennahme, die Registrierung, die Kontrolle und die Korrektur der parlamentarischen Vorstösse sowie deren Übermittlung an den Staatsrat; das gilt nicht für die Anfragen.

Auf Anregung der Kommission für auswärtige Angelegenheiten hat das Sekretariat am Verfassen einer parlamentarischen Initiative zur Änderung des Grossratsgesetzes (Erhöhung der Höchstzahl der Mitglieder der KAA) und des Gesetzes über die interkantonalen Verträge (Mindestvertretung der KAA in den Delegationen für die interparlamentarischen Aufsichtskommissionen) mitgewirkt. Die Initiative wurde erheblich erklärt, und das Sekretariat des Grossen Rates koordinierte dann die Ausarbeitung eines Gesetzesentwurfs, mit dem der Initiative Folge gegeben wird.

# 8. Volksmotionen



## 2016 wurde keine Volksmotion eingereicht.

- > Das Sekretariat des Grossen Rates nimmt die Liste mit den Unterschriften entgegen und übermittelt sie innert 20 Tagen an die Wohnsitzgemeinde der Unterzeichnenden.
- > Nach der Erhaltung der Unterschriften und nachdem das Sekretariat die Listen zurückerhalten hat, übermittelt es die Volksmotion an den Staatsrat, damit er darauf antwortet.
- > Bei jeder wichtigen Etappe informiert das SGR das Komitee der Motionäre.

# 9. Wahlen



## 133 Wahlen

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Wahlen vor, die das Parlament vornehmen muss, und gibt ihnen die entsprechende Folge.
- > Es erstellt namentlich die Stellungnahmen der Justizkommission zu den richterlichen Wahlen und die nötigen Unterlagen für die Grossrätinnen und Grossräte, für die Stimmzählerinnen und Stimmzähler und für die Präsidentin oder den Präsidenten.
- > Am Ende jeder Session informiert es die Medien mit einer Medienmitteilung, die gewählten und die nicht gewählten Personen sowie die betroffenen Instanzen.

# 10. Laufende Geschäfte

---

- > Das Sekretariat verwaltet die ganze interne und externe Korrespondenz. Es beantwortet telefonische und elektronische Anfragen der Verwaltung und privater Dritter.
- > Es bereitet die nötigen Informationsdokumente für seine Gesprächspartner vor (Grossrätinnen und Grossräte, Büro, Staatsrat, Verwaltung, Medien).
- > Es registriert die Anwesenheit und die Absenzen der Grossrätinnen und Grossräte an den Sitzungen des Plenums, der Kommissionen, des Büros oder anderer Delegationen und überweist ihnen vier Mal im Jahr die Entschädigungen.
- > Das Sekretariat führt zahlreiche Register über den Grossen Rat und seine Tätigkeit nach und archiviert sie regelmässig.
- > Es verwaltet das Informationssystem des Parlaments (Parlinfo).

2016 befasste sich das Sekretariat zudem mit der Vorbereitung und der Organisation der Sitzungen für die Konstituierung des Parlaments.

# 11. Beziehungen zum Staatsrat

- > Das Sekretariat des Grossen Rates stellt die Beziehungen zum Staatsrat sicher. Dieser teilt ihm jede Woche mit, welche Vorlagen er verabschiedet hat. Das Sekretariat führt die nützlichen Register nach.
- > Nach jeder Session teilt es der Regierung die Ergebnisse der Beratungen im Parlament mit.
- > Durch regelmässige Kontakte mit der Staatskanzlei übermittelt und erhält es die nötigen Informationen für eine wirksame Zusammenarbeit.

# 12. Beziehungen zu den Medien

- > Das Sekretariat des Grossen Rates unterhält auch Kontakte zu den akkreditierten Medien. Es schickt ihnen die Unterlagen zu den Sessionen und informiert sie mit regelmässigen Medienmitteilungen über die Tätigkeiten des Grossen Rates (Ergebnis der Wahlen usw.) und des Büros (Empfang einer Delegation usw.). Es lädt die akkreditierten Medienschaffenden auch zur Teilnahme am offiziellen Ausflug des Grossen Rates ein.
- > Während der Parlamentssessionen stehen die Änderungsanträge, die Abstimmungs- und die Wahlergebnisse den Medien zur Verfügung. Die Website des Grossen Rates ist auch ein leistungsfähiges Instrument, um nützliche Informationen zu übermitteln.
- > Das Sekretariat beantwortet ausserdem regelmässig Fragen ausserhalb der Sessionen (per E-Mail oder per Telefon).
- > 2016 haben der Präsident und die Generalsekretärin des Grossen Rates die Medien zweimal getroffen, nämlich im März und im Oktober.

# 13. InfoG und Register der Interessenbindungen

---

Gemäss den Bestimmungen des Gesetzes über die Information wurde das Register der Interessenbindungen am 1. Januar 2012 öffentlich gemacht.

Das Register der Interessenbindungen wird auf der Website des Grossen Rates veröffentlicht und regelmässig vom SGR nachgeführt.



# 14. Elektronische Datenverwaltung

---

- > Im Februar 2016 hat die Projektoberleitung das Projekt GEVER abgeschlossen.
- > Ein Extranet-Server (Oodrivees) ermöglicht seit Januar 2016, sozusagen als Vorgeschmack auf den Übergang zum papierlosen Parlament, die digitale Organisation der Sitzungen des Büros des Grossen Rates.
- > Seit September 2016 ist für die Grossratssessionen auf der Website «Parlinfo» eine Datei mit sämtlichen Sitzungsunterlagen und einem Inhaltsverzeichnis verfügbar.

# 15. Aussenbeziehungen

---

- > Das Sekretariat des Grossen Rates hat mit dem Sekretariat der Interparlamentarischen Koordinationsstelle BIC zusammengearbeitet, namentlich bei der Begleitung der interkantonalen Verträge, die verhandelt oder ratifiziert wurden.
- > Das SGR nimmt weiterhin das Sekretariat der Schweizerischen Gesellschaft für Parlamentsfragen (SGP) wahr. In dieser Funktion hat es die Jahresversammlung dieser Gesellschaft mitorganisiert und drei Vorstandssitzungen und eine Sitzung im Grünen, bei welcher der Vorstand die Basis für eine strategische Neuorientierung gelegt hat, organisiert.

# 16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung

---

- > Aufgrund des Vertrags über die Mitwirkung der Parlamente (ParlVer) ist der Grosse Rat bei fünf interparlamentarischen Aufsichtskommissionen (IAK) vertreten. Diese beaufsichtigen den Vollzug der Westschweizer Schulvereinbarung (IAK CSR), die strafrechtliche Einschliessung Erwachsener und Jugendlicher (IAK «strafrechtliche Einschliessung»), das Interkantonale Gymnasium der Region Broye (IAK GYB), das Interkantonale Spital der Broye (IPK-HIB) und die Fachhochschule Westschweiz (IAK HES-SO).
- > 2016 war das SGR für das Sekretariat der IAK «Strafrechtliche Einschliessung» und der IAK GYB verantwortlich. Für diese zwei Organe organisierte es drei Plenarsitzungen und einen Anstaltsbesuch.
- > Das SGR organisiert die Vorbereitungssitzungen für die Freiburger Delegationen in einigen dieser interparlamentarischen Kommissionen. Die Delegation bei der IAK CSR und diejenige bei der IAK HES-SO sind je einmal zusammengetreten.

# 17. Interparlamentarische Vernehmlassungen

---

- > Auch aufgrund des ParlVer wird der Grosse Rat regelmässig eingeladen, an den Arbeiten der interparlamentarischen Kommissionen, die beauftragt sind, Entwürfe von interkantonalen Verträgen zu prüfen (Vernehmlassungs-IAK), mitzuwirken.
- > 2016 fand keine Sitzung einer Vernehmlassungs-IAK statt.

# 18. Veranstaltungen

---

2016 organisierte das Sekretariat des Grossen Rates unter anderem:

- > den Sommerausflug des Grossen Rates in Freiburg (unter der Grandfeybrücke);
- > den Empfang einer Delegation deutschsprachiger Belgier;
- > den Besuch des Genfer Grossen Rates;
- > die Teilnahme der Fussballmannschaft des Grossen Rates an 2 Matches und am interparlamentarischen Turnier;
- > den Besuch des Grossratssaals durch eine chinesische Delegation;
- > den Besuch des Grossratssaals durch verschiedene Gruppen und Klassen aus dem Kanton.

Es sei noch bemerkt, dass das Sekretariat den Grossratssaal auch dem Generalrat zur Verfügung stellt.

# 19. Ziele 2017

---

2017 wird sich das SGR namentlich mit folgenden Geschäften befassen:

- > Verbesserung der Website «Parlinfo»;
- > Optimierung der Abläufe beim papierlosen Parlament;
- > Verbesserung der Sichtbarkeit des Grossen Rates als oberste Behörde des Kantons;
- > Begleitung des Projekts für die Renovation des Rathauses und Verteidigung der Interessen des Grosser Rates.