



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la sécurité civile et militaire SSCM
Amt für zivile Sicherheit und Militär AZSM

Protection civile
Zivilschutz

Route d'Englisberg 7, 1763 Granges-Paccot

T +41 26 305 30 00
pci-zs@fr.ch
www.fr.ch/dsjs/sscm

VEREINBARUNG

betreffend den Einsatz des Zivilschutzes (ZS) zu Gunsten der Gemeinschaft (520.11 ZSV)

1. Arbeitsprozess

Dieses Formulars sowie die angeforderten Anhänge gemäß den, in den Punkten 4 bis 6 festgelegten Kriterien, müssen **mindestens 12 Monate vor** Beginn des Einsatzes, spätestens jedoch bis zum **30. Juni** des Vorjahres an folgende Adresse gesendet werden:

Amt für zivile Sicherheit und Militär AZSM
Zivilschutz
Route d'Englisberg 7
1763 Granges-Paccot

2. Gesuchsteller/in

Gesuchsteller/in			
Gemeinde/Verein/Anlass			
Kontaktperson (Name und Vorname)			
Internetseite			
Adresse		Telefon Nr	
PLZ		Natel Nr	
Ort		E-Mail	

3. Erwartete Leistung

Arbeiten / Leistungen		Datum	Ort
1			
2			
3			
4			
n			

Die Entscheidung über die Durchführung der Vereinbarung wird Ihnen schriftlich **Ende September** des laufenden Jahres mitgeteilt.

4. Bedingungen für die Gesuchsbewilligung

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>	
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Können die Gesuchsteller ihre Aufgabe mit eigenen Mittel bewältigen?
B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stimmt der Gemeinschaftseinsatz mit dem Zweck und den Aufgaben des Zivilschutzes überein und dient er der Anwendung des in der Ausbildung erworbenen Wissens und Könnens?
C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Konkurrenziert der Gemeinschaftseinsatz private Unternehmen übermässig?
D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dient der unterstützte Anlass überwiegend dem Ziel der Geldbeschaffung?

5. Details zum Einsatz

Die verschiedenen Arbeiten, die der Gesuchsteller dem ZS übertragen möchte, müssen in einem beigefügten Dokument (Detailplan) detailliert aufgeführt werden. Folgende Elemente müssen auf dem Dokument ersichtlich sein:

- Fotos / Schemas;
- Lageplan und geographische Koordinaten;
- Erreichbarkeit mit motorisierten Fahrzeugen und Möglichkeit für das Lagern von Material.

Bemerkungen:

- Der Gesuchsteller ist für die Bereitstellung von Materialien, die Miete von Maschinen und die Bereitstellung von Personal mit der entsprechenden Bewilligung verantwortlich;
- Da der Zivilschutz hauptsächlich eine Milizorganisation ist und die Wehrpflichtigen laut Gesetz mindestens 6 Wochen vor dem Dienst aufgeboden werden müssen, kann eine eventuelle Absage der Arbeiten bis **spätestens 8 Wochen** vor Beginn der Arbeiten erfolgen.

5.1 Kostentragung (gemäss ZSV, Art. 54)

- Das BABS legt bei Einsätzen zugunsten der Gemeinschaft auf nationaler Ebene Pauschalen betreffend die Kostentragung für Sold, Aufgebot, Reise, Administration, Verpflegung und Unterkunft fest.
- Diese werden auf der Basis der Kosten für Sold, Aufgebot, Reise, Administration und Verpflegung für Einsätze des Zivilschutzes mit eigenem Haushalt und Gemeinschaftsunterkunft berechnet;
- Die übrigen Kosten gehen zulasten des Gesuchstellers oder der Gesuchstellerin.

Im Falle eines Einsatzes zugunsten von Veranstaltungen kann das AZSM beschließen, den Einsatz des ZS nach folgender Tabelle in Rechnung zu stellen:

- CHF 15.- pro Tag und Mann, wenn die Verpflegung vom Gesuchsteller/in **vorgesehen** wird;
- CHF 30.- pro Tag und Mann, wenn die Verpflegung vom Gesuchsteller/in **nicht vorgesehen** wird.

Bemerkungen Gesuchsteller/in

Datum

Stempel und Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....

6. Stellungnahme der Gemeinde

Günstig	<input type="checkbox"/>
Ungünstig	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen der Gemeinde

Datum

Stempel und Unterschrift der Gemeinde

.....

.....

7. Stellungnahme des Oberamtes des betroffenen Bezirkes

Günstig	<input type="checkbox"/>
Ungünstig	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen des Oberamtmannes

Daum

Stempel und Unterschrift des Oberamtes

.....

.....

8. Validierung des Kommando ZS Freiburg

Bewilligt	<input type="checkbox"/>
Nicht Bewilligt	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen des Kommando ZS Freiburg

Datum

Stempel und Unterschrift des Kdo ZS Freiburg

.....

.....

9. Protokoll der ausgeführten Arbeiten/Leistungen

9.1 Teilhemer

Name - Vorname	Organisation – Funktion

9.2 Arbeiten/Leistungen ausgeführt gemäss Punkt 3 der Vereinbarung

Ja	<input type="checkbox"/>
Nein	<input type="checkbox"/>

(Untenstehend auflisten)

	Arbeit / Leistungen	Bemerkungen
1		
2		
3		
4		
n		

Allgemeine Bemerkungen

Datum

Der/die Gesuchsteller/in

AZSM, ZS

.....

.....