

Rechenschaftsbericht 2018
Sekretariat des Grossen Rates

—
Mai 2019

Art. 36 Abs. 3 GRG:
Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.



GRAND CONSEIL
GROSSER RAT

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG



Rechenschaftsbericht 2018 des Sekretariats des Grossen Rates

Sitzung des Büros vom 10. Mai 2019

Art. 36 Abs. 3 GRG

Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.

Übersicht

1. Personal
2. Voranschlag
3. Sessionen
4. Büro
5. Kommissionen
6. Tagblätter des Grossen Rates
7. Parlamentarische Vorstösse
8. Volksmotionen
9. Wahlen
10. Laufende Geschäfte
11. Beziehungen zum Staatsrat
12. Beziehungen zu den Medien
13. InfoG und Register der Interessenbindungen
14. Elektronische Datenverwaltung
15. Aussenbeziehungen
16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung
17. Interparlamentarische Vernehmlassungen
18. Veranstaltungen
19. Ziele 2019

1. Personal

Total: 8,4 VZÄ

Festangestelltes Personal: 7.1 VZÄ

1 Generalsekretärin	1	VZÄ
1 Stellvertretender Generalsekretär	1	VZÄ
1 Parlamentssekretärin und 1 Parlamentssekretär	1,9	VZÄ
2 Direktionsassistentinnen	1,5	VZÄ
1 höherer Verwaltungssachbearbeiter	1	VZÄ
1 Weibelin	0,7	VZÄ

Das Sekretariat des Grossen Rates hat zwei Abgänge zu verzeichnen: derjenige von Anne-Marie Jatton, Webmaster, auf Ende August 2018, und derjenige von Sylvie Barras, Direktionsassistentin, auf Ende Dezember 2018. Wir danken beiden wärmstens für ihren Einsatz. Es ist hervorzuheben, dass Christophe Dupasquier, Informatiker, der zu Beginn zu 60 % angestellt war, nach dem Rücktritt von Frau Jatton ihre 40 % übernommen hat. Ausserdem wurde Frau Barras durch Magaly Bossy Galley, die zu 70 % arbeitet, ersetzt.

Zudem muss erwähnt werden, dass gemäss der Vereinbarung vom 6. Juni 2008 über die Leistungen der Staatskanzlei zugunsten des SGR ein Teil der Leistungen vom Personal der Staatskanzlei erbracht wird.

Zusätzliches, Hilfs- und temporäres Personal: 1,3

Informatiksektor	0,5	VZÄ	Hilfspersonal		
Sektor Übersetzung	0,3	VZÄ			
Sektor Buchhaltung	0,2	VZÄ	Verbalistinnen und Regieoperateurin	0,3	VZÄ

2. Voranschlag

Total: 3 872 370 Franken

- > Das Sekretariat verwaltet ein Budget von insgesamt 3 872 370 Franken, das die Ausgaben im Zusammenhang mit der Tätigkeit des Grossen Rates und dessen Sekretariat umfasst.
- > Ein Betrag von Fr. 28 180.85 war nötig für die Transkription der Beratungen und den Betrieb der Mikrofone, d. h. Fr. 3522.60 pro Session.
- > Die Kosten der Simultanübersetzung belaufen sich auf Fr. 68 262.15 für 28 Sitzungen des Grossen Rates, d. h. Fr. 2437.95 pro Sitzung.

3. Sessionen

28 Sitzungen des Grossen Rates

Das Sekretariat des Grossen Rates führt die Vorbereitungs-, Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollarbeiten für die Sitzungen des Kantonsparlaments aus.

2018 hat es 8 Sessionen oder 28 Sitzungen des Grossen Rates organisiert.

Es stellte namentlich die Arbeiten für die Prüfung und die Behandlung folgender Vorlagen durch den Grossen Rat sicher:

- > 18 Gesetzesentwürfe
- > 21 Dekretsentwürfe
- > 30 Berichte (darunter verschiedene Berichte und Rechnungen von Anstalten)
- > 26 Motionen, 8 Postulate, 8 Aufträge, 3 Resolutionen, 0 parlamentarische Initiativen, 5 Eingaben
- > 2 Begnadigungsgesuche
- > Staatsrechnung und -voranschlag

4. Büro



16 Sitzungen – 127 Seiten Protokoll

Das Sekretariat des Grossen Rates beruft die Sitzungen des Büros des Grossen Rates ein und organisiert sie. Es übermittelt die Vorlagen, die vom Büro geprüft werden müssen, und erstellt das Protokoll der Sitzungen. Es organisiert die Tätigkeiten des Büros, bereitet sie vor und gibt ihnen Folge.

5. Kommissionen

144 Sitzungen*

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen vor, organisiert und unterstützt die Arbeiten und stellt die Folge der Sitzungen sicher. Seit April 2016 gilt dies auch für die Sitzungen der Einbürgerungskommission.
- > Es organisiert die Ernennung der Kommissionen, verwaltet deren Sitzungsagenda und plant die Übermittlung der Botschaften und weiterer Unterlagen.
- > Es erstellt die Protokolle der Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen und die Anhänge mit deren Schlussanträgen (Projet bis).

*Interparlamentarische Kommissionen sind darin nicht enthalten.

6. Tagblätter des Grossen Rates (TGR)

Mittlere Kosten pro TGR: 12 508 Franken

- > Das Sekretariat hat auch die Aufgabe, die Beratungen der Sessionen des Grossen Rates zu transkribieren.
- > Die Parlamentssekretärin und die zwei Parlamentssekretäre lasen die Transkription durch und korrigierten sie. Sie stellen die Veröffentlichung der TGR sicher.

	<u>Fr.</u>
Druck (Febr. 2018 – Dez. 2018)	71 885.65
<u>Transkription</u>	<u>28 180.85</u>
Total (8 TGR)*	100 066.50

- > Seitenzahl des Tagblatts (ohne Botschaften): 1638
- > Stundenzahl für das Erfassen durch die Verbalistinnen und für die Regie der Mikrofone: $583,50 + 101,60 = 685,10$, d. h. 0,3 VZÄ

*Druckkosten + Zahlung der Transkription. Der Arbeitsanteil der Parlamentssekretärin und der Parlamentssekretäre ist nicht berücksichtigt.

7. Parlamentarische Vorstösse

—
29 Motionen – 14 Postulate – 9 Aufträge – 0 parlamentarische Initiative – 3 Resolutionen – 3 Eingaben

Das Sekretariat des Grossen Rates übernimmt die Entgegennahme, die Registrierung, die Kontrolle und die Korrektur der parlamentarischen Vorstösse sowie deren Übermittlung an den Staatsrat; das gilt nicht für die Anfragen.

8. Volksmotionen

2018 wurde keine Volksmotion eingereicht.

- > Das Sekretariat des Grossen Rates nimmt die Liste mit den Unterschriften entgegen und übermittelt sie innert 20 Tagen an die Wohnsitzgemeinde der Unterzeichnenden.
- > Nach der Erhaltung der Unterschriften und nachdem das Sekretariat die Listen zurückerhalten hat, übermittelt es die Volksmotion an den Staatsrat, damit er darauf antwortet.
- > Bei jeder wichtigen Etappe informiert das SGR das Komitee der Motionäre.

9. Wahlen

39 Wahlen in Richterämern

13 Ordentliche Wahlen

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Wahlen vor, die das Parlament vornehmen muss, und gibt ihnen die entsprechende Folge.
- > Es erstellt namentlich die Stellungnahmen der Justizkommission zu den richterlichen Wahlen und die nötigen Unterlagen für die Grossrätinnen und Grossräte, für die Stimmzählerinnen und Stimmzähler und für die Präsidentin oder den Präsidenten.
- > Am Ende jeder Session informiert es die Medien mit einer Medienmitteilung, die gewählten und die nicht gewählten Personen sowie die betroffenen Instanzen.

10. Laufende Geschäfte

- > Das Sekretariat verwaltet die ganze interne und externe Korrespondenz. Es beantwortet telefonische und elektronische Anfragen der Verwaltung und privater Dritter.
- > Es bereitet die nötigen Informationsdokumente für seine Gesprächspartner vor (Grossrätinnen und Grossräte, Büro, Staatsrat, Verwaltung, Medien).
- > Es registriert die Anwesenheit und die Absenzen der Grossrätinnen und Grossräte an den Sitzungen des Plenums, der Kommissionen, des Büros oder anderer Delegationen und überweist ihnen vier Mal im Jahr die Entschädigungen.
- > Das Sekretariat führt zahlreiche Register über den Grossen Rat und seine Tätigkeit nach und archiviert sie regelmässig.
- > Es verwaltet das Informationssystem des Parlaments (Parlinfo).

11. Beziehungen zum Staatsrat

- > Das Sekretariat des Grossen Rates stellt die Beziehungen zum Staatsrat sicher. Dieser teilt ihm jede Woche mit, welche Vorlagen er verabschiedet hat. Das Sekretariat führt die nützlichen Register nach.
- > Nach jeder Session teilt es der Regierung die Ergebnisse der Beratungen im Parlament mit.
- > Durch regelmässige Kontakte mit der Staatskanzlei übermittelt und erhält es die nötigen Informationen für eine wirksame Zusammenarbeit.
- > Am 9. Oktober 2018 hat sich das Büro mit einer Staatsratsdelegation getroffen, um gewisse Punkte zu besprechen. Es wurde verlangt, dass diese Art von Austausch zu einem konstruktiven Zweck fortgesetzt wird.

12. Beziehungen zu den Medien

- > Das Sekretariat des Grossen Rates unterhält auch Kontakte zu den akkreditierten Medien. Es schickt ihnen die Unterlagen zu den Sessionen und informiert sie mit regelmässigen Medienmitteilungen über die Tätigkeiten des Grossen Rates (Ergebnis der Wahlen usw.) und des Büros (Empfang einer Delegation usw.). Es lädt die akkreditierten Medienschaffenden auch zur Teilnahme am offiziellen Ausflug des Grossen Rates ein.
- > Während der Parlamentssessionen stehen die Änderungsanträge, die Abstimmungs- und die Wahlergebnisse den Medien zur Verfügung. Die Website des Grossen Rates ist auch ein leistungsfähiges Instrument, um nützliche Informationen zu übermitteln.
- > Das Sekretariat beantwortet ausserdem regelmässig Fragen ausserhalb der Sessionen (per E-Mail oder per Telefon).
- > 2018 haben der Präsident und die Generalsekretärin des Grossen Rates die Medien zweimal getroffen, nämlich im Januar und im Oktober.

13. InfoG und Register der Interessenbindungen

Gemäss den Bestimmungen des Gesetzes über die Information wurde das Register der Interessenbindungen am 1. Januar 2012 öffentlich gemacht.

Das Register der Interessenbindungen wird auf der Website «Parlinfo» veröffentlicht und regelmässig vom Sekretariat des Grossen Rates nachgeführt.

Zu erwähnen ist, dass der Inhalt jeder Grossrätin und jedes Grossrats im Register der Interessenbindungen in ihrer oder seiner eigenen Verantwortung liegt. Das SGR garantiert in keinem Fall die Richtigkeit der vorgelegten Daten.

14. Elektronische Datenverwaltung

- > Ein Extranet-Server (Oodrive) ermöglicht seit Januar 2016 die digitale Organisation der Sitzungen des Büros des Grossen Rates.
- > Seit September 2016 ist für die Grossratssessionen auf der Website «Parlinfo» eine Datei mit sämtlichen Sitzungsunterlagen und einem Inhaltsverzeichnis verfügbar.
- > Ein zusätzliches Werkzeug zur Anzeige der Staatsrechnungen und -voranschläge wurde vom SGR in Zusammenarbeit mit der FinV eingeführt.

15. Aussenbeziehungen

- > Das Sekretariat des Grossen Rates hat mit dem Sekretariat der Interparlamentarischen Koordinationsstelle BIC zusammengearbeitet, namentlich bei der Begleitung der interkantonalen Verträge, die verhandelt oder ratifiziert wurden.
- > Das SGR übt weiterhin das Sekretariat der Schweizerischen Gesellschaft für Parlamentsfragen (SGP) aus. In dieser Funktion hat es die Jahresversammlung dieser Gesellschaft mitorganisiert und drei Vorstandssitzungen organisiert.

16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung

- > Aufgrund des Vertrags über die Mitwirkung der Parlamente (ParlVer) ist der Grosse Rat bei fünf interparlamentarischen Aufsichtskommissionen (IAK) vertreten. Diese beaufsichtigen den Vollzug der Westschweizer Schulvereinbarung (IAK CSR), die strafrechtliche Einschliessung Erwachsener und Jugendlicher (IAK «strafrechtliche Einschliessung»), das Interkantonale Gymnasium der Region Broye (IAK GYB), das Interkantonale Spital der Broye (IPK-HIB) und die Fachhochschule Westschweiz (IAK HES-SO).
- > 2018 war das SGR für das Sekretariat der IAK «Strafrechtliche Einschliessung» und der IAK GYB verantwortlich. Für diese zwei Organe organisierte es vier Plenarsitzungen.
- > Das SGR organisiert die Vorbereitungssitzungen für die Freiburger Delegationen in einigen dieser interparlamentarischen Kommissionen. Die Freiburger Delegation bei der IAK CSR ist 2018 einmal zusammengetreten. Diejenige bei der IAK HES-SO ist hingegen viermal zusammengetreten.

17. Interparlamentarische Vernehmlassungen

- > Auch aufgrund des ParlVer wird der Grosse Rat regelmässig eingeladen, an den Arbeiten der interparlamentarischen Kommissionen, die beauftragt sind, Entwürfe von interkantonalen Verträgen zu prüfen (Vernehmlassungs-IAK), mitzuwirken.
- > 2018 fand keine Sitzung einer Vernehmlassungs-IAK statt.

18. Veranstaltungen

2018 organisierte das Sekretariat des Grossen Rates unter anderem:

- > den Winterausflug des Grossen Rates zum Schwarzsee und das Essen in der Hostellerie am Schwarzsee;
- > den Empfang des Büro des Kantonsrates von Schaffhausen;
- > die Teilnahme der Fussballmannschaft des Grossen Rates an 4 Matches und am interparlamentarischen Turnier;
- > den Besuch des Grossratssaals durch verschiedene Gruppen und Klassen aus dem Kanton;
- > den Ausflug des ehemaligen Präsidenten nach Bern.

Das Sekretariat stellt den Grossratssaal weiterhin dem Generalrat, der Agglomeration und der Gründungsversammlung von Grossfreiburg zur Verfügung, aber aufgrund der künftigen Renovierungsarbeiten im Rathaus nur bis Dezember 2019.

19. Ziele 2019

2019 wird sich das SGR namentlich mit folgenden Geschäften befassen:

- > Verbesserung der Website «Parlinfo»;
- > Abspaltung der Informatik von der Kanzlei (Unabhängigkeit des SGR);
- > Verbesserung der Funktionsweise des «papierlosen Parlaments»;
- > fortlaufende Verbesserung der Sichtbarkeit des Grossen Rates als oberste Behörde des Kantons ;
- > Organisation des provisorischen Umzugs des Parlaments und die Abhaltung der Sitzungen während der Jahre 2020 und 2021 im Gebäude der Kantonspolizei in Granges-Paccot (MAD3).