

Rechenschaftsbericht 2019 Sekretariat des Grossen Rates

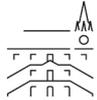
—
Mai 2020

Art. 36 Abs. 3 GRG:
Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.



**GRAND CONSEIL
GROSSER RAT**

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG



GRAND CONSEIL
GROSSER RAT

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Rechenschaftsbericht 2019 des Sekretariats des Grossen Rates

Sitzung des Büros vom 15. Mai 2020

Art. 36 Abs. 3 GRG

Das Sekretariat gibt dem Büro einen Rechenschaftsbericht über das vergangene Jahr ab und unterbreitet ihm seine Ziele und Schwerpunkte für das kommende Jahr.

Übersicht

1. Personal
2. Voranschlag
3. Sessionen
4. Büro
5. Kommissionen
6. Tagblätter des Grossen Rates
7. Parlamentarische Vorstösse
8. Volksmotionen
9. Wahlen
10. Laufende Geschäfte
11. Beziehungen zum Staatsrat
12. Beziehungen zu den Medien
13. InfoG und Register der Interessenbindungen
14. Elektronische Datenverwaltung
15. Aussenbeziehungen
16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung
17. Interparlamentarische Vernehmlassungen
18. Veranstaltungen
19. Ziele 2020

1. Personal

Total: 7,65 VZÄ

Festangestelltes Personal: 7,1 VZÄ

1 Generalsekretärin	1	VZÄ
1 Stellvertretender Generalsekretär	1	VZÄ
2 Parlamentssekretäre	1,9	VZÄ
2 Direktionsassistentinnen	1,5	VZÄ
1 Informatikverantwortlicher	1	VZÄ
1 Weibelin	0,7	VZÄ

Das Sekretariat des Grossen Rates hatte zwei Abgänge zu verzeichnen: Ende Januar 2019 denjenigen von Samuel Jodry, Parlamentssekretär, und Ende Juli 2019 denjenigen von Isabelle de Groof, Direktionsassistentin. Ihnen sei an dieser Stelle herzlich für ihr Engagement gedankt. Isabelle de Groof wurde durch Anne Moret ersetzt, die zu 75 % angestellt ist. Samuel Jodry wurde durch Patrick Pugin ersetzt, der Vollzeit arbeitet.

Es sei auch daran erinnert, dass gemäss der Vereinbarung vom 18. Dezember 2018 über die Dienstleistungen der Staatskanzlei für das Generalsekretariat des Grossen Rates und umgekehrt ein Teil der Dienstleistungen vom Personal der Staatskanzlei erbracht wird.

Zusätzliches, Hilfs- und temporäres Personal: 0,55

Sektor Weibel	0,10 VZÄ	Hilfspersonal		
Sektor Übersetzung	0,15 VZÄ	Verbalistinnen und Regieoperateurin	0,2	VZÄ
Sektor Buchhaltung	0,10 VZÄ			

2. Voranschlag

Total: 3 537 130 Franken

- > Das Sekretariat verwaltet ein Budget von insgesamt 3 537 130 Franken, das die Ausgaben im Zusammenhang mit der Tätigkeit des Grossen Rates und dessen Sekretariat umfasst.
- > Ein Betrag von 22 942.30 Franken war nötig für die Transkription der Beratungen und den Betrieb der Mikrofone, d. h. 2867.80 Franken pro Session.
- > Die Kosten der Simultanübersetzung belaufen sich auf 61 358.85 Franken für 26 Sitzungen des Grossen Rates, d. h. 2359.95 Franken pro Sitzung.

3. Sessionen

26 Sitzungen des Grossen Rates

Das Sekretariat des Grossen Rates führt die Vorbereitungs-, Organisations-, Verwaltungs- und Kontrollarbeiten für die Sitzungen des Kantonsparlaments aus.

2019 hat es 8 Sessionen oder 26 Sitzungen des Grossen Rates organisiert.

Es stellte namentlich die Arbeiten für die Prüfung und die Behandlung folgender Vorlagen durch den Grossen Rat sicher:

- > 9 Gesetzesentwürfe
- > 16 Dekretsentwürfe
- > 39 Berichte (darunter verschiedene Berichte und Rechnungen von Anstalten)
- > 38 Motionen, 16 Postulate, 8 Aufträge, 4 Resolutionen, 2 parlamentarische Initiativen, 4 Eingaben
- > 2 Begnadigungsgesuche
- > Staatsrechnung und -voranschlag

4. Büro

16 Sitzungen – 159 Seiten Protokoll

Das Sekretariat des Grossen Rates beruft die Sitzungen des Büros des Grossen Rates ein und organisiert sie. Es übermittelt die Vorlagen, die vom Büro geprüft werden müssen, und erstellt das Protokoll der Sitzungen. Es organisiert die Tätigkeiten des Büros, bereitet sie vor und gibt ihnen Folge.

5. Kommissionen

87 Sitzungen*

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen vor, organisiert und unterstützt die Arbeiten und stellt die Folge der Sitzungen sicher. Seit April 2016 gilt dies auch für die Sitzungen der Einbürgerungskommission.
- > Es organisiert die Ernennung der Kommissionen, verwaltet deren Sitzungsagenda und plant die Übermittlung der Botschaften und weiterer Unterlagen.
- > Es erstellt die Protokolle der Sitzungen der parlamentarischen Kommissionen und die Anhänge mit deren Schlussanträgen (Projet bis).

*Interparlamentarische Kommissionen sind darin nicht enthalten.

6. Tagblätter des Grossen Rates (TGR)

Mittlere Kosten pro TGR: 7833 Franken

- > Das Sekretariat hat auch die Aufgabe, die Beratungen der Sessionen des Grossen Rates zu transkribieren.
- > Die drei Parlamentssekretäre lasen die Transkription durch und korrigierten sie. Sie stellen die Veröffentlichung der TGR sicher.

	<u>Fr.</u>
Druck (Febr. 2019 – Dez. 2019)	39 722.00
<u>Transkription</u>	<u>22 942.30</u>
Total (8 TGR)*	62 664.30

- > Stundenzahl für das Erfassen durch die Verbalistinnen und für die Regie der Mikrofone: $463 + 92,60 = 555,6$, d. h. 0,2 VZÄ

*Druckkosten + Zahlung der Transkription. Der Arbeitsanteil der Parlamentssekretäre ist nicht berücksichtigt.

7. Parlamentarische Vorstösse

40 Motionen – 19 Postulate – 6 Aufträge – 2 parlamentarische Initiativen – 4 Resolutionen – 4 Eingaben

Das Sekretariat des Grossen Rates übernimmt die Entgegennahme, die Registrierung, die Kontrolle und die Korrektur der parlamentarischen Vorstösse sowie deren Übermittlung an den Staatsrat; das gilt nicht für die Anfragen.

8. Volksmotionen

2019 wurde keine Volksmotion eingereicht.

- > Das Sekretariat des Grossen Rates nimmt die Liste mit den Unterschriften entgegen und übermittelt sie innert 20 Tagen an die Wohnsitzgemeinde der Unterzeichnenden.
- > Nach der Erwahrung der Unterschriften und nachdem das Sekretariat die Listen zurückerhalten hat, übermittelt es die Volksmotion an den Staatsrat, damit er darauf antwortet.
- > Bei jeder wichtigen Etappe informiert das SGR das Komitee der Motionäre.

9. Wahlen

43 Wahlen in Richterämter

24 Ordentliche Wahlen

- > Das Sekretariat des Grossen Rates bereitet die Wahlen vor, die das Parlament vornehmen muss, und gibt ihnen die entsprechende Folge.
- > Es erstellt namentlich die Stellungnahmen der Justizkommission zu den richterlichen Wahlen und die nötigen Unterlagen für die Grossrätinnen und Grossräte, für die Stimmzählerinnen und Stimmzähler und für die Präsidentin oder den Präsidenten.
- > Am Ende jeder Session informiert es die Medien mit einer Medienmitteilung, die gewählten und die nicht gewählten Personen sowie die betroffenen Instanzen.

10. Laufende Geschäfte

- > Das Sekretariat verwaltet die ganze interne und externe Korrespondenz. Es beantwortet telefonische und elektronische Anfragen der Verwaltung und privater Dritter.
- > Es bereitet die nötigen Informationsdokumente für seine Gesprächspartner vor (Grossrätinnen und Grossräte, Büro, Staatsrat, Verwaltung, Medien).
- > Es registriert die Anwesenheit und die Absenzen der Grossrätinnen und Grossräte an den Sitzungen des Plenums, der Kommissionen, des Büros oder anderer Delegationen und überweist ihnen vier Mal im Jahr die Entschädigungen.
- > Das Sekretariat führt zahlreiche Register über den Grossen Rat und seine Tätigkeit nach und archiviert sie regelmässig.
- > Es verwaltet das Informationssystem des Parlaments (Parlinfo).

11. Beziehungen zum Staatsrat

- > Das Sekretariat des Grossen Rates stellt die Beziehungen zum Staatsrat sicher. Dieser teilt ihm jede Woche mit, welche Vorlagen er verabschiedet hat. Das Sekretariat führt die nützlichen Register nach.
- > Nach jeder Session teilt es der Regierung die Ergebnisse der Beratungen im Parlament mit.
- > Durch regelmässige Kontakte mit der Staatskanzlei übermittelt und erhält es die nötigen Informationen für eine wirksame Zusammenarbeit.

12. Beziehungen zu den Medien

- > Das Sekretariat des Grossen Rates unterhält auch Kontakte zu den akkreditierten Medien. Es schickt ihnen die Unterlagen zu den Sessionen und informiert sie mit regelmässigen Medienmitteilungen über die Tätigkeiten des Grossen Rates (Ergebnis der Wahlen usw.) und des Büros (Empfang einer Delegation usw.). Es lädt die akkreditierten Medienschaffenden auch zur Teilnahme am offiziellen Ausflug des Grossen Rates ein.
- > Während der Parlamentssessionen stehen die Änderungsanträge, die Abstimmungs- und die Wahlergebnisse den Medien zur Verfügung. Die Website des Grossen Rates ist auch ein leistungsfähiges Instrument, um nützliche Informationen zu übermitteln.
- > Das Sekretariat beantwortet ausserdem regelmässig Fragen ausserhalb der Sessionen (per E-Mail oder per Telefon).
- > 2019 haben der Präsident und die Generalsekretärin des Grossen Rates die Medien zweimal getroffen, nämlich im Januar und im November.

13. InfoG und Register der Interessenbindungen

Gemäss den Bestimmungen des Gesetzes über die Information wurde das Register der Interessenbindungen am 1. Januar 2012 öffentlich gemacht.

Es wird auf der Website «Parlinfo» publiziert und wird vom Sekretariat des Grossen Rates regelmässig nachgeführt.

Es sei darauf hingewiesen, dass der Inhalt des Registers der Interessenbindungen jeder Grossrätin und jedes Grossrates in deren alleinigen Verantwortung liegt. Das Sekretariat des Grossen Rates übernimmt keine Garantie für die Richtigkeit der angegebenen Daten.

14. Informationstechnologie (IT)

- > Parallel zur ausserordentlichen Lage im Rahmen der COVID-19-Krise und zur Lösung O365 kam die Lösung Teams, die einen Mehrwert in Ergänzung zur existierenden Lösung GED schafft. Tatsächlich leidet das Extranet, das 2016 eingeführt wurde, einerseits an Alterserscheinungen und andererseits unter einem Mangel an Kollaborationswerkzeugen. Teams präsentiert die Zusammenarbeit von der besten Seite. Die IT-Abteilung des Grossen Rates bietet nach den üblichen Prüfungen ein neues Extranet über das Kollaborationswerkzeug Teams von Microsoft an.
- > Um die für die Implementierung eines solchen Werkzeugs erforderlichen Sicherheitsstandards einzuhalten, ist es notwendig, einen Sicherheitsprozess zu implementieren, der auf den vom ITA auferlegten Grundprinzipien der Informationstechnologie basiert. Sobald der Sicherheitsprozess von allen Akteuren geprüft worden ist, kann die Migration von der alten Extranet-Version auf Teams in relativ kurzer Zeit durchgeführt werden.
- > Diese Neuerung wird es allen Mitgliedern des Grossen Rates ermöglichen, in Ruhe zu arbeiten, und gewährleistet *de facto* den Zugriff auf die Arbeitsdokumente, wodurch die Mitglieder Zeit sparen.

15. Aussenbeziehungen

- > Das Sekretariat des Grossen Rates arbeitete mit dem Sekretariat der Interparlamentarischen Koordinationsstelle zusammen, insbesondere im Hinblick auf die Überwachung der interkantonalen Vereinbarungen, die sich in Verhandlung/Ratifizierung befinden.
- > Das Sekretariat des Grossen Rates nimmt bis zum 7. September 2019 weiterhin das Sekretariat der Schweizerischen Gesellschaft für Parlamentsfragen (SGP) wahr. In dieser Funktion war es Mitorganisator der Jahrestagung dieser Gesellschaft und organisierte 3 Vorstandssitzungen. Ab dem 7. September 2019 hat das Sekretariat des Kantons Solothurn die Ehre, diese Funktion zu übernehmen.

16. Interparlamentarische Geschäftsprüfung

- > Aufgrund des Vertrags über die Mitwirkung der Parlamente (ParlVer) ist der Grosse Rat in sechs interparlamentarischen Aufsichtskommissionen (IAK) vertreten. Diese beaufsichtigen den Vollzug der Westschweizer Schulvereinbarung (IAK CSR), die strafrechtliche Einschliessung Erwachsener und Jugendlicher (IAK «strafrechtliche Einschliessung»), das Interkantonale Gymnasium der Region Broye (IAK GYB), das Interkantonale Spital der Broye (IPK-HIB), die Fachhochschule Westschweiz (IAK HES-SO) und die Vereinbarung über den interkantonalen Unterhaltsdienst für das Nationalstrassennetz (SIERA-Vereinbarung).
- > Im Jahr 2019 übernahm das SGR die Verantwortung für das Sekretariat der IPK «strafrechtliche Einschliessung» und der IPK GYB. Es organisierte für diese zwei Organe drei Plenarversammlungen sowie eine Sitzung für das Büro der IPK GYB.
- > Das SGR organisiert die Vorbereitungssitzungen für die Freiburger Delegationen in einigen dieser interparlamentarischen Kommissionen. Im Jahr 2019 hat die freiburgische Delegation der IPK CSR und der IPK HES-SO je einmal getagt.

17. Interparlamentarische Vernehmlassungen

- > Auch aufgrund des ParlVer wird der Grosse Rat regelmässig eingeladen, an den Arbeiten der interparlamentarischen Kommissionen, die beauftragt sind, Entwürfe von interkantonalen Verträgen zu prüfen (Vernehmlassungs-IAK), mitzuwirken.
- > Im Jahr 2019, wurde eine IPK für die Vernehmlassung der (nationalen und regionalen) interkantonalen Vereinbarungen zum Geldspiel ins Leben gerufen. Sie traf zu zwei Sitzungen von jeweils einem ganzen Tag zusammen. Diese Sitzungen waren Gegenstand intensiver Vorbereitungen der Kommission für auswärtige Angelegenheiten.

18. Veranstaltungen

2019 organisierte das Sekretariat des Grossen Rates unter anderem:

- > in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wald und Natur den Sommerausflug ins Forstzentrum von Châtel-St-Denis (Bon Riau);
- > den Besuch des Grossratssaals durch verschiedene Gruppen und Klassen aus dem Kanton.

Das Sekretariat hat den Saal des Grossen Rates dem Generalrat, der Agglomeration und der konstituierenden Versammlung von Grossfreiburg bis Dezember 2019, d. h. vor Beginn der Renovationsarbeiten am Rathaus, zur Verfügung gestellt.

19. Ziele 2020

2020 wird sich das SGR namentlich mit folgenden Geschäften befassen:

- > der Neugestaltung der Website «Parlinfo»;
- > der kontinuierlichen Verbesserung der Sichtbarkeit des Grossen Rates als führende Behörde des Kantons;
- > der Abhaltung von Extra-Muros-Sitzungen in den Jahren 2020-2021 in den Räumlichkeiten des Forum Fribourg in Granges-Paccot und eine mögliche Rückkehr in das Polizeigebäude (MAD3), sobald die Einschränkungen wegen des Social Distancing aufgehoben sind.