



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service de la formation professionnelle SFP  
Amt für Berufsbildung BBA

Derrière-les-Remparts 1, 1700 Fribourg

T +41 26 305 25 00  
www.fr.ch/sfp  
5-8 FO

## Lehrlingsbesuch Gespräch Lehraufsichtskommission (LAK) – **Lehrbetrieb**

Lehrbetrieb :  
Adresse / Tel.-Nr. :

Berufsbildner/-in :

Lernende Person :

Beruf :

Fachrichtung / Branche :

Vertrag vom bis

Lehrjahr :

Mittels diesem Dokument soll ein strukturiertes Gespräch geführt werden. Die LAK wählt je nach Situation und Lehrjahr die zu besprechenden Punkte aus.

**Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an und vervollständigen, falls nötig, Ihre Antwort unter der Rubrik „Bemerkungen“**

<b>Anforderungen an den Lehrbetrieb</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Bemerkungen</b>
1. Koordiniert ein-e Verantwortliche-r die Ausbildung aller lernenden Personen im ganzen Betrieb? (wenn ja, notieren Sie Name und Vorname)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Hat der/die verantwortliche Berufsbildner/-in für den Beruf den Kurs für Berufsbildner im Lehrbetrieb besucht? Falls nicht, ist eine andere Person ausgebildet oder eingeschrieben?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. Wird, gemäss den Anforderungen des 6. Abschnitts der BiVo, die Anzahl der qualifizierten Personen sowie die Höchstzahl der Lernenden, die gleichzeitig ausgebildet werden können, eingehalten ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sind auch andere Ausbildungstypen vertreten? (Vorlehren, Praktika, usw.) Wenn ja, notieren Sie die Anzahl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Unterstützt die Direktion die/den Berufsbildner/-in genügend bei der Ausbildung der lernenden Person?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Betreuung und Bildungsplan</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Bemerkungen</b>
6. Sind die Ausbildungsunterlagen bekannt und werden sie angewandt? (Verordnung, Bildungsplan, Beilagen, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Werden die berufsspezifischen Kriterien respektiert und angewandt: - Infrastruktur, Sortiment, Werkzeuge, usw. - Ausbildungsprogramm - Kontrolle der Lerndokumentation - Halbjährliches Qualifikationsgespräch (Bildungsbericht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Können sämtliche im Bildungsplan vorgeschriebenen Kompetenzen innerhalb des Betriebs erlangt werden? Wenn nicht, ist ein Partnerbetrieb oder ein Lehrbetriebsverbund vorgesehen? Falls Praktika vorgesehen sind, wird die Dauer respektiert?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9. Sind die Bestimmungen bezüglich Sicherheit, Gesundheit und Hygiene am Arbeitsplatz der lernenden Person bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Betreuung und Bildungsplan</b> (Fortsetzung)	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Bemerkungen</b>
10. Werden die schulischen Leistungen regelmässig diskutiert? Falls nötig, werden Massnahmen ergriffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Haben Sie Bemerkungen zu den überbetrieblichen Kursen? (Organisation, Programm, Ablauf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Werden die im Rahmen der überbetrieblichen Kurse erhaltenen Noten mit der lernenden Person diskutiert? Falls nötig, werden Massnahmen ergriffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. <i>Für die betroffenen Berufe:</i> Wird das Erteilen der Erfahrungsnoten im Lehrbetrieb nach den Vorschriften realisiert? <i>Bitte Sie um Einsicht der Dokumente</i> (z.B. Kompetenzenkontrolle, Schlussbewertung, ALS/PA, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b><i>Nur für Lernende im letzten Lehrjahr</i></b>			
14. Ihrer Meinung nach, ist die lernende Person für das Qualifikationsverfahren bereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Sieht der Betrieb Massnahmen für das Ende der Ausbildung vor? Wenn ja, welche ? (Austrittsmodalitäten, Hilfe bei der Stellensuche, Weiterbildung, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Arbeits- und Ausbildungsbedingungen</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Bemerkungen</b>
16. Sind Absenzen oder Verspätungen zu erwähnen? (Schule, üK oder Arbeitsplatz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Ist die lernende Person gut im Team integriert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Im Falle von Schwierigkeiten, weiss der Betrieb, welche Massnahmen getroffen werden können? (z.B. persönliche Probleme = Schulmediator; ungenügende Leistungen oder Schwierigkeiten im Betrieb = Diskussion mit der Schule oder der Lehraufsichtskommission, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Hat die lernende Person Ihrer Meinung nach die richtige Berufswahl getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Sind Sie mit den Leistungen der lernenden Person zufrieden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Bemerkungen / Massnahmen</b>	<b>Verantwortliche-r</b>	<b>Termin</b>

Ort und Datum : ..... LAK-Mitglied : .....  
 Lehrbetrieb : ..... LAK-Präsident-in : .....