

# Formular Unterstützungsmassnahmen gemäss Covid-19-Gesetz des Bundes im Kulturbereich

Version 15. Oktober 2020

**Dieses Dokument dient zu Ihrer Information: Gesuche können nur über das Online-Portal eingereicht werden.**

## Beiträge an Transformationsprojekte für Kulturunternehmen

### 1. Gesuchsteller\*in

- Name des Kulturunternehmens
- Adresse (Strasse, Nr., PLZ, Ort)
- Kontaktdaten (Telefon 1 und evtl. 2, E-Mail-Adresse)
- Rechtsform
- Webseite, sofern vorhanden
- Sitzgemeinde (statutarischer Sitz) (PLZ, Ort)
- Kontoangaben für Überweisung (Kontoinhaber\*in, IBAN-Nr.)
- Kontaktdaten Hausbank/Post (Name, PLZ, Ort, Email)
- Unternehmens-Identifikationsnummer (UID), sofern vorhanden
  
- Ist das Kulturunternehmen eine staatliche Verwaltungseinheit (Bund, Kanton, Gemeinde) oder öffentlich-rechtliche Person?
  - JA
  - NEIN

### 2. Kontaktperson

- Vorname, Name
- Funktion
- Adresse (Strasse, Nr., PLZ, Ort)
- Kontaktdaten (Telefon 1 und evtl.2, E-Mail-Adresse)

### 3. Angaben zur kulturellen Tätigkeit

- Kultursparte (Mehrfachnennung möglich)
  - Darstellende Künste und Musik
  - Design
  - Film
  - Visuelle/bildende Kunst
  - Literatur
  - Museen
- Kurzbeschreibung der kulturellen Tätigkeit des/der Gesuchstellenden (max. 7 Zeilen)

### 4. Angaben zum Gesuch

- Haben Sie auch ein Gesuch für eine Ausfallentschädigung eingereicht
  - JA
  - NEIN

Falls nein, denken Sie später ein Gesuch für eine Ausfallentschädigung einzureichen

  - JA
  - NEIN
- Haben Sie auch ein Gesuch für eine Finanzhilfe an Kulturvereine im Laienbereich eingereicht
  - JA
  - NEIN

Falls nein, denken Sie später ein Gesuch für eine Finanzhilfe an Kulturvereine im Laienbereich einzureichen

  - JA
  - NEIN

## 5. Angaben zum geplanten Vorhaben / Projekt

- Kategorie des Transformationsprojektes (Mehrfachnennung möglich)
  - Strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens
  - Wiedergewinnung von Publika / Erschliessung neuer Publikumssegmente

### Kategorie strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens

- Ausgangslage
  - ➔ Textfeld
- Kurzbeschreibung des Ziels/der Ziele der Neuausrichtung inkl. zeitlicher Rahmen (5-6 Sätze)
  - ➔ Textfeld
- Evaluationskriterien / Erfolgsfaktoren:
  - ⇒ Definition der zentralen Erfolgsfaktoren
  - ⇒ Darlegung der Kriterien, an denen das Gelingen des Projekts konkret gemessen wird
  - ⇒ Woran zeigt sich, dass die Anpassung an die veränderten Verhältnisse erfolgt und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens gestärkt ist
- Zeitplan / Meilensteine
- Zeitliche Komponente der Neuausrichtung
  - Befristete Überbrückungsmassnahme zur Bewältigung der Covid-19-Epidemie
  - Längerfristige Veränderung (für welchen Zeithorizont?)
  - Labormässige Versuchsanordnung zur Klärung möglicher Perspektiven
- Wie steht das Vorhaben in Bezug zu Covid-19
  - ➔ Textfeld
- Wurden bereits Vorleistungen für das Projekt getätigt
  - JA
  - NEINWenn ja, in welcher Form
- Zusammensetzung des Projektteams
  - ⇒ Auftraggeber\*in (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Projektleiter\*in (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Mitarbeitende (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Externe (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Zeitbudget (im Rahmen Anstellung oder zusätzlich)
- Beteiligte / Involvierte anderer Institutionen, Organisationen, Gruppierungen
  - ⇒ Name der Institution
  - ⇒ Bereich der Tätigkeit
  - ⇒ Kontaktperson
- Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung
  - ⇒ Projektbudget (unterschieden nach Personalressourcen und anfallenden Kosten)
  - ⇒ Projektbudget im Verhältnis des Gesamtbudgets des Kulturunternehmens und der allfällig beteiligten Institutionen
  - ⇒ Anteil der Eigenleistungen (unterschieden nach Personalressourcen, Finanzmittel aus regulärem Budget, Drittmittel) des Unternehmens
  - ⇒ Finanzierungsplan
- Beantragter Finanzbeitrag für das Transformationsprojekt

### Kategorie Wiedergewinnung Publika / Erschliessung neuer Publikumssegmente

- Ausgangslage
  - ➔ Textfeld

- Ausrichtung des Projekts (Mehrfachnennung möglich)
  - Wiedergewinnung von Publika
  - Erschliessung neuer Publikumssegmente
- Angaben zum Publikum
  - ⇒ Beschreibung des Publikums (Zahlen, Struktur, Segmente, Verhalten) vor Covid-19
  - ⇒ Beschreibung der Publikumsveränderungen (Zahlen, Struktur, Segmente, Verhalten) als Folge von Covid-19
- Kurzbeschreibung des Ziels/der Ziele des Vorhabens inkl. zeitlicher Rahmen (5-6 Sätze)
  - ➔ Textfeld
- Evaluationskriterien / Erfolgsfaktoren:
  - ⇒ Definition der zentralen Erfolgsfaktoren
  - ⇒ Darlegung der Kriterien, an denen das Gelingen des Projekts konkret gemessen wird
  - ⇒ Woran zeigt sich, dass die Anpassung an die veränderten Verhältnisse erfolgt und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens gestärkt ist
- Zeitplan / Meilensteine
- Wie steht das Vorhaben in Bezug zu Covid-19
  - ➔ Textfeld
- Wurden bereits Vorleistungen für das Projekt getätigt
  - JA
  - NEIN
 Wenn ja, in welcher Form
- Zusammensetzung des Projektteams
  - ⇒ Auftraggeber\*in (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Projektleiter\*in (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Mitarbeitende (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Externe (Namen und Funktionen)
  - ⇒ Zeitbudget (im Rahmen Anstellung oder zusätzlich)
- Beteiligte / Involvierte anderer Institutionen, Organisationen, Gruppierungen
  - ⇒ Name der Institution/en
  - ⇒ Bereich der Tätigkeit/en
  - ⇒ Kontaktperson/en
- Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung
  - ⇒ Projektbudget (unterschieden nach Personalressourcen und anfallenden Kosten)
  - ⇒ Projektbudget im Verhältnis des Gesamtbudgets des Kulturunternehmens und der allfällig beteiligten Institutionen
  - ⇒ Anteil der Eigenleistungen (unterschieden nach Personalressourcen, Finanzmittel aus regulärem Budget, Drittmittel) des Unternehmens
  - ⇒ Finanzierungsplan
- Beantragter Finanzbeitrag für das Transformationsprojekt

## 6. Angaben zum Controlling und zur Berichterstattung

Angaben wie die Zielerreichung überprüft wird, durch wen und in welchen Zeitabständen. Sowie Angaben dazu, wie das Projekt dokumentiert wird und die Ergebnisse und Erkenntnisse festgehalten werden.

## 7. Bemerkungen

## 8. Einzuzureichende Dokumente

- Projektbeschrieb inkl. Ziele sowie Zeitplan mit Meilensteinen
- Budget und Finanzierungsplan des Projekts, die Eigenleitungen der Institution sind separat auszuweisen
- Liste der am Projekt Beteiligten (inkl. Funktionen im Unternehmen, Rollen im Projekt und geschätztem Arbeitsaufwand je Funktion sowie Entschädigungsansätze für Kulturakteure)

- Kurzbeschreibung inkl. Organisationsstruktur (Organigramm) des Unternehmens und der allfälligen Kooperationspartner\*innen
- Jahresberichte und Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Bilanz und Anhang) der letzten beiden Jahre der am Projekt beteiligten Unternehmen

Der Kanton kann zusätzliche Unterlagen einfordern.

## **9. Zusicherung des/der Gesuchsteller/in**

Der/die Gesuchsteller\*in nimmt zur Kenntnis, dass er/sie keinen Rechtsanspruch auf einen Beitrag an ein Transformationsprojekt hat.

Der/die Gesuchsteller\*in ist verpflichtet, wesentliche Veränderungen (insbesondere inhaltliche Ausrichtung, Kooperationspartner\*innen, Finanzen, Zeitplan, Abbruch des Projekts, nachträglich eingereichtes Gesuche um Ausfallentschädigung oder eine Finanzhilfe im Laienbereich) gegenüber der Eingabe innerhalb von zwei Wochen dem Amt für Kultur mitzuteilen.

Dem/der Gesuchsteller\*in ist bekannt, dass er/sie bei einem Verstoß gegen die Auskunftspflicht und Offenlegungspflicht wegen Betrugs (Art. 146 Strafgesetzbuch), Urkundenfälschung (Art. 251 Strafgesetzbuch) etc. strafrechtlich und wegen Verletzung des Bundesgesetzes über Finanzhilfen und Abgeltungen (Subventionsgesetz, Art. 37-40) gemäss dessen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden und mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe bestraft werden kann. Zudem wird mit Busse bis 100'000 Franken bestraft, wer vorsätzlich mit falschen Angaben einen Beitrag an ein Transformationsprojekt nach Art. 11 Abs. 2 des Covid-19-Gesetzes und Art. 7-10 der Covid-19-Kulturverordnung erwirkt. Allenfalls zu Unrecht ausbezahlte Beiträge an Transformationsprojekte können zudem innert 30 Tagen nach Feststellung der unrechtmässigen Auszahlung durch den Kanton zurückgefordert werden.

### **Datenbearbeitung und Datenweitergabe**

Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone untereinander alle Daten in Zusammenhang mit dem Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes auszutauschen. Er/sie ermächtigt die Kantone zudem, solche Daten mit zuständigen Amtsstellen des Bundes und der Gemeinden auszutauschen.

Der/die Gesuchsteller\*in ermächtigt die Kantone, bei den soeben genannten Stellen und Personen alle für den Vollzug des Covid-19-Gesetzes des Bundes erforderlichen Informationen einzuholen.

Der/die Gesuchsteller\*in entbindet die genannten Stellen und Personen zudem von den Geheimhaltungsvorschriften, insbesondere vom Kunden- und Amtsgeheimnis.

**Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.**

**Der/die Gesuchsteller\*in bestätigt hiermit, alle vorgenannten Punkte gelesen und verstanden zu haben.**

**Ort, Datum**

**Für den/die Gesuchsteller\*in  
(Kollektivunterschrift respektive Einzelunterschrift gemäss Statuten oder HR-Eintrag)**