



Erstellt am 30.10.00	Visa: APA	Revidiert am 10.07.01	Visa: APA	Kontrol. & freigegeben 26.01.2012	Visa: BUD
-------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------------------	-----------

<b>1</b>	<b>Auszufüllen durch Autor des NKR</b>				
Name und Vorname des Autors :				Datum :	
Kurs-Nr. :					
Objekt : <input type="checkbox"/> Nonkonformitätsrapport <input type="checkbox"/> Verbesserungsvorschlag <input type="checkbox"/> Anregung					
Was ist das Problem?/Beschreibung: .....					
.....					
.....					
..... (Fortsetzung auf Rückseite)					
Beilagen : .....					
Welche(n) Schritt(e) haben Sie bereits unternommen?.....					
.....					
Was schlagen Sie für eine Lösung vor?.....					
.....					
..... (Fortsetzung auf Rückseite)					
<b>Datum</b>		<b>Unterschrift(en)</b>			
<b>Um Sie über den Entscheid informieren zu können, ist es notwendig, dass Sie das Dokument unterschreiben</b>					
<b>VERTRAULICHKEIT GEWÄHRLEISTET</b>					
<i>Bitte NKR in den Briefkasten beim Eingang des Sekretariats werfen</i>					
<b>Im Notfall direkte Kontaktnahme mit Qualitätsverantwortlichem bei Abwesenheit des Qualitätschefs</b>					
<b>2</b>	<b>Ausfüllen und Vorregistrierung durch Qualitätsverantwortlichen</b>				
Qualitätsverantwortlicher (QV) :		NKR erhalten am :		FO-Nr. :	
Betroffene(s) Direktionsmitglied(er) :				Visum RQ :	
Bemerkung :					
<i>Falls unvollständig, zum Vervollständigen dem NKR-Auto zurückgeben</i>				<i>Rückgabedatum:</i>	
<b>3</b>	<b>Auszufüllen durch betroffene(s) Direktionsmitglied(er)</b>				
Name der Person, die NKR/ Verbesserungsrapport / Anregung bearbeiten wird:					
NKR zur Bearbeitung übergeben :				Visum :	
Bemerkung :					
<b>4</b>	<b>Name der Person, die NKR / Verbesserungsrapport / Anregung bearbeiten wird</b>				
Visum der Person, die NKR/ Verbesserungsrapport / Anregung bearbeiten wird :					
Antwort/Bemerkung :.....					
.....					
..... (Fortsetzung auf Rückseite)					
<i>Rückgabe des NKR, ausgefüllt, in Fach des QV</i>				<i>Datum :</i>	
<b>5</b>	<b>Ausfüllen und registrieren durch Qualitätsverantwortlichen</b>				
Verantwortliche(r) des/der betroffenen Verfahren(s) :				Datum:	
Feed-back : <input type="checkbox"/> Autor(en) <input type="checkbox"/> Direktionsmitglied <input type="checkbox"/> andere :				Visum QV::	
Bemerkung :					