



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Ecole professionnelle commerciale EPC
Kaufmännische Berufsfachschule KBS

Derrière-les-Remparts 1a, 1700 Fribourg/Freiburg
T +41 26 305 25 26, epc-info@edufr.ch
www.fr.ch/epc / www.fr.ch/de/kbs

6-4-1 FO

Demande de congé / Urlaubsgesuch

Raison sociale et adresse postale exacte de l'entreprise de formation
Firmenbezeichnung und genaue Postanschrift des Ausbildungsbetriebs

Nom – Prénom
Name - Vorname _____

Jour(s) de cours
Schultag(e) _____

Cours no
Kurs Nr. _____

Date de l'absence / Datum der Absenz

le (date) am (Datum) _____	de (heures) von (Zeit) _____	à (heures) bis (Zeit) _____
le (date) am (Datum) _____	de (heures) von (Zeit) _____	à (heures) bis (Zeit) _____

*Justification de la demande (joindre les documents nécessaires)
Begründung des Gesuchs (die nötigen Unterlagen sind beizulegen)*

La demande doit être remise au secrétariat ou envoyée à l'adresse ci-dessous au plus tard **10 jours** avant le congé désiré.
Dieses Gesuch ist spätestens **10 Tage** vor dem gewünschten Urlaub vollständig ausgefüllt im Sekretariat der Schule abzugeben oder an obengenannte Adresse zu senden.

*L'apprenti(e) s'engage à rattraper la matière manquée et à être à jour dès son retour.
Der/die Lernende verpflichtet sich, den verpassten Unterrichtsstoff unverzüglich aufzuarbeiten.*

Signatures / Unterschriften

Apprenti(e) Lernender / Lernende		Date Datum
Entreprise de formation Ausbildungsbetrieb		Date Datum
Représentant légal (si mineur(e)) Gesetzlicher Vertreter (wenn minderjährig)		Date Datum

Décision / Entscheid

- La demande est acceptée. / Das Gesuch ist bewilligt.
- La demande est refusée. / Das Gesuch ist abgelehnt.
- Voir remarque au verso. / Siehe Bemerkung auf der Rückseite.

Laisser vide
leer lassen

Ecole professionnelle commerciale / Kaufmännische Berufsfachschule

Fribourg, le / Freiburg, Le doyen / La doyenne Der/die Abteilungsvorsteher/in

Formulaire retourné