



Commande de reproductions de documents patrimoniaux Formular für Reproduktionen der Dokumente der Kultursammlungen

Le lecteur peut demander une numérisation ou un microfilm. Les reproductions numériques sont réalisées dans un délai de 14 jours; les microfilms dans un délai maximum de 6 à 8 semaines / Die Benutzenden können Scans sowie Mikrofilme bestellen. Digitale Reproduktionen werden innert maximal 14 Tagen erstellt; Mikrofilme innert maximal 6 bis 8 Wochen.

Nom / Name _____

Prénom / Vorname _____

Adresse _____

E-mail _____

Tél. / Tel. _____

Domaine étudié / Forschungsthema _____

Destination du travail / Geplante Verwendung _____

Auteur - Titre Verfasser - Titel	Cote/ Signatur	Pages à reproduire/ Zu reproduzierende Seiten	Couleur/noir & blanc Farbe/schwarz & weiss	Haute résolution ou à des fins documentaires / Hohe Auflösung oder dokumentarische Zwecke

Par sa signature, le lecteur s'engage / Mit der Unterschrift akzeptieren Sie folgende Bestimmungen:

- À avoir pris connaissance des tarifs et à les respecter → voir au verso / Die Tarife eingesehen zu haben (→ siehe Rückseite) und sie zu respektieren.
- À remettre à la BCU, en principe gratuitement, un exemplaire des publications pour lesquelles il a été fait usage d'un document de la bibliothèque / Bei Publikationen, für welche Bestände der Sondersammlungen der KUB verwendet wurden, ist der Bibliothek ein grundsätzlich unentgeltliches Belegexemplar anzubieten.
- À citer les fonds, respectivement les reproductions de la BCU, dans tous les travaux et publications par des indications exactes comme indiqué au verso. / Quelleangabe: Die Benutzung von Beständen der KUB ist in allen Arbeiten und Publikationen immer durch korrektes Zitieren (siehe Rückseite) nachzuweisen.

Date/Datum _____ Signature/Unterschrift _____

Signature conservateur / Unterschrift des Konservators



Conditions et tarifs

Taxe de base (envoi électronique inclus) : CHF 15.-

Copies numériques :

- Originaux jusqu'au format A3, en couleur, haute résolution (min. 300 dpi, format TIFF, travail de recadrage): CHF 5.- par page scannée ;
- Originaux jusqu'au format A3, n/b, PDF (pour des fins documentaires, pas de recadrage): CHF 2.- par page scannée ;
- Documents en grand format et objets fragiles : selon devis.

Restrictions

La BCU ne peut fournir un service de scannage d'ouvrages complets, seul des extraits sont numérisés sur demande. Les manuscrits et documents en mauvais état de conservation sont exclus de la reproduction.

Délai de livraison

Les reproductions demandées sont réalisées dans la mesure du possible dans les deux semaines et envoyées par voie électronique.

Indication des sources

L'utilisation des reproductions de la BCU sera mentionnée dans tous les travaux et publications par des indications exactes. La citation se fait selon les entrées respectives dans le catalogue en ligne de la BCU comme suit : institution, cote, auteur, titre, date, lieu de publication, page.

Droits de publication

Une taxe forfaitaire de CHF 100.- est perçue en cas de publication des documents à des fins commerciales.

Justificatifs

Après publication, veuillez adresser un exemplaire justificatif au Secteur Patrimoine, BCU, Rue de la Carrière 22, 1700 Fribourg.

Konditionen und Preise

Grundgebühr (inklusive elektronische Übermittlung): CHF 15.-

Digitale Kopien:

- Originale bis Format A3, Farbe, hohe Auflösung (min. 300 dpi, TIFF-Format, Bildbearbeitung): CHF 5.- pro gescannter Seite;
- Originale bis Format A3, s/w, PDF (für dokumentarische Zwecke, ohne Bildbearbeitung): CHF 2.- pro gescannter Seite;
- Großformatige Dokumente und zerbrechliche Gegenstände: je nach Angebot.

Beschränkungen

Die BCU kann keinen Scan-Service für komplette Werke anbieten, nur Auszüge werden auf Anfrage gescannt. Manuskripte und Dokumente in schlechtem Erhaltungszustand sind von der Reproduktion ausgeschlossen.

Lieferzeiten

Die angeforderten Reproduktionen werden nach Möglichkeit innerhalb von zwei Wochen angefertigt und elektronisch versandt.

Quellenangabe

Die Verwendung von Reproduktionen wird in allen Arbeiten und Publikationen durch genaue Quellenangabe erwähnt. Die Zitierung erfolgt entsprechend der jeweiligen Einträge im BCU-Online-Katalog wie folgt: Institution, Signatur, Autor, Titel, Datum, Erscheinungsort, Seite.

Gebühren für Veröffentlichungen

Für die Veröffentlichung von Dokumenten zu kommerziellen Zwecken wird eine Pauschalgebühr von CHF 100.- erhoben.

Belegexemplare

Nach Veröffentlichung senden Sie bitte ein Exemplar an die Abteilung Kulturerbe, BCU, Rue de la Carrière 22, 1700 Fribourg.