



Benutzeranleitung für die Lernende - Verwendung der ESSG-Drucker

A. Senden eines Dokuments zum Drucker

Um ein Dokument auf den Druckern der Schule auszudrucken, gibt es folgende Möglichkeiten:

Aus einem **privaten Computer**:

1. Senden des Dokuments als Anhang zu einer E-Mail an **print@edufr.ch**
2. Speichern des Dokuments auf einem **USB-Stick**, der an den Drucker angeschlossen wird

Aus einem **Schulcomputer** :

1. Senden des Dokuments als Anhang zu einer E-Mail an **print@edufr.ch**
2. Starten Sie den Druck auf einem der beiden folgenden Drucker

MONOCHROME (schwarz-weiß und beidseitiger Druck, Standard)



MONOCHROME sur SPSTUPRIN01.stu.net.fr.ch
Prête

COLOR (Farbdruck und beidseitiger Druck)



COLOR sur SPSTUPRIN01.stu.net.fr.ch
Prête

B. Identifizierung des Druckers

Um die Verbindung mit den Druckern der Schule herzustellen (alle Drucker) gibt es folgende Möglichkeiten:

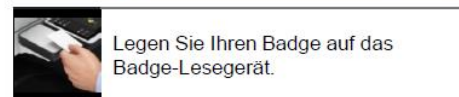
1. **Karte mit RFID** (entweder die Studentenkarte(*), irgendeine Bankkarte, SwissPass, usw...)
2. Ihr **Mobiltelefon**

(*) **ab Oktober 2021**

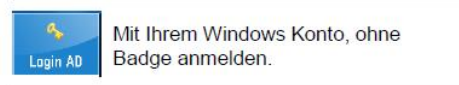
HINWEIS: Jeder Benutzer kann maximal **3 verschiedene Mittel** anschließen (z.B. 2 Karten und 1 Telefon, 3 Karten, usw.)



Startbildschirm um sich mit dem Badge zu identifizieren oder anzumelden.



Bevor Sie sich das erste Mal identifizieren, müssen Sie ein Dokument drucken, damit Sie den **TIC Code** in Ihr Outlook erhalten. Diesen Code werden Sie benötigen um Ihren Badge im System anzumelden.



Wenn Sie das Geräte nicht mehr benutzen, mittels **ID** oder die **Déconnexion** Taste abmelden.



Automatisches Abmelden nach 60 Sekunden

C. WICHTIG beim allerersten Druck

Empfang des TIC-Kodes oder PIN-Nummer

Wenn Sie Ihren ersten Ausdruck abschicken, erhalten Sie ein E-Mail mit dem Titel "uniFLOW: Temporärer Identifikationscode zugewiesen". Dieses Mail enthält einen 6-stelligen Code (z. B. 235647). Dies ist der TIC-Kode oder PIN-Nummer

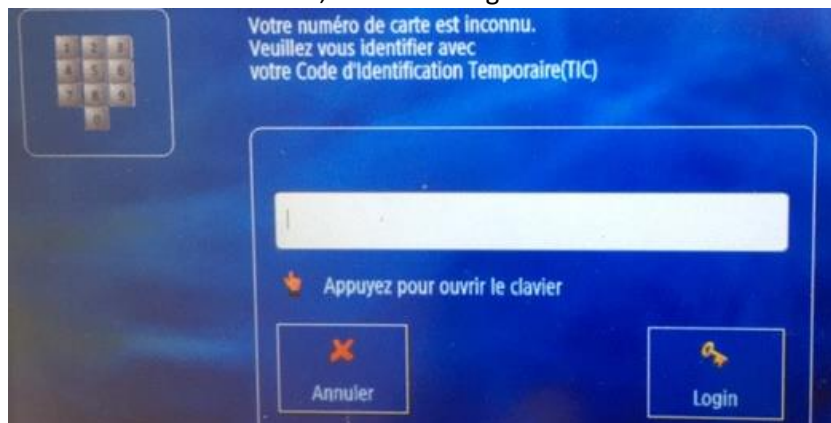
Was ist mit diesem TIC-Kode zu tun?

- ⇒ Notieren Sie sich diesen Code auf einem Blatt Papier, da Sie diesen benötigen, wenn Sie den Kopierer Ihrer Wahl aufsuche.
- ⇒ Diese Nummer ist einzigartig und persönlich. Es ist unbedingt erforderlich, dass Sie es aufbewahren
- ⇒ Die Dauer zwischen dem Erhalt des TIC-Kodes und der Verbindung mit dem Drucker ist von etwa 15 Min.

Sobald Sie diese Nummer erhalten haben, können sie zu irgendeinem Drucker gehen

Bringen Sie Ihre **Anmeldemethode** (RFID-Karte ODER Mobiltelefon) über das Lesegerät an der Seite des Druckers

1. **Verbindung mit einer Karte** : Um Ihre Karte anzuschließen, legen Sie diese auf den oberen Leser des Druckers an die dafür vorgesehene Stelle und geben Sie den per E-Mail erhaltenen TIC-Kode auf dem Bildschirm des Druckers ein, dann auf "Login".



2. **Verbindung mit Ihrem Mobiltelefon** : Um Ihr Telefon mit den Druckern zu koppeln, müssen Sie die Anwendung "**NT-wear Mobile Badge BLE 2.0**" auf Ihr Mobiltelefon herunterladen.



Sobald die App verlangt, Bluetooth zu aktivieren, klicken Sie auf "Ja".

Legen Sie Ihr Smartphone mit der App geöffnet auf das obere Lesegerät des Druckers und geben Sie Ihren TIC-Kode am Drucker ein, um ihn zu koppeln.

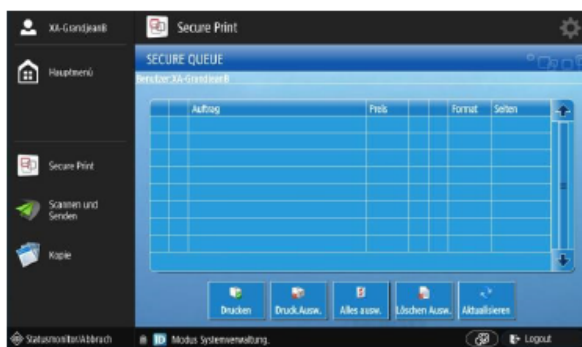


D. Funktionalitäten des Druckers

Secure Print : zum Drucken



Secure Print. Alle Ihre Druckaufträge werden in dieser Funktion angezeigt.



Drucken Alle Aufträge drucken.
(Gültigkeitsdauer: 24h)

Druck Ausw. Drucken und Löschen der
ausgewählten Aufträge.
(Gültigkeitsdauer: 24h)

Alles ausw. Alles auswählen.

Löschen Ausw. Auswahl löschen.

Aktualisieren Liste aktualisieren.

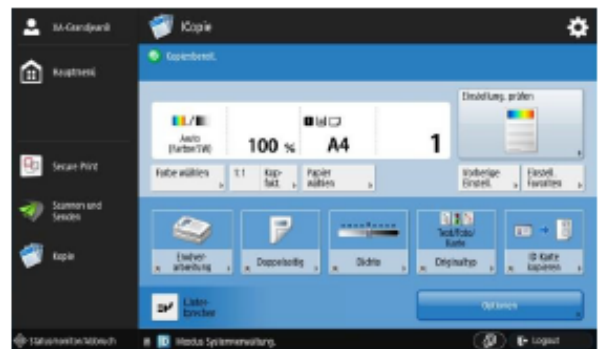
Druckauftrag abbrechen und aktuelle anzeigen.



Copy : um Kopien zu tun



Kopiermodus



Farbe wählen Farbig oder schwarz weiss kopieren.

1:1 Kop-fakt. Verkleinern oder Vergrössern der Dokumente.

Papier wählen Auf ein spezielles Papier kopieren. (gemäss Anleitung)

Enden-arbeiten Auswählen und heften.

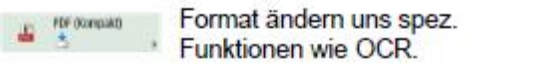
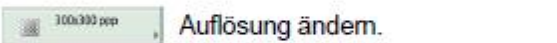
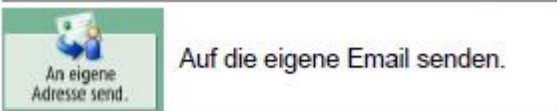


Weitere Kopieroptionen.

Scannen und Senden: Scannen und Senden an Ihre E-Mail-Adresse oder an die E-Mail Adresse einer anderen Person



Scan to Email Funktionen



USB

Zugriff auf gespeicherte Dateien: Auswahl eines Ordners, um auf einem USB-Stick gespeicherte Dateien zu finden

Wichtige Hinweise

- Wenn Sie "**weitere Aktionen**" wie Heften, Ausführen, Farbdruck einstellen möchten, müssen Sie vor dem Druck auf "Option" klicken und die gewünschten Optionen auswählen
- Die **Abmeldung von Ihrer Session** erfolgt automatisch nach 2 Minuten, Sie können aber dazu auch direkt auf "Abmelden" drücken. Es wird empfohlen, dass Sie sich abmelden, sobald Sie Ihre Aktionen abgeschlossen haben.
- Ihre **Ausdrucke sind nur 72 Stunden nach dem Versand verfügbar**, danach werden sie automatisch gelöscht.
- **Wenn Sie Ihre Verbindungsmethode** (Karte oder Mobiltelefon) **vergessen haben**, können Sie sich mit Ihrem Konto direkt beim Drucker anmelden, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Computerpasswort eingeben.