



Fribourg, 20. September 2021

Gesetz über die Politikfinanzierung (PolFiG)

Benutzerleitfaden – Formular Jahresrechnung

Blatt 1: «Rechnung»

Die grau gefärbten Felder sind diejenigen, auf die Benutzerinnen und Benutzer Zugriff haben. Die anderen Felder können nicht bearbeitet werden.

Die Kontenbezeichnungen sind im Prinzip vollständig, jedoch stehen bei Bedarf leere Zellen zur Verfügung, die bearbeitet werden können (in grau), falls Kontenbezeichnungen nicht im vorgeschlagenen Kontenrahmen aufgeführt sind. Es ist durchaus möglich, dass viele der vorgeschlagenen Rubriken leer bleiben, da sie für Ihre politische Organisation nicht relevant sind.

Details zu den Kontenbezeichnungen des Kontenrahmens finden Sie in der Liste im Anhang.

Name der politischen Organisation und ihrer Vertreterin oder ihres Vertreters	Geben Sie den Namen, den Vornamen und die Funktion der Vertreterin oder des Vertreters der politischen Organisation an, die oder der für die Einreichung der Jahresrechnung bei der Staatskanzlei verantwortlich ist, sowie den Namen der politischen Organisation und ob sie im Register der politischen Parteien eingetragen ist (Dropdown-Liste). Falls ja, geben Sie die Parteinummer an.
Jahresrechnung	Geben Sie die Salden der Konten in Schweizer Franken an, wie sie in der Bilanz und der Laufenden Rechnung angegeben sind. Die Definition der Kontenbezeichnungen finden Sie im Anhang. Die Summen werden automatisch berechnet, ebenso wie der Übertrag des Jahresergebnisses in die Bilanz. Spenden und Zuwendungen von mehr als 1000 Franken von juristischen Personen (JP) und mehr als 5000 Franken von natürlichen Personen (NP) werden automatisch aus den Listen auf den anderen Blättern der Datei übertragen.
Prüfungen der Konformität	Überprüfen Sie, ob die Gewinn- und Verlustrechnung sowie die Summen für Aktiva, Passiva, Aufwände und Erträge mit den Beträgen in Ihrer Jahresrechnung übereinstimmen.
Verbindlichkeit für Spenden	Vergewissern Sie sich, dass die Selbstkontrollen im grünen Bereich sind (Aktiva = Passiva und Aufwände = Erträge). Beantworten Sie die Fragen zu den Spenden, indem Sie die gestellten Fragen mit «ja» oder «nein» beantworten (Dropdown-Liste).

Blatt 2: «Spenden und Zuwendungen NP»

Die grau eingefärbten Felder müssen von der Benutzerin oder vom Benutzer ausgefüllt werden. Die anderen Felder können nicht bearbeitet werden.

Wenn die Anzahl Zeilen nicht ausreicht, können Sie das Blatt duplizieren (Maus auf die Blattbezeichnung positionieren -> rechte Maustaste -> «Verschieben» oder «Kopieren» -> Kästchen ankreuzen -> Kopie erstellen -> «OK» anklicken).

Identität und Adresse	Bitte geben Sie in den entsprechenden Spalten die Kontaktdaten zu jeder Spenderin und jedem Spender an, die oder der im Laufe des Jahres insgesamt über 5000 Franken spendete. Spender/innen müssen im Voraus darüber informiert werden, dass ihre Identität veröffentlicht werden kann (siehe Blatt «Information für die Spenderinnen und Spender»).
Art des Beitrags	Geben Sie die Art des erhaltenen Beitrags an: finanziell, Sachspenden oder gemischt (Dropdown-Liste).
Spenden pro Kampagne und Gesamtbetrag	Schlüsseln Sie die Beträge der erhaltenen Spenden nach Kampagnen oder ausserhalb von Kampagnen auf. Der Gesamtbetrag der Spenden wird automatisch berechnet und muss über der Grenze von 5000 Franken liegen.

Blatt 3: «Spenden und Zuwendungen JP»

Die grau eingefärbten Felder müssen von der Benutzerin oder vom Benutzer ausgefüllt werden. Die anderen Felder können nicht bearbeitet werden.

Wenn die Anzahl Zeilen nicht ausreicht, können Sie das Blatt duplizieren (Maus auf die Blattbezeichnung positionieren -> rechte Maustaste drücken -> «Verschieben» oder «Kopieren» -> Kästchen ankreuzen -> Kopie erstellen -> «OK» anklicken).

Identität und Adresse	Bitte geben Sie in den entsprechenden Spalten die Kontaktdaten zu jeder Spenderin und jedem Spender an, die oder der im Laufe des Jahres insgesamt über 1000 Franken spendete. Spender/innen müssen im Voraus darüber informiert werden, dass ihre Identität veröffentlicht werden kann (siehe Blatt «Information für die Spenderinnen und Spender»).
Art des Beitrags	Geben Sie die Art des erhaltenen Beitrags an: finanziell, Sachspenden oder gemischt (Dropdown-Liste).
Spenden pro Kampagne und Gesamtbetrag	Schlüsseln Sie die Beträge der erhaltenen Spenden nach Kampagnen oder ausserhalb von Kampagnen auf. Der Gesamtbetrag der Spenden wird automatisch berechnet und muss über der Grenze von 1000 Franken liegen.

Blatt 4: «Anonyme Spenden»

Die grau eingefärbten Felder müssen von der Benutzerin oder vom Benutzer ausgefüllt werden. Die anderen Felder können nicht bearbeitet werden.

Wenn die Anzahl Zeilen nicht ausreicht, können Sie das Blatt duplizieren (Maus auf die Blattbezeichnung positionieren -> rechte Maustaste drücken -> «Verschieben» oder «Kopieren» -> Kästchen ankreuzen -> Kopie erstellen -> «OK» anklicken).

Blatt 5: «Information für die Spender/innen»

Dieses Blatt muss nicht ausgefüllt werden. Es enthält ein Beispiel eines E-Mail-Texts zur Kommunikation an die Spenderinnen und Spender.

ANHANG: Beschreibung der Kontobezeichnungen

BILANZ	Beschreibung
<i>Flüssige Mittel und Wertpapiere</i>	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen
<i>Forderungen</i>	Forderungen aus der Erbringung von Dienstleistungen oder andere Forderungen an Dritte oder den Staat
<i>Vorräte</i>	Vorräte an Verbrauchsmaterial und Produkten
<i>Aktive Rechnungsabgrenzungen</i>	Kurzfristige transitorische Aktiven
<i>Finanzanlagen</i>	Langfristige Investitionen, Darlehen und Beteiligungen
<i>Sachanlagen</i>	Mobilier, Material, Fahrzeuge
<i>Immobilien</i>	Grundstücke und Gebäude
<i>Immaterielle Anlagen</i>	Patente, Lizenzen, Rechte oder andere immaterielle aktivierte Werte
<i>Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten</i>	Kurzfristige verzinsliche Verbindlichkeiten, einschliesslich Kontokorrentkonto bei einer Bank oder einer anderen Drittpartei
<i>Andere kurzfristige Finanzverbindlichkeiten</i>	Schulden aus dem Kauf von Dienstleistungen oder Material (Lieferanten) oder sonstige kurzfristige Schulden gegenüber Dritten oder dem Staat
<i>Abgegrenzte Aufwendungen und Rückstellungen</i>	Passive Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
<i>Langfristige Finanzverbindlichkeiten</i>	Verzinst langfristige Schulden (+ 1 Jahr), z. B. bei einer Bank, Leasing, Hypothek usw.

<i>Andere langfristige Finanzverbindlichkeiten</i>	Andere langfristige Schulden und Rückstellungen
--	---

LAUFENDE RECHNUNG	Beschreibung
--------------------------	---------------------

<i>Kampagnenkosten</i>	Sollte mit den Beträgen übereinstimmen, die in Kampagnen-Abrechnungen angegeben sind; es sei denn, die in den Abrechnungen angegebenen Ausgaben erstrecken sich über zwei Jahre
------------------------	---

<i>Abstimmungskampagnen</i>	Kosten für Abstimmungskampagnen, die während des Jahres angefallen sind
-----------------------------	---

<i>Wahlkampagnen</i>	Kosten für Wahlkampagnen, die während des Jahres angefallen sind
----------------------	--

<i>Initiativen und Referenden</i>	Kosten für Initiativen und Referenden, die während des Jahres angefallen sind
-----------------------------------	---

<i>Sonstige politische Kosten</i>	Kosten, die nicht direkt mit einer politischen Kampagne zusammenhängen
-----------------------------------	--

<i>Organisation von Veranstaltungen</i>	Konferenz, Seminar, Supporteressen, Meeting usw.
---	--

<i>Kommunikation</i>	Kommunikation über verschiedene Medien (Website, soziale Netzwerke, Presse, Radio und Fernsehen usw.)
----------------------	---

<i>Öffentlichkeit</i>	Plakate und andere Materialien (z. B. Flyer, Plakate, Broschüren, Merchandising-Artikel usw.)
-----------------------	---

<i>Finanzielle Unterstützung für Kandidatinnen und Kandidaten</i>	
---	--

<i>Finanzielle Unterstützung für andere politische Parteien oder Organisationen</i>	
---	--

<i>Löhne und Sozialabgaben</i>	Gehälter und Sozialleistungen, die an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Organisation gezahlt werden
--------------------------------	--

<i>Vergütungen und Auslagen</i>	Vergütungen und Auslagen, die an ehrenamtliche Mitarbeiter/innen oder an Mitglieder gezahlt werden
---------------------------------	--

<i>Mieten und Kosten für Energie, Telefon und Internet</i>	Ausgaben im Zusammenhang mit der von der Organisation genutzten Infrastruktur
--	---

<i>Fahrzeug- und Mobilitätskosten</i>	Kosten im Zusammenhang mit Fahrzeugen, Transport und Mobilität im Allgemeinen
<i>Verwaltungs- und Sachaufwand</i>	Büro-, EDV-, Versicherungs- und sonstige Betriebskosten
<i>Abschreibungen und Wertberichtigungen</i>	
<i>Finanzielle Aufwendungen</i>	
<i>Ausserordentliche Aufwendungen</i>	Einmalige und besondere Aufwendungen, die das Jahresergebnis beeinflussen
<i>Mitgliederbeiträge</i>	Jahresbeitrag (enthält keine Spenden)
<i>Beiträge von gewählten Vertreterinnen und Vertretern</i>	Überweisung der gewählten Mitglieder der politischen Organisation
<i>Beiträge des Staates</i>	Beiträge des Staates an Kampagnen
<i>Beiträge von anderen politischen Organisationen</i>	z. B. Zahlung von einer nationalen oder kantonalen Partei an regionale Parteien
<i>Spenden und Zuwendungen von natürlichen Personen > 5000 Franken</i>	Finanzielle oder Sachspenden von natürlichen Personen von mehr als 5000 Franken; die Identität dieser Personen muss gemäss PolFiG (Art. 3) bekannt gegeben werden
<i>Spenden und Zuwendungen von juristischen Personen > 1000 Franken</i>	Finanzielle oder Sachspenden von juristischen Personen von mehr als 1000 Franken; die Identität dieser Firmen muss gemäss PolFiG (Art. 3) bekannt gegeben werden
<i>Andere Spenden und Zuwendungen</i>	Finanzielle oder Sachspenden, die unter den Grenzen gemäss PolFiG liegen.
<i>Erlöse aus Verkäufen / Dienstleistungen</i>	Verkauf von Dienstleistungen, z. B. Anmeldegebühren für Seminare, Konferenzen, Verkauf von Publikationen usw.
<i>Rückfakturierung an Dritte</i>	Kosten, die der Organisation entstanden sind und an Dritte weiterverrechnet werden
<i>Andere laufende Erlöse</i>	
<i>Finanzerträge</i>	
<i>Ausserordentliche Erträge</i>	Einmalige und besondere Erträge, welche die Jahresrechnung beeinflussen