



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence **1 10 430** Referenzfunktion

Juriste

Ordonnance de classification du 29.06.2020 - ROF 2020_084

Jurist/in

Einreihungsverordnung vom 29.06.2020 - ASF 2020_084

Classe **20–24** Lohnklasse

1. Mission

Traiter des aspects juridiques d'un service et fournir des conseils et avis ainsi que des prises de position en accord avec la législation applicable.

1. Auftrag

Beschäftigung mit den juristischen Belangen einer Dienststelle mit Beratung und Abgabe von Einschätzungen und Stellungnahmen nach Massgabe der geltenden Gesetzgebung.

2. Activités principales

- Traiter des dossiers et des questions juridiques internes au service ;
- analyser les lois et les règlements en vigueur et déterminer la législation applicable dans des cas spécifiques ;
- rédiger ou participer à la formulation de conseils juridiques, d'avis de droit, de prises de position et de décisions ;
- élaborer des avant-projets de lois, des ordonnances et des règlements ;
- mener ou participer à diverses procédures législatives et juridiques (mise en place ou modifications de lois) ;
- analyser les procédures de recours et préparer un argumentaire ;
- assurer la communication et la collaboration avec les différent-e-s intervenant-e-s internes et externes ;
- participer à des groupes de travail ;
- se tenir informé-e des nouveautés législatives dans son domaine d'activité (veille législative).

Les tâches varient selon le secteur d'activité.

—
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle
03.11.2021

2. Haupttätigkeiten

- Juristische Dossiers bearbeiten und dienststellenintern Rechtsfragen beantworten;
- die geltenden Gesetze und Reglemente analysieren und bestimmen, welche Gesetzgebung in konkreten Fällen anwendbar ist;
- juristische Ratschläge, Rechtsgutachten, Stellungnahmen und Entscheide formulieren oder dabei mitwirken;
- Gesetzes-, Verordnungs- und Reglements-vorentwürfe ausarbeiten;
- verschiedene gesetzgeberische und juristische Verfahren leiten oder dabei mitwirken (Einführung oder Änderung von Gesetzen);
- Beschwerdeverfahren analysieren und ein Argumentarium vorbereiten;
- dafür sorgen, dass die Kommunikation und die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen internen und externen Beteiligten klappt;
- in Arbeitsgruppen mitwirken;
- sich über gesetzgeberische Neuerungen im eigenen Tätigkeitsbereich auf dem Laufenden halten (Gesetzgebungsmonitoring).

Die Aufgaben variieren je nach Tätigkeitsgebiet.

—
Datum der letzten redaktionellen Anpassung
03.11.2021

Fonction de référence **1 10 430** Referenzfunktion

Juriste

3. Exigences

3.1 Niveau III, Classe 20

Exigences minimales

Formation professionnelle :

master en droit.

3.2 Niveau II, Classe 22

Exigences supplémentaires :

plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances spécifiques dans le domaine d'activité ;

coordination ou gestion de projets.

3.3 Niveau I, Classe 24

Exigences supplémentaires :

formation complémentaire ;

large expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances pointues dans le domaine d'activité;

responsabilité spécifiques (conduite de projets / d'équipe).

Jurist/in

3. Anforderungen

3.1 Niveau III, Klasse 20

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

Master of law.

3.2 Niveau II, Klasse 22

Zusätzliche Anforderungen:

mehrfährige Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

Zusatzwissen im Tätigkeitsgebiet;

Projektkoordination oder -leitung.

3.3 Niveau I, Klasse 24

Zusätzliche Anforderungen:

Zusatzausbildung;

umfassende Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

fundierte Kenntnisse im Tätigkeitsgebiet;

spezifische Verantwortlichkeiten (Projekt-/Teamleitung).