



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence

1 50 110

Referenzfunktion

Bibliothécaire-médiathécaire

Ordonnance de classification du 29.08.2017 - ROF 2017_073

Bibliothekar/in-Mediathekar/in

Einreichungsverordnung vom 29.08.2017 - ASF 2017_073

Classe

15-18

Lohnklasse

1. Mission

Bibliothèque (BCU ou Hautes Ecoles)

Rechercher et acquérir des documents écrits et/ou audiovisuels pour les mettre à disposition des utilisateurs et utilisatrices conformément aux normes bibliothéconomiques. Conseiller et orienter les utilisateurs et les utilisatrices.

Bibliothèque (Ecoles du secondaire supérieur)

Mission identique à celle de bibliothèque (BCU ou HE). En outre, assumer la responsabilité et la gestion d'une bibliothèque de niveau secondaire supérieur.

2. Activités principales

- Acquérir des documents écrits ou audiovisuels (recherche, commande, veille documentaire) ;
- gérer les documents (catalogage, indexation, traitement, classement, désherbage, entretien, montage vidéo, création graphique) ;
- assurer un service auprès des usagers et usagères (ex. accueil, conseil et formation, visite guidée, prêts, rappels, recherches documentaires) ;
- effectuer diverses tâches en lien avec la fonction (graphisme, rédaction, mise à jour du site web) ;
- participer à l'organisation de diverses expositions ou manifestations.

Les tâches varient selon le secteur ou l'entité dans lequel/laquelle le collaborateur ou la collaboratrice travaille (ex. bibliothèque scolaire, BCU ou HE).

1. Auftrag

Bibliothek (KUB oder Hochschulen)

Recherche und Erwerb schriftlicher und/oder audiovisueller Materialien und Bereitstellung dieser Materialien für die Benutzerinnen und Benutzer nach den bibliotheksökonomischen Grundsätzen. Die Kundinnen und Kunden beraten und unterstützen.

Bibliothek (Schulen der Sekundarstufe II)

Auftrag identisch mit demjenigen der Bibliothek (KUB oder Hochschulen). Zusätzlich Leitung einer Bibliothek der Sekundarstufe II mit entsprechender Verantwortung.

2. Haupttätigkeiten

- Schriftliche oder audiovisuelle Dokumente erfassen (Recherche, Bestellung, die Entwicklung im Bibliothekswesen mitverfolgen);
- Dokumentenmanagement (Katalogisierung, Indexierung, Bearbeitung, Ablage, Aussortierung, Pflege, Videobearbeitung, Grafikdesign);
- Dienstleistungen für die Benutzerinnen und Benutzer erbringen (z. B. Empfang, Beratung und Schulung, Führungen, Ausleihe, Mahnungswesen, Dokumentensuche);
- verschiedene Aufgaben im Zusammenhang mit der Funktion ausführen (grafische Gestaltung, Textredaktion, Aktualisierung der Website);
- sich an der Organisation verschiedener Ausstellungen und Veranstaltungen beteiligen.

Die Aufgaben variieren je nach Bereich oder Abteilung, in dem/der die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter arbeitet (z.B. Schulbibliothek, KUB oder Hochschule).

Bibliothécaire-médiathécaire

3. Exigences

3.1 Niveau III, Classe 15

Exigences minimales

Formation professionnelle :

anciens diplômés de bibliothécaires (ex. ABS, BBS).

3.2.a Niveau II, Classe 16

Exigences supplémentaires :

large expérience professionnelle en tant que bibliothécaire-médiathécaire niveau III.

3.2.b Niveau II, Classe 16

Exigences minimales

Formation professionnelle :

bachelor HES de spécialiste en information documentaire.

3.3.b Niveau I, Classe 18

Exigences supplémentaires :

Bibliothèque (BCU ou Hautes Ecoles)

large expérience professionnelle en tant que bibliothécaire-médiathécaire niveau II ;

connaissances spécifiques permettant de répondre à un cahier des charges présentant des responsabilités accrues.

Bibliothèque (Ecoles du secondaire supérieur)

responsabilité d'une bibliothèque avec du personnel subordonné.

--- exigences cumulatives

Bibliothekar/in-Mediathekar/in

3. Anforderungen

3.1 Niveau III, Klasse 15

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

alte Bibliotheksabschlüsse (z.B. VSB, BBS).

3.2.a Niveau II, Klasse 16

Zusätzliche Anforderungen:

umfassende Berufserfahrung als Bibliothekar/in / Mediathekar/in Niveau III.

3.2.b Niveau II, Klasse 16

Mindestanforderungen

Fachausbildung:

FH-Bachelor als Informations-/Dokumentationsspezialist/in.

3.3.b Niveau I, Klasse 18

Zusätzliche Anforderungen:

Bibliothek (KUB oder Hochschulen)

fundierte Berufserfahrung als Bibliothekar/in-Mediathekar/in Niveau II;

Zusatzwissen, das es ermöglicht, die Anforderungen eines Pflichtenheft mit höherer Verantwortung zu erfüllen.

Bibliothek (Schulen der Sekundarstufe II)

Verantwortung für eine Bibliothek mit unterstelltem Personal.

--- kumulative Anforderungen