Projektausschreibung «Begrüssung und Information» 2024–27
—
Unterstützungsantrag[[1]](#footnote-1)

Projekttitel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total Projektkosten** |  | **Beantragte Subvention** |  |

**Projektträgerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Adresse** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |

**Kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Adresse** |  |
| **Direktwahl** |  |
| **E-Mail** |  |

**1. Kurzbeschrieb und Kontextualisierung des Projekts** (max. 1500 Zeichen)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Projektziele** (z. B. angepasste Informationen für neue EinwohnerInnen, die kein Deutsch oder Französisch sprechen; niederschwellige Willkommensveranstaltung dank Dolmetschenden)

|  |
| --- |
|  |

**3. Mehrwert für die «Begrüssung und Information»** (Was wird durch das Projekt verändert? Was wird durch das Projekt verbessert?)

|  |
| --- |
|  |

**4. Zielgruppen** (z. B. neue Einwohner/-innen einer Gemeinde) **und Berücksichtigung ihrer Bedürfnisse**

|  |
| --- |
|  |

**5. Geplante Aktivitäten** (z. B. Übersetzung einer Informationsbroschüre, Informationsveranstaltung für neu zugezogene Personen)

|  |
| --- |
|  |

**6. Projektetappen** (von der Vorbereitung bis zur Auswertung)

|  |
| --- |
|  |

**7. Durchführungsort(e) der Aktivitäten**

|  |
| --- |
|  |

**8. Beteiligung von Personen mit Migrationsgeschichte an der Projektorganisation** (z. B. Beteiligung am Organisationskomitee, Moderierung eines Workshops)

|  |
| --- |
|  |

**9. Partner** (z. B. Einwohnerkontrolle, Vereine, Vernetzer/innen+)

|  |
| --- |
|  |

**10. Kommunikationsstrategie** (z. B. Verteilen von Flyern, Informationsabend, Einbezug der Medien)

|  |
| --- |
|  |

**11. Risiken** (Was könnte das Projekt gefährden?)

|  |
| --- |
|  |

**12. Auswertung des Projekts** (z. B. Auswertungsbogen für Teilnehmende, Evaluationssitzung mit den Partnern, Zahlen)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** |
| **Ausgaben** | **Betrag CHF** |
| 1 | Koordinationskosten |  |
| 2 | Übrige Lohnkosten |  |
| 3 | Freiwilligenarbeit |  |
| 4 | Werbung und Kommunikation |  |
| 5 | Material |  |
| 6 | Raummiete |  |
| 7 | Andere |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total Ausgaben** | **0** |
| **Einnahmen** | **Betrag CHF** |
| 1 | Gemeinden |  |
| 2 | IMR / KIP (beantragte Subvention) |  |
| 3 | Andere kantonale Direktionen |  |
| 4 | Andere Bundesstellen |  |
| 5 | Finanzieller Beitrag der/des Projektverantwortlichen |  |
| 6 | Kostenbeteiligung der Teilnehmenden |  |
| 7 | Freiwilligenarbeit |  |
| 8 | Kostenlose Bereitstellung (Räumlichkeiten, Material usw.), namentlich durch Gemeinde |  |
| 9 | Andere |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL Einnahmen** | **0** |

Die gesamten Subventionen von Bund und Kanton dürfen 80 % der Gesamteinnahmen nicht übersteigen.

Die Berechnung erfolgt nicht automatisch. Um sie durchzuführen, bitte Tabelle markieren und Taste F9 drücken.

Dieser Unterstützungsantrag ist **ausschliesslich** in elektronischer Form einzusenden an: integration@fr.ch

WICHTIG: folgende Unterlagen sind ebenfalls beizulegen:

> Unterschriebenes Begleitschreiben;

> Einzahlungsschein;

> *Für Vereine*: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

1. Wenn das Projekt ausschliesslich in der Stadt Freiburg durchgeführt wird, leitet die IMR den Antrag an die Abteilung Gesellschaftlicher Zusammenhalt weiter (s. Integrationsprogramm der Stadt Freiburg PIF). [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Projektbeschrieb kann von der IMR veröffentlicht werden (z. B. Webseite, Projektliste). [↑](#footnote-ref-2)
3. Das Budget muss ausgeglichen sein. Die Budgetposten dürfen verändert und ergänzt werden. [↑](#footnote-ref-3)