|  |
| --- |
| Formular  —  Antrag für einen Praktikumsvertrag (bezahltes Praktikum)  Link zu den gesetzlichen Grundlagen: <http://www.fr.ch/spo/de/pub/dok/ausbildung/praktika.htm> |

Vertrag

Vertragsnachtrag

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben angestellte Person** | | | |
| Anrede: |  | Personalnummer: |  |
| Name: |  | | |
| Vorname: |  | | |
| Geburtsdatum: |  | | |
| Adresse: |  | | |
| PLZ und Ort: |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben für die Anstellung** | | |
| Direktion: | Direktion | |
| Verwaltungseinheit (VE): |  | |
| HR-Kontaktperson: |  | |
| Telefon: |  | |
| Vertrag unterschrieben von: |  | |
| Praktikumsausbildungsweg: | Praktikumsart Präzision | |
| Bruttolohn 100 %: | CHF | (Es wird kein 13. Monatslohn ausbezahlt) |
| Beschäftigungsgrad (BG): | % | |
| Bruttolohn nach BG: | CHF | |
| Dauer der Anstellung: | vom       bis am | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verlängerung / Änderung Beschäftigungsgrad** | | | |
| Verlängerung: | vom       bis am | | |
| Änderung Beschäftigungsgrad (BG): | Gewünschter BG:       %  vom       bis am  Bruttolohn nach neuer BG: CHF | | |
| Letzter Vertrag erstellt: | am | | |
| **Praktikums-Kostenübernahme** | | | |
| Budget VE: Kostenstelle: | | VE :       (z.B. FF07) | Stellen-Nr.: |
| Andere Finanzierung: Kostenstelle: | | VE :       (z.B. FF07) | Stellen-Nr.: |
| Antrag auf Kostenübernahme GENE 3775/3010.139 (Integration von jungen Stellensuchenden (JDE)) | | | |  | VE : (z.B FF07) |

|  |
| --- |
| **GTA - VE « operative Zuordnung » Dieses Feld muss unbedingt von den VE die GTA benutzen ergänzt werden** |
| Oper. Organisationseinheit:       (z.B. 26 TR0001) |

|  |
| --- |
| **Beizulegende Unterlagen:** |
| > Lebenslauf (CV) der angestellten Person  > Zeugnis(se) und/oder Diplom(e)  > Kopie Identitätskarte oder Pass (Reisepass)  > Kopie der Aufenthaltsbewilligung falls nötig  > Ausbildungsplan, ausgefüllt (auch zuzustellen mit der Verlängerungsanfrage zur Begründung) |

|  |
| --- |
| **Kommentar(e):** Klicken um Text einzutragen |

**Bemerkung**: [Für](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Für) [andere](http://fr.pons.eu/allemand-francais/andere) [Änderung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Abänderung)en ([Reduzierung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Reduzierung) [der](http://fr.pons.eu/allemand-francais/der) [Dauer](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Dauer) [des](http://fr.pons.eu/allemand-francais/des) [Vertrags](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Vertrags), [Kündigung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Kündigung), usw.), sendet die Anstellungsbehörde [dem](http://fr.pons.eu/allemand-francais/dem) [Praktikanten](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Praktikanten) einen Brief und übermittelt [der](http://fr.pons.eu/allemand-francais/am) Sektion Entlöhnung und Personaladministration ([contrats@fr.ch](mailto:contrats@fr.ch)) [eine](http://fr.pons.eu/allemand-francais/eine) [Kopie](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Kopie) [zur](http://fr.pons.eu/allemand-francais/für) [Information](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Information) u[nd](http://fr.pons.eu/allemand-francais/nd) [Betreuung](http://fr.pons.eu/allemand-francais/Betreuung).

|  |  |
| --- | --- |
| **Genehmigung vom/von der Dienstchef/in oder dem/der stellvertretenden Mitarbeiter/in:**  Vorname, Name:  Zustellung der Dok. an das POA: am  Stempel und Unterschrift: |  |

**Adresse**

—

Amt für Personal und Organisation POA

Entlöhnung und Personaladministration (REAP)

T +41 26 305 32 50

[contrats@fr.ch](mailto:contrats@fr.ch)