Projektauftrag

—

Projektname

Der Projektauftrag bildet die verbindliche Grundlage für die Projektfreigabe. Er ist die Vereinbarung zwischen Auftraggeber/in und Projektleiter/in.

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/innen | Dupuy Angélique |
| Auftraggeber/in | [Auftraggeber/in] |
| Vertraulichkeitsstufe [[1]](#footnote-2) | Intern |
| Verteiler | [Verteiler] |

Änderungsverzeichnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version [[2]](#footnote-3) | Datum | Autor/in | Kommentare / Gemachte Änderungen |
| 0.1 | tt.mm.jjjj | Name oder Kürzel | Erstellung |
|  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

[1 Ausgangslage 3](#_Toc92869736)

[2 Ziele 3](#_Toc92869737)

[2.1 Systemziele 3](#_Toc92869738)

[2.2 Rahmenbedingungen 3](#_Toc92869739)

[2.3 Abgrenzung 3](#_Toc92869740)

[3 Lösungsbeschreibung 3](#_Toc92869741)

[4 Strategiebezug und Umsetzung von Vorgaben 3](#_Toc92869742)

[5 Rechtliche Grundlagen 3](#_Toc92869743)

[6 Mittelbedarf 3](#_Toc92869744)

[6.1 Personalaufwand 3](#_Toc92869745)

[6.2 Sachmittel 3](#_Toc92869746)

[6.3 Kosten (CHF) 3](#_Toc92869747)

[7 Wirtschaftlichkeit 4](#_Toc92869748)

[8 Planung und Organisation 4](#_Toc92869749)

[8.1 Projektplanung 4](#_Toc92869750)

[8.2 Projektorganisation 4](#_Toc92869751)

[9 Risiken 4](#_Toc92869752)

[10 Konsequenzen 5](#_Toc92869753)

# Ausgangslage

Beschreibung der Idee, der Auslöser, der Gründe und des Nutzens des Projekts.

# Ziele

## Systemziele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kategorie** | **Beschreibung** | **Indikator** | **Priorität\*** |
| *1* | *Markt-positionierung* | *Reduktion der Prozessdurch-laufzeit ab Bestelleingang bis Auslieferung* | *Von heute 4 Tagen auf 3 Tage reduziert; ab einem Monat nach Betriebsaufnahme* | *M* |
|  |  |  |  |  |
| *\* Priorität: M = Muss / 1 = hoch, 2 = mittel, 3 = tief* |

## Rahmenbedingungen

* Text

## Abgrenzung

* Text

# Lösungsbeschreibung

Grobe Beschreibung der gewählten Variante, Hinweis auf Studie

# Strategiebezug und Umsetzung von Vorgaben

Text

# Rechtliche Grundlagen

Schlussfolgerung aus Rechtsgrundlagenanalyse

# Mittelbedarf

## Personalaufwand

| **Phase** | **Geplant** |
| --- | --- |
| Initialisierung\* |  |
| Konzept |  |
| Realisierung |  |
| Einführung |  |
| Total |  |
| \* Vorleistung (IST) |

## Sachmittel

Räume, IT-Infrastruktur, spezifische Software usw.

## Kosten (CHF)

| **Phase** | **Geplant** |
| --- | --- |
| Initialisierung\* | 10 000 |
| Konzept |  |
| Realisierung |  |
| Einführung |  |
| Total |  |
| \* Vorleistung (IST) |

# Wirtschaftlichkeit

Gemäss den Vorgaben der Stammorganisation: in der Regel Investitionskosten (einschliesslich Projektkosten) und Aufwand für Betrieb, einschliesslich Abschreibungen auf investiertes Kapital, versus quantifizierbarer Nutzen; sowie Imponderabilien (nicht quantifizierbar = qualitativer Nutzen)

# Planung und Organisation

## Projektplanung

Meilensteine und Fristen

| **Meilensteine** | **Geplant** |
| --- | --- |
| Projektfreigabe | 12.12.2019 |
|  |  |

## Projektorganisation

| **Rolle in der Projektorganisation** | **Name**  | **Kürzel** | **Funktion / vertretene Organisationseinheit** |
| --- | --- | --- | --- |
| Auftraggeber | Kurt Mahler | mak | Leiter Direktion xyz |
| Projektausschuss |  |  |  |
| Projektleiter/in |  |  |  |
| ISDS-Verantwortliche/r |  |  |  |
| Fachspezialist/in, Anwendervertretung |  |  |  |
| Fachspezialist/in Geschäftsprozessverantwortliche/r |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Risiken

| **Nr.** | **Risikobeschreibung** | **EW** | **AG** | **RZ** | **Massnahmen** | **Verantw.** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 | IT-System nicht genügend performant | 3 | 3 | 9 | Performance-Tests | PL | 1.1.2020 |
| R2 | Fachspezialistin für Phase Konzept nicht verfügbar  | 2 | 2 | 4 | Vereinbarung mit Stammorganisation | PL | 12.12.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Legende:**EW = Eintretenswahrscheinlichkeit: 1 niedrig / 2 mittel / 3 hoch / 4 sehr hoch; AG = Auswirkungsgrad: 1 gering / 2 mittel / 3 gross / 4 kritikRZ = Risikozahl: RZ = EW x AG* |

Vergleiche Beschreibung im Projektmanagementplan …

# Konsequenzen

**Bei Projektfreigabe**

Text

**Bei Projektfreigabe zu einem späteren Zeitpunkt**

Text

**Bei ausbleibender /abgelehnter Projektfreigabe**

Text

1. öffentlich, intern, vertraulich oder geheim [↑](#footnote-ref-2)
2. Die genehmigten Versionen sind Hauptversionen (z. B. 1.0/2.0/3.0/...)
Die Arbeitsversionen sind untergeordnet (z. B. 0.1/0.2/1.1/1.2/...)
Einzig die letzte Hauptversion gilt als Referenz. [↑](#footnote-ref-3)