

Handbuch FRIAC Sonderverfahren

—
2022



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service des constructions et de l'aménagement SeCA
Bau- und Raumplanungsamt BRPA

—
Direction du développement territorial, des infrastructures, de la mobilité et de l'environnement DIME
Direktion für Raumentwicklung, Infrastruktur, Mobilität und Umwelt RIMU

Übersicht

FRIAC - Sonderverfahren	1
Zugang	2
1 Anträge auf Zugang	2
1.1 Kommunale Instanzen	2
1.1.1 Tutorials für die erste Anmeldung	2
1.2 Kantonale Instanzen	2
	2
1.3 Link	3
1.4 Allgemeine Nutzungsbedingungen	3
Allgemeines	4
2 Arbeitsliste	4
2.1 Arbeitslisten der verschiedenen Rollen	
2.1.1 Dossierverwaltung	5
2.1.2 Zuständige Behörde	5
2.1.3 Kantonales Amt (mit Sektoren (Subämtern))	5
2.1.4 Externe Instanz / Kantonales Amt (ohne eigenen Sektor (subamt))	5
2.1.5 Gemeinde	5
2.1.6 Oberamt	5

3	Erweiterte Suche	6
4	Drag and drop	7
5	Configuration messages	8
6	Schaltflächen für die Navigation	9
7	Zugang zum Dossier	10

Stufenweises Verfahren

8	Schema	11
9	Erstellen eines Dossiers im Sonderverfahren	12
9.1	Betroffene Rolle	12
9.1.1	Dossierverwaltung	12
9.2	Startseite	13
9.3	Partnerinformationen	14
9.4	Bauwerk & Grundstück(e)	15
9.4.1	Vorprüfungsgesuche	15
9.5	Standort	16
9.5.1	Gemeinde und Oberamt des Dossiers bezeichnen	16
9.6	Informationen betreffend Grundstück(e)	17
9.7	Dokumente	19
9.7.1	Alle Dateien in einem Dossier auswählen und herunterladen	20
9.8	Dossier versenden	20
10	Prüfung	21

10.1	Betroffene Rollen	21
10.1.1	Zuständige Behörde	21
10.1.2	Gemeinde	21
10.2	Erhalt des Dossiers	22
10.3	Wahl der Instanz, die für die Öffentliche Auflage zuständig ist	22
10.4	Erstellen eines Dossiers für eine Öffentliche Auflage	23
10.5	Bestellformular ausfüllen und abschicken	24
10.6	Verwaltung von Einsprachen	25
10.7	Erscheinungskontrolle	25
10.8	Benachrichtigung der Nachbarn	26
10.8.1	Erstellen des Dossiers zur Benachrichtigung der Nachbarn	26
10.9	Annullierung eines Dossiers	26
10.9.1	Verwalten von Daten und Dokumenten	27
11	Zirkulation	28
<hr/>		
11.1	Betroffene Rollen	28
11.1.1	Zuständige Behörde	28
11.1.2	Gemeinde	28
11.1.3	Ämter, subämter und externe Instanzen	28
11.1.4	Oberamt	28
11.2	Hinzufügen von Instanzen zur Zirkulation	29
11.3	Details zum Management der Zirkulation	30
11.4	Vorausgewählte Instanzen	30
11.5	Gutachtenanfrage beantworten	31
11.6	Unterzirkulation	32
12	Erstellung des Gesamtgutachtens	33
<hr/>		

12.1	Betroffene Rolle	33
12.1.1	Zuständige Behörde	33
12.2	Bemerkung	33
12.3	Erstellen des Dossiers für das Gesamtgutachten	33
12.4	Das Dossier des Gesamtgutachtens vervollständigen	34
12.4.1	Gesamtgutachten einreichen	35
12.4.2	Bestätigte Dokumente	36
12.4.3	Bemerkungen	37
12.5	Ein Bundensverfahren abschließen	37
13	Erstellung des Entscheids	38
<hr/>		
13.1	Betroffene Rollen	38
13.1.1	Zuständige Behörde	38
13.1.2	Oberamt	38
13.2	Bemerkung	38
13.3	Erstellen des Dossiers des Entscheids	39
13.4	Vervollständigung des Dossiers des Entscheids	40
13.4.1	Einreichen des Entscheids	41
13.4.2	Bestätigte Dokumente	42
13.4.3	Bemerkungen	43
13.5	Ein kantonales Verfahren abschliessen	43

FRIAC - Sonderverfahren

Das Modul "Sonderverfahren" ist Teil der kantonalen Digitalisierungspolitik. Es ermöglicht die Integration der Verwaltung von kantonalen und eidgenössischen Verfahren für Bau- oder Betriebsbewilligungen in FRIAC. Diese Verfahrensarten betreffen Projekte für die Konstruktion von Strassen, Energie- und Verkehrsanlagen, die Bewirtschaftung von Grund- und Oberflächengewässern usw. (Liste in den [FAQ](#) verfügbar). Das Modul "Sonderverfahren" wurde mit der CAMAC 6-Technologie entwickelt, die auch beim Refactoring (Neugestaltung) der gesamten Anwendung Ende 2023 zum Einsatz kommen wird. Bis zu dessen Einführung wird der Zugang zu "FRIAC - Sonderverfahren" über eine andere Website erfolgen.

Im Gegensatz zur FRIAC-Anwendung ist die Verwendung des Moduls für Sonderverfahren nicht obligatorisch, wird aber aus mehreren Gründen dringend empfohlen:

- > Die Integration der Sonderverfahren in FRIAC ist Teil der kantonalen Digitalisierungspolitik.
- > Das Modul ermöglicht eine harmonisierte Verwaltung aller Baugenehmigungsverfahren des Kantons.
- > DATEC, die Anwendung, die von einigen Ämtern ad hoc für diese Art von Verfahren verwendet wird, wird nicht mehr gewartet und in naher Zukunft außer Betrieb genommen.
- > Das Modul ermöglicht es den Nutzerinnen und Nutzern, sich sanft mit der neuen Oberfläche vertraut zu machen, die Ende 2023 in ganz FRIAC eingeführt werden soll.

Nützliche Links :

- > Zugang zu FRIAC Sonderverfahren (Bund/Kanton) :
<https://friac-ff-adm.fr.ch>
- > Zugang zu FRIAC Sonderverfahren (Bund/Kanton) Testversion (QA) :
<https://friac-ff-qa-adm.fr.ch>
- > Seite auf der Website des Staates :
[FAQ - Sonderverfahren](#)
- > Excel mit den Gemeinden, die das Modul für Sonderverfahren verwenden :
https://etatfr.sharepoint.com/:x/t/SeCA-FRIACMaintenance/ETitRSmn_gBHhJ0j7_ftsO8BDiVzZZBOQZkXQh7miYi6ag
- > Support FRIAC :
friac@fr.ch

Zugang

1 Anträge auf Zugang

Für die Verwaltung der ersten Dossiers empfehlen wir den kommunalen und kantonalen Instanzen, sich abzusprechen, ob sie FRIAC für die Verwaltung von Dossiers kantonaler oder eidgenössischer Verfahren verwenden möchten.

Die kantonalen Instanzen finden unter dem untenstehenden Link die Liste der Gemeinden, die bereits Zugang zum Modul Sonderverfahren haben.

> https://etatfr.sharepoint.com/:x:/t/SeCA-FRIACMaintenance/ETitRSmn_gBHhJ0j7_ftsO8B-DiVzZZBOQZkXQh7miYi6ag

Um einen Zugang zum Modul Sonderverfahren zu eröffnen, schreiben Sie bitte an friac@fr.ch.

1.1 Kommunale Instanzen

Zum ersten Mal greifen die Gemeinden über das beim Staat verwendete Authentifizierungssystem auf die Anwendung zu: die Windows-Authentifizierung. Die Nutzer müssen sich entscheiden, ob sie sich mit Hilfe des Microsoft Authenticator (der auf dem Smartphone installiert werden muss) oder durch den Empfang eines Codes an einer E-Mail-Adresse authentifizieren wollen.

1.1.1 Tutorials für die erste Anmeldung

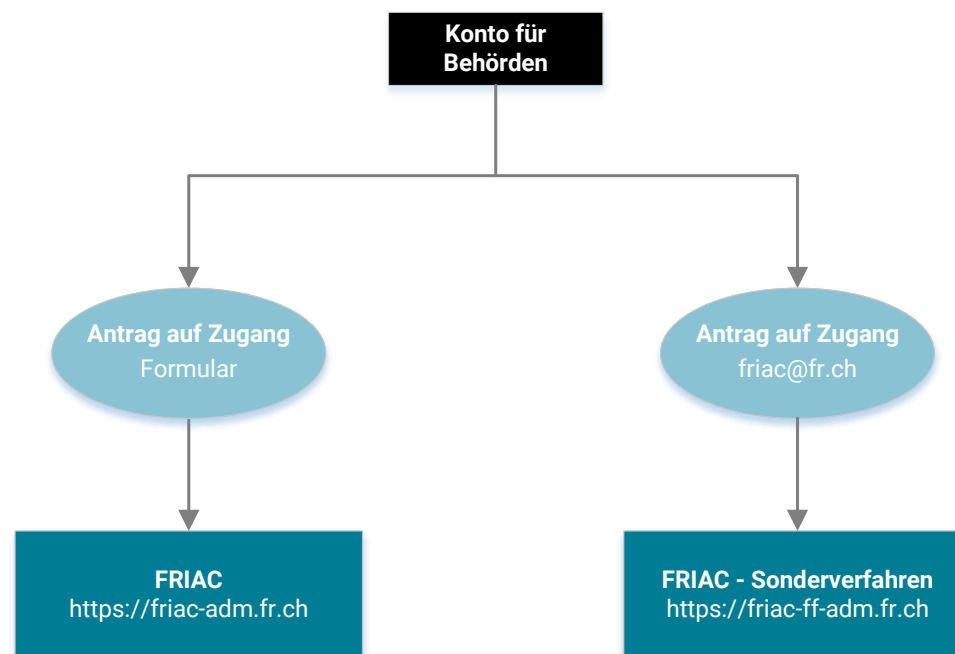
Für Gemeinden und externe Instanzen erfolgt die Auswahl der Authentifizierung über den [Zugangslink](#) zum Modul für Sonderverfahren, nachdem die E-Mail-Adresse eingegeben wurde.

- > Authentifizierung MIT Smartphone: <https://www.youtube.com/watch?v=kUwffmjXEak&t>
- > Authentifizierung OHNE Smartphone: <https://www.youtube.com/watch?v=D4pJLH4Kjo>

Die obigen Tutorials werden normalerweise verwendet, um die erste Anmeldung eines neuen Mitarbeiters einer kantonalen Instanz auf der Domäne des Staates zu zeigen. Bei diesem ersten startet der Prozess beim Öffnen von Microsoft Teams oder Outlook (hier nicht zu berücksichtigen).

1.2 Kantonale Instanzen

Für die erste Verbindung müssen die Mitarbeiter des Staates (kantonale Ämter und Oberämter) keine besonderen Schritte unternehmen. Nach der Bearbeitung des Zugangsantrags erfolgt die Verbindung automatisch, wenn sich die Benutzer im Staatsnetz befinden.



1.3 Link

Nach der Einrichtung des Kontos erfolgt der Zugriff auf das Modul über die URL friac-ff-adm.fr.ch.

1.4 Allgemeine Nutzungsbedingungen

Bei der ersten Anmeldung wird der Nutzer oder die Nutzerin gebeten, die Allgemeinen Nutzungsbedingungen zu akzeptieren.



Akzeptieren Sie die gültigen allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und dass die Bekanntgabe der Entscheide auf der Plattform erfolgt? ([📄 Allgemeine Geschäftsbedingungen.pdf](#))

Ich nehme die für die Plattform geltenden Regeln zur Kenntnis und stimme zu, dass Entscheidungen nur auf der Plattform eröffnet werden.

Weiter

Allgemeines

2 Arbeitsliste

Das Menü "Aufgabenkörbe" wurde in "Arbeitslisten" umbenannt, um Verwechslungen mit dem Computerbegriff für den Ort, an dem sich die gelöschten Elemente befinden, zu vermeiden.

Um zu verhindern, dass Dossiers aus den Augen verloren werden, sind die Arbeitslisten nicht mehr persönlich. Es ist jedoch möglich, mithilfe des Backups der erweiterten Suche persönliche Listen zu erstellen, indem man mit dem Namen der zuständigen Person filtert.

S ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

[Startseite](#)
[Erweiterte Suche](#)
Arbeitslisten
[Einladungscode](#)

S All meine Dossiers

S Laufende Dossiers

S Abgeschlossenes Dossiers

All meine Dossiers

Dossier Nr.	Interne Referenz	Adresse des Bauwerks	Gemeinde des Dossiers	Grundstücknr.	Projektbeschreibung	Gesuchsteller(in/nen)	Auftragnehmer(in)	Versanddatum	Datum der erste Ersch. im Abl	Verantwortlicher	Zustand	
2022-7-00001-C		„1646,Echarlens	Echarlens	50	TEst notification Commune	Halleux SA	Halleux SA	24.11.2022			Dossier annulliert	→
	Nicht zugeteilt										Erstellung des Dossiers	→
	Nicht zugeteilt										Erstellung des Dossiers	→

Anfang	Zurück	1	Weiter	Ende
--------	--------	---	--------	------

Gesamtelemente: 3

2.1 Arbeitslisten der verschiedenen Rollen

2.1.1 Dossierverwaltung

- › **Alle meine Dossiers**: Enthält aktuelle und abgeschlossene Dossiers.
- › **Laufende Dossiers** : enthält die Dossiers, die zur Bearbeitung an die zuständige Behörde geschickt wurden
- › **Abgeschlossenes Dossier** : enthält alle abgeschlossenen Dossiers

2.1.2 Zuständige Behörde

- › **Prüfung** : enthält die Dossiers, die der Bevollmächtigte an die zuständige Behörde zur Prüfung geschickt hat (Status: "Prüfung")
- › **Zirkulation** : enthält Dossiers, in denen die zuständige Behörde Zirkulationen in verschiedenen Instanzen verwaltet (Status: "Zirkulation")
- › **Gesamttgutachten** : enthält die Dossiers, in denen die zuständige Behörde in der Anwendung ein Gesamttgutachten einreichen muss (Status: "Erstellung des Gesamttgutachtens")
- › **Redkattion Entscheid** : enthält die Dossiers, in denen die zuständige Behörde einen Entscheid in der Anwendung hinterlegen muss (Status: "Erstellung des Entscheids (Zuständige Behörde)")

2.1.3 Kantonales Amt (mit Sektoren (Subämtern))

- › **Ohne Zuteilung** : enthält die Dossiers, die von der zuständigen Behörde in der Instanz soeben in Zirkulation gebracht worden sind
- › **In Zirkulation** : enthält Dossiers, in denen eine Unterzirkulation stattfindet (Zirkulation in den subamt)
- › **Zum begutachten** : enthält Dossiers, in denen die Unterzirkulation abgeschlossen ist

2.1.4 Externe Instanz / Kantonales Amt (ohne eigenen Sektor (subamt))

- › **Zum begutachten**: enthält die Dossiers, die von der zuständigen Behörde in der Instanz soeben in Zirkulation gebracht worden sind

2.1.5 Gemeinde

- › **Ohne Zuteilung** : enthält die Dossiers, die von der zuständigen Behörde in der Instanz soeben in Zirkulation gebracht worden sind
- › **In Zirkulation** : enthält die Dossiers, in denen ein Subdossier läuft (Zirkulation in den kommunalen Ämtern)
 - › Diese Liste wird für Gemeinden, die keine kommunalen Ämter haben, immer leer sein
- › **Zum begutachten** : enthält Dossiers, in denen die Unterzirkulation abgeschlossen ist.
 - › Diese Liste wird für Gemeinden, die keine kommunalen Ämter haben, immer leer sein
- › **Auflage für Speziales Verfahren** : enthält Dossiers, in denen die Gemeinde von der zuständigen Behörde als Verantwortliche für die Durchführung der öffentlichen Auflage bestimmt wurde

2.1.6 Oberamt

- › **Zum begutachten** : enthält die Dossiers, die von der zuständigen Behörde in der Instanz soeben in Zirkulation gebracht worden sind
- › **Redkattion Entscheid** : enthält die Dossiers, in denen das Oberamt einen Entscheid in der Anwendung hinterlegen muss (Status: "Redaktionen des Entscheids (Oberamt)")

3 Erweiterte Suche

Jetzt können bei der erweiterten Suche die Sucheinstellungen gespeichert werden, um eigene Arbeitslisten zu erstellen. Der Benutzer oder die Benutzerin kann eine neue Suche durchführen, wobei die vorherigen Filter ausgewählt bleiben.

Man kann alle Filter ein- und ausblenden, indem man auf den Pfeil oben links klickt, und die Suchergebnisse im Format ".xlsx" (Excel) exportieren.

Das Symbol "%" kann als [Wildcard](#) verwendet werden, um nach bestimmten Kombinationen zu suchen. Das Zeichen "," ist ein Trennzeichen.

- > %: Liefert alle Einträge zurück
- > B%: Liefert alle Einträge, die mit "B" beginnen, zurück
- > %B: Liefert alle Einträge, die mit "B" enden, zurück
- > %B%: Liefert alle Einträge, die ein "B" innerhalb ihrer Zeichenkette haben, zurück

ETAT DE Fribourg
STAAT FREIBURG

[Startseite](#)
[Erweiterte Suche](#)
[Arbeitslisten](#)
[Glossar](#)
[Vorlagenverwaltung](#)

Neue Suche

Erweiterte Suche

Ermöglicht das Speichern der erweiterten Suche

filter

Dossier Nr.	x %2020%		
Interne Referenz			
Verantwortlicher			
Verfahren-Typ			▼
Gemeinde			▼
Bezirk			▼
Grundstücknr.			
Zustand			▼
Zonenart	<input type="checkbox"/> In der Bauzone <input checked="" type="checkbox"/> Ausserhalb der Bauzone		
Gesamtgutachtendatum		bis	
Empfangsdatum		bis	
Entscheiddatum		bis	
Konsultierte Instanz(en)			
Gesuchsteller(in/nen)			
Auftragnehmer(in)			
Betreiber(in)			
Strasse			

4 Drag and drop

Die CAMAC 6-Technologie ermöglicht es, Dateien per "drag and drop" direkt in die entsprechenden Rubriken einzufügen.

The screenshot illustrates the 'drag and drop' functionality in the CAMAC 6 system. It shows a Windows File Explorer window overlaid on a web application interface.

File Explorer Window:

- Path:** Recherche dans : Test_release_note
- Files:**
 - Marche_a_suivre
 - Doc_test_DWG.dwg
 - Doc_test_Excel.xlsx
 - Documents_pour_DRUPAL_-_Raccourci
 - FRIAC_Support-Fichier_test.ai
 - FRIAC_Support-Fichier_test.pdf
 - FRIAC_Support-Fichier_test_protége-mdp=friac123.pdf
 - Test_release_note.docx
 - Test-Modele_FRIAC.docx

Web Application Interface:

- Header:** ETAT DE FRIBOURG / STAAT FREIBURG, Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Einladungscode.
- Left Sidebar:**
 - Korrespondenz & Anfragen
 - Zugang zum Dossier
 - Verantwortlich
 - Aufnahme des tatsächlichen Zustands
 - Situationsplan (Kataster) ⁰
 - Andere ⁰
 - Geometer / EGID-EVID ⁰
 - Beschreibung und Pläne des Bauwerks ⁰
 - Vereinbarungen / Abweichungen / Anfrage ⁰
 - Bescheinigungen / Protokolle / Korrespondenzen ⁰
 - Gutachten ⁰
- Main Content Area:**
 - Projektbeschreibung: -
 - Bezirk: -
 - Koordinaten (E / N): -
 - Kommunale Nutzungszone: -
 - Gesuchsteller(in/nen): -
 - Mit parallelen Verfahren: -
 - Keine Datei ausgewählt
 - + Copier
- Footer:** Dossier löschen, Dossier senden

5 Configuration messages

Das Menü "Nachricht einrichten" ist zugänglich, wenn Sie auf den Vornamen/Namen des Nutzers/der Nutzerin in der oberen rechten Ecke klicken. Es ermöglicht dem Nutzer oder der Nutzerin zu wählen, wie er oder sie Benachrichtigungen von FRIAC erhalten möchte.

Das Modul bietet zwei Arten von Benachrichtigungen :

- E-Mail-Benachrichtigungen
- Nachrichten in FRIAC
 - Diese sind auf der Startseite oder im Menü "Nachrichten & Anfragen" des jeweiligen Dossiers zu sehen. Klicken Sie auf , um zu ihnen zu gelangen.

E-Mail-Benachrichtigungen enthalten nie den Inhalt der Nachricht, aber sie haben einen Link, der direkt zur Nachricht in FRIAC führt. Die Nachricht in FRIAC enthält die Nummer des betreffenden Dossiers. Diese Nummer ist auch ein Link, über den Sie auf das Dossier zugreifen können.

Zurzeit handelt es sich um einfache automatische Benachrichtigungen/Nachrichten. Mit der Zeit wird es auch möglich sein, anderen Sprechern über die Anwendung zu schreiben.

5
ÉTAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite
Erweiterte Suche ▾
Arbeitslisten ▾
Glossar
Vorlagenverwaltung ▾
Prénom et nom de l'utilisateur

Zurück / Konfiguration Nachrichten

Konfiguration Nachrichten

	Nachricht sichtbar auf Dashboard	Benachrichtigung per E-Mail versandt
Erteilung von Zugriff auf das Dossier	☑	☑
Entzug des Zugriffs auf das Dossier	☑	☑
Begründung	☑	☐
System message	☑	☑
Verantwortlicher	☑	☑
Status Änderung des Dossiers	☑	☑
Zirkulation	☑	☑
Entscheid	☑	☑
Öffentliche Auflage	☑	☑
Anfrage um Freigabe	☑	☑
Zugriffsverweigerung	☑	☑
Zulassungsbestätigung	☑	☑

Speichern

6 Schaltflächen für die Navigation

Die Navigations- und Aktionsschaltflächen, die sich unten auf der Seite befinden, sind nun in allen Menüs der [Rolle](#), die den Dossier besitzt, sichtbar.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung Iständige Behörde de

Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C. Status: Zirkulation

Dossiernr: 2022-3-00002-C
Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
Grundstücknr (Parzelle): 5652
Abweichung(en): Nein
OP: In Kraft
Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
Dossier Status: Zirkulation

Interne Nummer: -
Gemeinde: Bulle
Adresse: 2125 Bulle
Nutzungszonentyp: In der Bauzone
DBP: Keiner
Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: Installation
Bezirk: Greyerz
Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
Gesuchsteller(in/nen): Groupe Hercule Poirot
Mit parallelen Verfahren: Nein
[Geoportal Gutachten BRPA](#)

Zirkulation verwalten

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	AfU		22.11.2022	20.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearbeit...		
Kantonale Dienststellen	WNA		22.11.2022	20.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearbeit...		

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

Änderungen speichern und aktivieren

Dossier annullieren < Prüfung > Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde) > Erstellung des Gesamtgutachtens

7 Zugang zum Dossier

Bei der Rolle "Dossierverwaltung" (früher "Projektverfasser") erfolgt das Hinzufügen eines Zugriffs auf das Dossier nicht mehr mit dem FRIAC-Identifikator des Benutzers, sondern mit der E-Mail-Adresse seines FRIAC-Kontos.

- > "Zugriff auf Dossier als Gesuchsteller" ermöglicht die Erteilung von Lese- und Schreibrechten.
- > "Zugriff auf Dossier als Drittperson" erlaubt es, nur Leserechte zu gewähren.

Beim Hinzufügen ist es auch möglich, dem Benutzer eine Beschreibung zu geben.

ETAT DE FRIAC
STAAT FRIAC
Dossierverwaltung de

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Einladungscode

Bundensverfahren - . Status: Erstellung des Dossiers

Dossiernr: -
 Art des Verfahrens: Bundesverfahren
 Grunkstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Dossier Status: Erstellung des Dossiers

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 Mit parallelen Verfahren: Nein

- Partnerinformationen
 - Gesuchsteller(in/nen)
 - Auftragnehmer(in)
 - Betreiber(in)
 - Patentierter(r) Ingenieur(in) bzw. Geometer(in)
- Bauwerk & Grundstücke
 - Allgemeine Informationen
 - Standort
 - Informationen betreffend Grundstück(e)
- Dokumente
 - Öffentliche Auflage
 - Benachrichtigung der Nachbarn
 - Gesammtgutachtens
 - Zirkulationskonsultation(en)
 - Vorausgewählte Instanzen
 - Interne Angaben
 - Korrespondenz & Anfragen
 - Zugang zum Dossier
 - Verantwortlich

Zugang zum Dossier

Zugriff auf Dossier als Gesuchsteller

e-Mail	Benutzername	Beschreibung	Vorname	Nachname	Status	Hinzugefügt am	Einverständnis erhalten am	Datum der Freigabe
						22.11.2022 11:19	22.11.2022 11:19	
e-Mail		Beschreibung						Hinzufügen

Zugriff auf Dossier als Drittperson

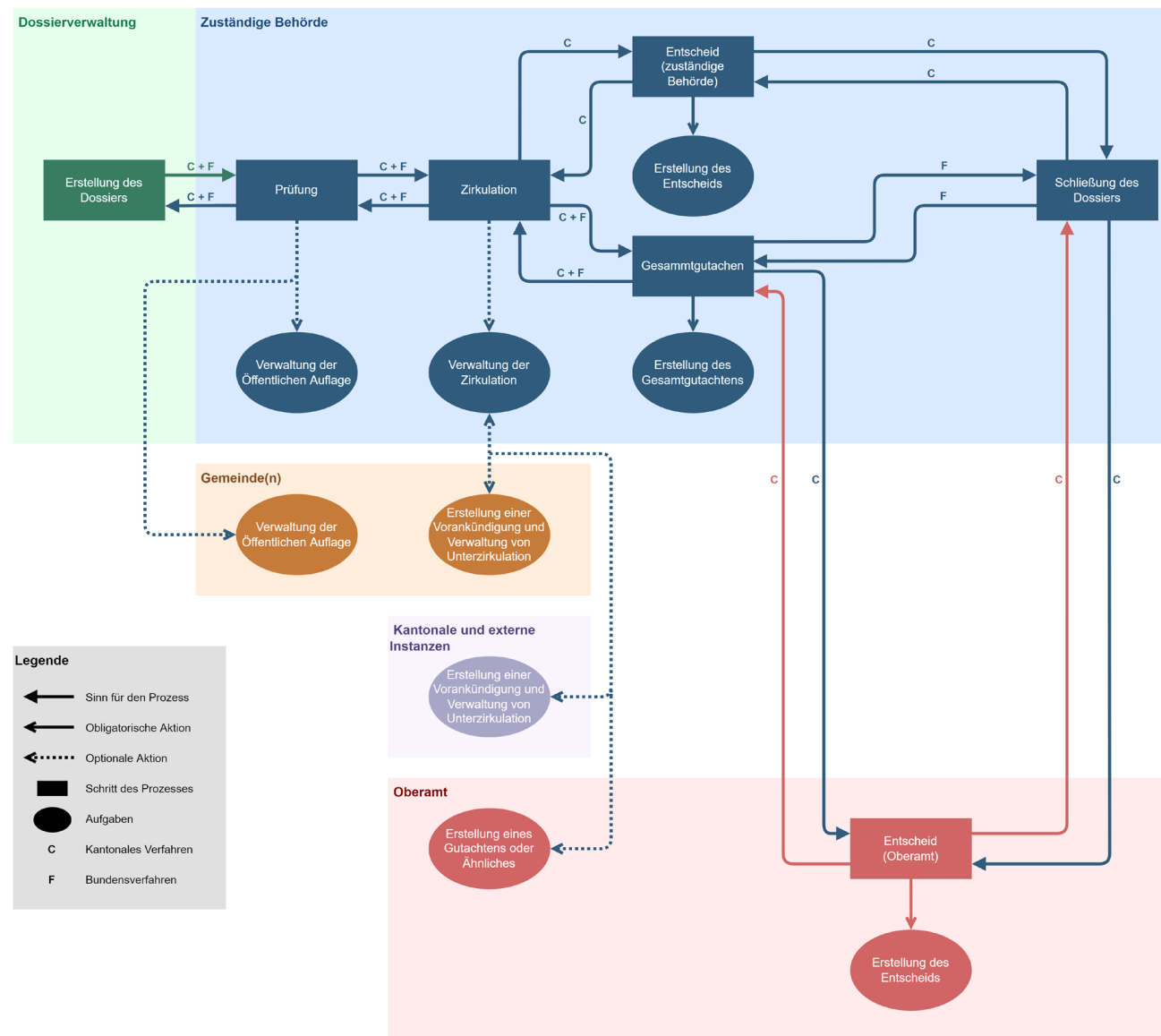
Es wurde kein Benutzer aufgenommen.

e-Mail		Beschreibung						Hinzufügen
--------	--	--------------	--	--	--	--	--	------------

Dossier löschen
> Dossier senden

Stufenweises Verfahren

8 Schema



9 Erstellen eines Dossiers im Sonderverfahren

9.1 Betroffene Rolle

9.1.1 Dossierverwaltung


Der Schritt der Erstellung des Dossiers wird mit der [Rolle](#) "Dossierverwaltung" gemacht.

Diese neue Rolle ermöglicht die Erstellung von Anträgen des Typs Bundesverfahren und kantonale Verfahren. Sie funktioniert auf die gleiche Weise wie die Rolle "Projektverfasser", die bereits für ordentliche und vereinfachte Verfahren sowie Vorprüfungsgesuche in FRIAC Baubewilligung existiert. Das Personal der staatlichen Ämter, die das Gesuch in Papierform erhalten (z.B. BRPA, AfU, TBA, AfE, MoBA), muss diese neue Rolle auswählen, um das Gesuch in FRIAC zu erfassen. Diese Rolle kann in naher Zukunft auch externen Stellen für die Eingabe von Dossiers zugewiesen werden (z. B. Ämtern des Bundes, Gemeinden oder einem externen Beauftragten).


9.2 Startseite

Für die Rolle "Dossierverwaltung" werden im Menü folgende Einträge angezeigt:

- > die Schaltflächen zum Anlegen eines Dossiers in kantonalen und Bundesverfahren (Liste in den [FAQ](#))
- > FRIAC-Nachrichten (zeigt an, welche Aktionen in den Dossiers durchgeführt wurden oder noch durchgeführt werden müssen)


ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG


 Dossierverwaltung ▾ de ▾




FRIAC

FRIBOURG
AUTORISATION DE
CONSTRUIRE

Erstellen eines neuen Dossiers



BUNDENSVERFAHREN



KANTONALES VERFAHREN

Benachrichtigungen

▼ Filtern

Suchergebnis

! Keine Nachrichten

FRIAC Webseite

- [Startseite](#)
- [News](#)
- [Erstellen eines Dossiers](#)

Hilfe

- [Support](#)
- [FAQ \(Häufig gestellte Fragen\)](#)
- [Tutorials](#)

Dokumentation und Links

- [Rechtliche Grundlagen](#)
- [Dokumentation](#)
- [Allgemeine Nutzungsbedingungen für FRIAC](#)

Links test

- [Offizielle Webseite des Staats Freiburg](#)
- [Bau- und Raumplanungsamt \(BRPA\)](#)
- [Geoportal](#)




Support FRIAC

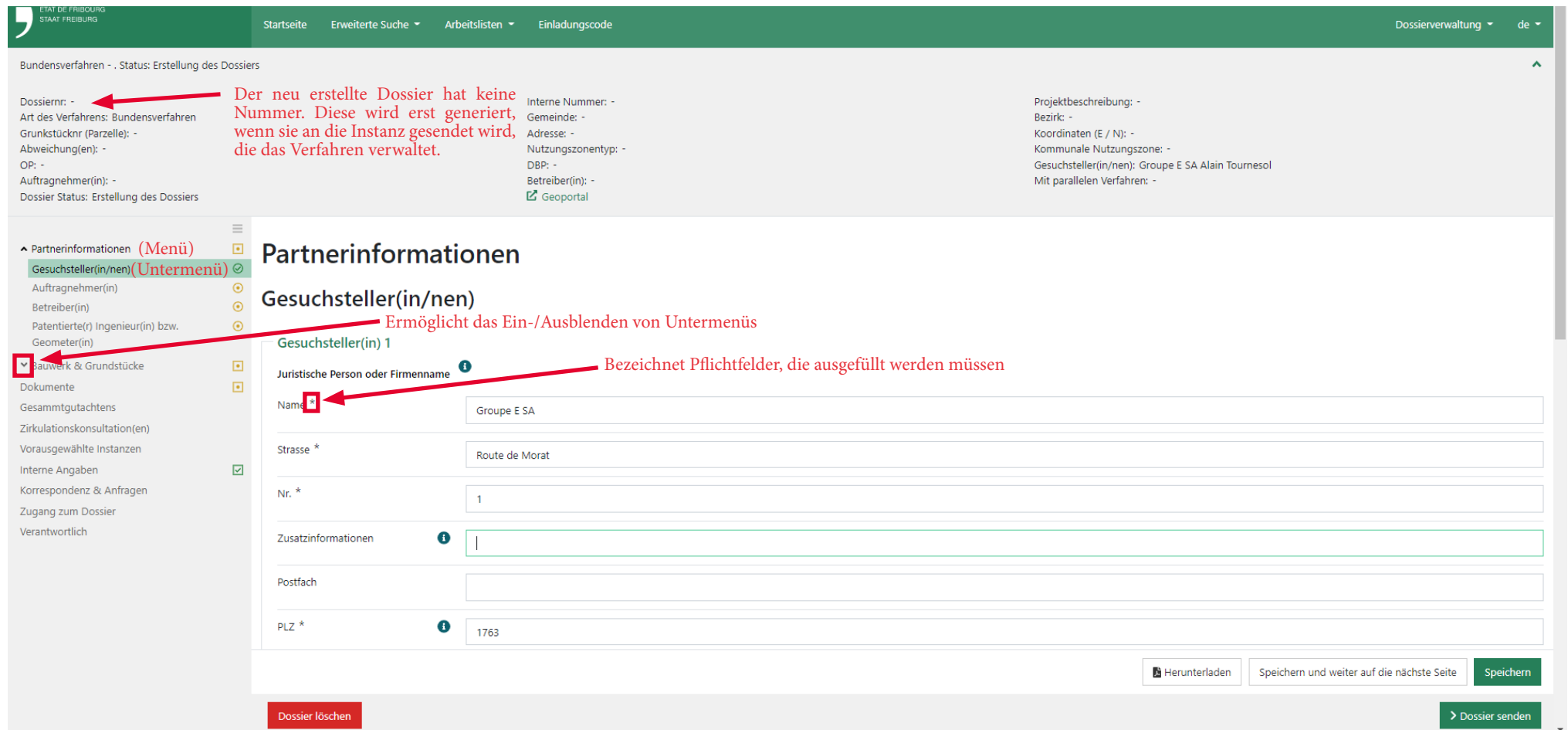
T +41 26 304 24 00
 Öffnungszeiten
 Montag bis Freitag
 08:00 - 11:30 / 14:00 - 17:00

9.3 Partnerinformationen

In diesem Menü können Sie Informationen über die an einem Antrag beteiligten Parteien erhalten. Zu den Sonderverfahren (Bund/Kanton) gehören die gesuchstellende Instanz und die Bevollmächtigte. Es ist auch möglich, die Betreiberfirma sowie das Vermessungsbüro (falls nötig) auszufüllen. Im Gegensatz zu FRIAC Baubewilligung können die Benutzerinnen und Benutzer bei CAMAC 6 die Menüs auf der linken Seite in beliebiger Reihenfolge ausfüllen und die Daten speichern.

Mithilfe von Symbolen, die neben den Menüs sichtbar sind, kann der Benutzer schnell den Fortschritt der Erstellung seines Dossiers erkennen.

- >  Das Menü wurde noch nicht vervollständigt.
- >  Das Menü enthält nicht ausgefüllte Pflichtfelder.
- >  Alle Pflichtfelder des Menüs wurden ausgefüllt.
















Der neu erstellte Dossier hat keine Nummer. Diese wird erst generiert, wenn sie an die Instanz gesendet wird, die das Verfahren verwaltet.

Ermöglicht das Ein-/Ausblenden von Untermenüs

Bezeichnet Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen

Partnerinformationen (Menü)

- Gesuchsteller(in/nen) (Untermenü)** 
- Auftragnehmer(in) 
- Betreiber(in) 
- Patentierte(r) Ingenieur(in) bzw. Geometer(in) 
- Bauwerk & Grundstücke** 
- Dokumente 
- Gesamtgutachtens 
- Zirkulationskonsultation(en) 
- Vorausgewählte Instanzen 
- Interne Angaben 
- Korrespondenz & Anfragen 
- Zugang zum Dossier 
- Verantwortlich 

Gesuchsteller(in/nen)

Gesuchsteller(in) 1

Juristische Person oder Firmenname ⓘ

Name *

Strasse *

Nr. *

Zusatzinformationen ⓘ

Postfach

PLZ * ⓘ

9.4 Bauwerk & Grundstück(e)

Die Untermenüs von "Bauwerk & Grundstück(e)" können wie "Partnerinformationen" teilweise ausgefüllt und in zufälliger Reihenfolge gespeichert werden.

Im Untermenü "Allgemeine Informationen" können Sie die Art des Verfahrens und die zuständige Behörde angeben, die für die Verwaltung des Verfahrens verantwortlich ist. Die zuständige Behörde wird je nach gewähltem Verfahren automatisch ausgewählt.

9.4.1 Vorprüfungsgesuche

In den "Allgemeinen Informationen" legt der Benutzer fest, ob es sich bei dem laufenden Dossier um ein Vorprüfungsgesuch handelt. Dies bedingt das Dossier wie folgt:

- > Die öffentliche Auflage ist nicht zwingend erforderlich, um das Dossier abzuschließen.
- > Die Nummer des Dossiers erhält am Ende den Buchstaben "P" (z. B. 2022-3-00005CP).

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Einladungscode Dossierverwaltung de

Kantonales Verfahren - Status: Erstellung des Dossiers

Dossiernr: -
 Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 471
 Abweichung(en): -
 OP: -
 Auftragnehmer(in): -
 Dossier Status: Erstellung des Dossiers

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Murten
 Adresse: , 2275 Murten
 Nutzungszonentyp: -
 DBP: -
 Betreiber(in): -
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: -
 Bezirk: See
 Koordinaten (E / N): 2580176 / 1199393
 Kommunale Nutzungszone: -
 Gesuchsteller(in/nen): -
 Mit parallelen Verfahren: -

Bauwerk & Grundstücke

Informationen betreffend Grundstück(e)

Übernahme der Daten aus dem geographischen Informationssystem (GIS) Daten kopieren GIS-Daten

Ortsplanung (OP)

Daten i	Laut Benutzer-in	Laut Online-Karten
Status *	<input type="radio"/> In Kraft <input type="radio"/> Öffentlich aufgelegt	Büchslen - 471: In Kraft
Nutzungszonentyp *	i <input type="radio"/> In der Bauzone <input type="radio"/> Ausserhalb der Bauzone	Büchslen - 471: Innerhalb Bauzone

Detailbebauungsplan (DBP)

Herunterladen
Speichern und zurück auf die vorherige Seite
Speichern

Dossier löschen
> Dossier senden

9.5 Standort

Das Kartenportal wurde verbessert und es ist nun möglich, die Parzellen des Projekts mithilfe des Linien- oder Polygonwerkzeugs auszuwählen. Sobald die Parzellen ausgewählt sind, können über die Schaltfläche "Daten abrufen" die meisten Pflichtfelder des Untermenüs ausgefüllt werden.

Es ist auch möglich, den Standort des Buches mit den Koordinaten zu bestimmen.

9.5.1 Gemeinde und Oberamt des Dossiers bezeichnen

In diesem Schritt kann der Benutzer, wenn das Projekt mehrere Gemeinden betrifft, eine davon als "Gemeinde des Dossiers" auswählen. Dies ist die Hauptgemeinde, die eventuell die Öffentliche Auflage in FRIAC verwalten kann. Die anderen Gemeinden können nur in einer von der zuständigen Behörde verwalteten Zirkulation (siehe Punkt 11) ausgewählt werden und das Dossier einsehen.

Das "Oberamt des Dossiers" wird automatisch entsprechend der gewählten Gemeinde des Dossiers ausgewählt.

The screenshot displays the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'ETAT DE FRIBOURG / STAAT FREIBURG' and menu items: 'Startseite', 'Erweiterte Suche', 'Arbeitslisten', 'Einladungscode', 'Dossierverwaltung', and 'de'. Below the navigation bar, the page title is 'Kantonales Verfahren - Status: Erstellung des Dossiers'. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'Partnerinformationen', 'Bauwerk & Grundstücke', 'Allgemeine Informationen', 'Standort' (highlighted), 'Informationen betreffend Grundstück(e)', 'Dokumente', 'Entscheid', 'Gesamtgutachtens', 'Zirkulationskonsultation(en)', 'Vorausgewählte Instanzen', 'Interne Angaben', 'Korrespondenz & Anfragen', 'Zugang zum Dossier', and 'Verantwortlich'. The main content area features a map of a rural area with labels for 'Unteri Matte', 'Husmatte', and 'Beunden'. A search bar at the top of the map area contains the text 'Recherche' and a button labeled 'Localiser coordonnées'. A dialog box titled 'Localiser coordonnées' is open over the map, showing input fields for 'E (MN95)' with the value '2580176' and 'N (MN95)' with the value '1199393'. Below these fields are checkboxes for 'Afficher grille' and a button labeled 'Localiser coordonnées'. At the bottom of the map area, there is a section for 'Übernahme der Daten' with an information icon and a button labeled 'Daten übernehmen'. At the very bottom of the page, there are buttons for 'Herunterladen', 'Speichern und zurück auf die vorherige Seite', 'Speichern und weiter auf die nächste Seite', 'Speichern', 'Dossier löschen', and 'Dossier senden'.

9.6 Informationen betreffend Grundstück(e)

In diesem Menü können Sie Informationen über das Grundstück eingeben, das Sie im Menü "Standort" ausgewählt haben. Hier können Sie Fragen zu den OPs (einschließlich der Art der Bauzone), den DBPs und den verschiedenen Themenbereichen beantworten.

Die räumliche Kreuzung der Parzelle mit den fachspezifischen Geodaten, die sich im Kartenportal des Staates Freiburg befinden, erzeugt einen Antwortvorschlag, in der rechten Spalte: "GIS-Daten". Über die Schaltfläche "Daten kopieren" können die meisten Felder des Untermenüs ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Vorschläge des SIT keine rechtliche Verbindlichkeit haben. Es liegt in der Verantwortung der Person, die das Formular ausfüllt, die Antworten zu überprüfen.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Einladungscode Dossierverwaltung de

Kantonales Verfahren - Status: Erstellung des Dossiers

Dossiernr: -
Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
Grundstücknr (Parzelle): 471
Abweichung(en): -
OP: -
Auftragnehmer(in): -
Dossier Status: Erstellung des Dossiers

Interne Nummer: -
Gemeinde: Murten
Adresse: , 2275 Murten
Nutzungszonentyp: -
DBP: -
Betreiber(in): -
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: -
Bezirk: See
Koordinaten (E / N): 2580176 / 1199393
Kommunale Nutzungszone: -
Gesuchsteller(in/nen): -
Mit parallelen Verfahren: -

Partnerinformationen
Bauwerk & Grundstücke
Allgemeine Informationen
Standort
Informationen betreffend Grundstück(e)
Dokumente
Entscheid
Gesamtgutachtens
Zirkulationskonsultation(en)
Vorausgewählte Instanzen
Interne Angaben
Korrespondenz & Anfragen
Zugang zum Dossier
Verantwortlich

Bauwerk & Grundstücke

Informationen betreffend Grundstück(e)

Übernahme der Daten aus dem geographischen Informationssystem (GIS) **Daten kopieren** GIS-Daten

Ortsplanung (OP)

Daten	Laut Benutzer-in	Laut Online-Karten
Status *	<input type="radio"/> In Kraft <input type="radio"/> Öffentlich aufgelegt	Büchslen - 471: In Kraft
Nutzungszonentyp *	<input type="radio"/> In der Bauzone <input type="radio"/> Ausserhalb der Bauzone	Büchslen - 471: Innerhalb Bauzone

Detailbebauungsplan (DBP)

Herunterladen Speichern und zurück auf die vorherige Seite Speichern

Dossier löschen > Dossier senden

Wenn mehrere Parzellen im Menü "Standort" aktiviert sind, ist es nicht mehr möglich, "Daten kopieren" zu wählen. Der Nutzer muss dann manuell die relevanteste Antwort auswählen.

ETAT DE Fribourg
STAAT Fribourg

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Einladungscode Dossierverwaltung de

Bundungsverfahren - Status: Erstellung des Dossiers

Dossiernr: -
 Art des Verfahrens: Bundungsverfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: -
 Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Dossier Status: Erstellung des Dossiers

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: -
 DBP: -
 Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Geoportal

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 Kommunale Nutzungszone: -
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 Mit parallelen Verfahren: Nein

Projekt

Daten	Laut Benutzer-in	Laut Online-Karten
Befindet sich auf einem belasteten Standort *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Grundwasserschutzzone	<input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> Au - Ao <input checked="" type="checkbox"/> üB	La Tour-de-Trême - 5652: üB,Au
Befindet sich in der Nähe eines Natur- und Landschaftsschutzgebiets *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Befindet sich in einer lärmexponierten Zone *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Befindet sich in einer angrenzenden Zone gemäss STFV *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Befindet sich in einer archäologischen Zone *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Befindet sich in der Nähe einer Abbauzone (Kiesgrube) *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein
Befindet sich in einem Schutzperimeter (Kulturgüter) *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Ja
Befindet sich in der Nähe eines verzeichneten oder geschützten Objekts (Kulturgüter) *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	La Tour-de-Trême - 5652: Nein

Herunterladen Speichern und zurück auf die vorherige Seite Speichern

Dossier löschen Dossier senden

9.7 Dokumente

Die linke Spalte zeigt die Dossiers (Hauptdossier, Dossier der Öffentlichen Auflage, Dossier des Gesamtgutachtens, Dossier des Entscheids usw.) und ihre Baumstruktur. Die mittlere Spalte zeigt die Untereordner oder die darin enthaltenen Dokumente. Die rechte Spalte zeigt die verschiedenen Versionen des ausgewählten Dokuments (sofern es welche hat).

Ausgewähltes Thema (gelb)

Suche

Sous-rubriques contenues dans la rubrique sélectionnée dans la colonne de gauche.

Keine Datei ausgewählt

Ermöglicht die Anzeige zusätzlicher Felder für die Suche (z. B. Autor, Datum usw.).

Suche

Alle Dateien

Checkbox	Dateiname	Autor	Datum	Typ	Icons
<input type="checkbox"/>	FRIAC_Support-F...	Quentin Halleux (...)	22.11.2022 17:15	pdf	🗑️ ✎️ ⬇️ 🗒️
<input type="checkbox"/>	FRIAC_Support-F...	Quentin Halleux (...)	22.11.2022 17:14	pdf	🗑️ ✎️ ⬇️ 🗒️

Versionen



UID: c4688899-70d6-4564-acc7-60c293136080 Typ: pdf Datum: 22.11.2022 17:15 Autor: Quentin Halleux (Dossierverwaltung) Grösse: 27KB	🗑️ ⬇️ 🗒️
UID: 4739d304-9628-4e80-aaf4-bc92e4be8e52 Typ: pdf Datum: 22.11.2022 17:13 Autor: Quentin Halleux (Dossierverwaltung) Grösse: 27KB	🗑️ ⬇️ 🗒️

Dateien, die im ausgewählten Unterthema in der linken Spalte abgelegt werden
 Datei löschen
 Datei umbenennen
 Datei herunterladen
 Datei ansehen
 Mehrere Dateien auswählen

9.7.1 Alle Dateien in einem Dossier auswählen und herunterladen

Leider ist es noch nicht möglich, alle Dateien eines Dossiers mit einem einzigen Klick herunterzuladen.

Bis dies möglich ist, finden Sie hier einen Tipp, wie Sie dies tun können.

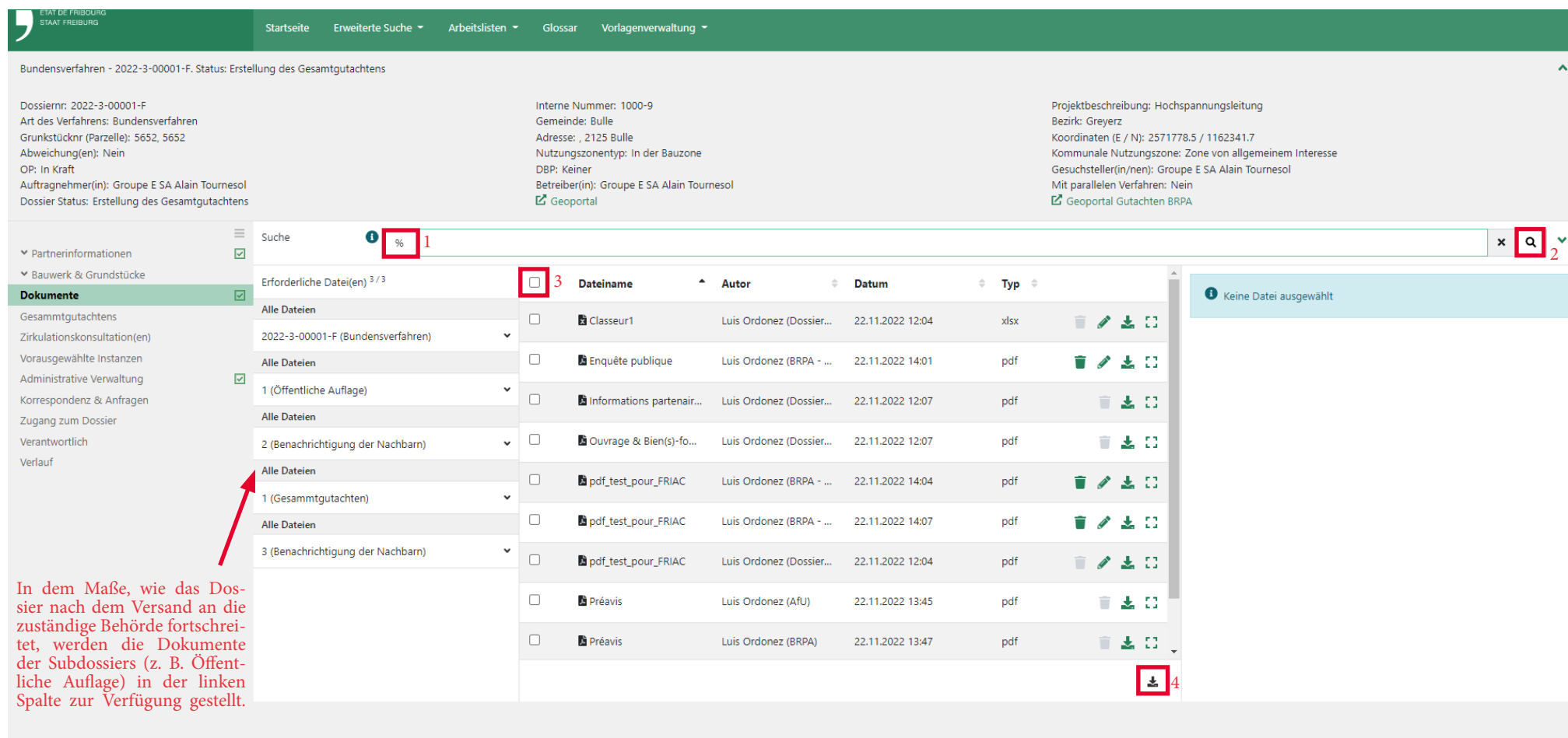
- > Fügen Sie der Wildcard "%" in das Suchmodul des Menüs "Dokumente" ein.
- > Klicken Sie auf  oder die "Enter"-Taste auf der Tastatur
- > Klicken Sie auf das Auswahlhäkchen in der mittleren Spalte, um alle Dateien auszuwählen.
- > Klicken Sie auf das Download-Symbol 

9.8 Dossier versenden

Sobald Sie die verschiedenen Rubriken ausgefüllt haben, können Sie das Dossier an die zuständige Behörde senden. Klicken Sie dazu einfach auf die Schaltfläche "Dossier senden". Wenn die Instanz, die das Dossier anlegt, auch die "zuständige Behörde" ist, muss sie ihre [Rolle](#) ändern.

Dem Dossier wird eine Nummer zugewiesen, sobald es an die zuständige Behörde gesendet wurde.

- > Kantonales Verfahren (C) : z.B. 2022-3-00145-C
- > Bundesverfahren (F) : z.B. 2022-6-00087-F



The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. Below this, the dossier information is displayed, including the dossier number (2022-3-00001-F), internal number (1000-9), and project description (Hochspannungsleitung). The main part of the interface is a document list table with columns for 'Erforderliche Datei(en)', 'Dateiname', 'Autor', 'Datum', and 'Typ'. A search bar at the top of the document list contains the wildcard '%'. A red arrow points to the 'Dokumente' menu item in the left sidebar. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the search icon. A third red box highlights the selection checkboxes in the table, and a fourth red box highlights the download icon at the bottom right of the table.

In dem Maße, wie das Dossier nach dem Versand an die zuständige Behörde fortschreitet, werden die Dokumente der Subdossiers (z. B. Öffentliche Auflage) in der linken Spalte zur Verfügung gestellt.

10 Prüfung

10.1 Betroffene Rollen

10.1.1 Zuständige Behörde

Wenn ein Dossier gesendet wird, geht die Verwaltung des Dossiers in die Hände der [Rolle](#) "zuständige Behörde" über. Sie kann die Instanz auswählen, die für die Öffentliche Auflage zuständig ist, und das Dossier an den Benutzer zurückschicken, der es gesendet hat, wenn es nicht zulässig ist.

Diese neue Rolle ist für kantonale Behörden gedacht, die für die Verwaltung von kantonalen und Bundensverfahren auf Kantonsebene zuständig sind. Diese Rolle ermöglicht es, die Zirkulation von Sonderverfahren (Bund/Kanton) zu verwalten, ein Gesamtgutachten zu erstellen, den Entscheid zu fällen und eventuell die öffentliche Auflage zu verwalten. Die Ämter mit der Rolle "zuständige Behörde" sind die folgenden:

- > AfE
- > BRPA
- > AfU
- > MoBA
- > TBA
- > AZSM

10.1.2 Gemeinde

Die Gemeinde, die im Gesuchsformular als "Gemeinde des Dossiers" ausgewählt wurde, kann (von der zuständigen Behörde) zur zuständigen Instanz für die Öffentliche Auflage ernannt werden. Wenn sie das Dossier durch ihre Instanzen zirkulieren lassen möchte, muss sie die zuständige Behörde bitten, ihr das Dossier über eine Zirkulation zuzusenden (siehe Punkt 11).

10.2 Erhalt des Dossiers

Wenn das Dossier zur Prüfung bei der zuständigen Behörde eintrifft, wird eine Mitteilung an die Behörde und die Gemeinde gesendet. Die zuständige Behörde prüft, ob alle Unterlagen im Dossier enthalten sind. Sie prüft auch, ob die Dateien korrekt ausgefüllt sind.

Sie kann dann Folgendes tun:

- > Das Dossier an die Person, die es erstellt hat, zurückschicken
- > Wählen Sie die Instanz aus, die für die Umfrage verantwortlich ist

10.3 Wahl der Instanz, die für die Öffentliche Auflage zuständig ist

Nach Durchsicht des Dossiers wird normalerweise im Menü "Verwaltungsverwaltung" die für die öffentliche Auflage verantwortliche Instanz festgelegt: die Gemeinde oder die zuständige Behörde. Wenn die Gemeinde die Öffentliche Auflage außerhalb von FRIAC verwaltet hat, muss die zuständige Behörde sich selbst als Verantwortliche definieren. Auf diese Weise kann sie später die Informationen über die Öffentliche Auflage ausfüllen.

Es ist auch möglich, festzulegen, dass keine Öffentliche Auflage erforderlich ist (z. B. wenn es sich um eine Vorprüfung handelt).

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and the text 'ETAT DE FRIBOURG STAAT FREIBURG'. The main navigation menu includes 'Startseite', 'Erweiterte Suche', 'Arbeitslisten', 'Glossar', and 'Vorlagenverwaltung'. The user is logged in as 'BRPA - Zuständige Behörde'.

The main content area displays the dossier information for 'Bundensverfahren - 2022-3-00001-F, Status: Prüfung'. The dossier number is '2022-3-00001-F', the type is 'Bundensverfahren', and the parcel number is '5652, 5652'. The project description is 'Hochspannungsleitung' in the 'Bezirk: Greyerz'.

The 'Administrative Verwaltung' section is active, showing the following fields:

- Interne Dossiernummer:** 1000-9
- Öffentliche Auflage erforderlich? ***: Ja Nein
- Publikationsverantwortliche/r:** Zuständige Behörde Gemeinde

At the bottom of the page, there are several buttons: 'Dossier annullieren', 'Herunterladen', 'Speichern', 'Dossier zurücksenden', and 'Zirkulation verwalten'.

10.4 Erstellen eines Dossiers für eine Öffentliche Auflage

Dieser Schritt kann von der [Rolle](#) der Gemeinde oder der zuständigen Behörde durchgeführt werden. (Dies hängt von der Instanz ab, die als verantwortlich für die Verwaltung der Öffentlichen Auflage definiert wurde). Der oder die Verantwortliche für die öffentliche Auflage muss die Felder ausfüllen, die sich auf die öffentliche Auflage beziehen.

In FRIAC werden öffentliche Auflagen und Benachrichtigungen der Nachbarn als "Subdossiers" verwaltet. So muss der oder die Verantwortliche für die Untersuchung in das Menü "Öffentliche Auflage" des Dossiers gehen und auf die Schaltfläche "Dossier vom Typ "Öffentliche Auflage" erstellen" klicken.

Wenn die Gemeinde des Dossiers die für die Untersuchung zuständige Instanz ist, findet sie das Dossier in der Arbeitsliste "Auflage für Speziales Verfahren".

Die öffentliche Auflage kann auch während der Zirkulation des Dossiers durch die verschiedenen Instanzen verwaltet werden. Damit die Gemeinde das Dossier während der Untersuchung durch ihre möglichen Instanzen zirkulieren lassen kann, empfehlen wir der zuständigen Behörde, das Dossier direkt in den Status "Zirkulation" zu versetzen und diesen auszuwählen (siehe Punkt 11).

The screenshot displays the FRIAC web interface for a dossier. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Erweiterte Suche', 'Arbeitslisten', 'Glossar', and 'Vorlagenverwaltung'. The main content area shows dossier details for 'Bundensverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Zirkulation'. A sidebar on the left lists various dossier management options, with 'Öffentliche Auflage' highlighted. A message box states: 'Es existiert kein Dossier vom Type "Öffentliche Auflage"!'. At the bottom, a red box highlights the button 'Dossier vom Typ "Öffentliche Auflage" erstellen', along with other buttons like 'Dossier annullieren', 'Prüfung', and 'Erstellung des Gesamtgutachtens'.

10.5 Bestellformular ausfüllen und abschicken

Sobald Sie sich im Dossier der Umfrage befinden, sind die auszufüllenden Felder dieselben wie auf FRIAC. Mit der Schaltfläche "Daten aus dem Dossier kopieren" werden die meisten Felder automatisch ausgefüllt. Wenn Sie dieses Menü ausgefüllt haben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche zum Senden.

Das Amtsblatt (ABI) erscheint jeden Freitag. Die Frist für das Erscheinen am Freitag ist der Dienstagmorgen der gleichen Woche. Die Dauer der Öffentlichen Auflage beträgt generell 14 Tage.

Das Dossier der Untersuchung wird für alle Rollen sichtbar sein, wenn es im ABI veröffentlicht wird.

Das Dossier der Öffentlichen Auflage hat seine eigenen Zustände:

- > **Erstellung** (Hinweis: In diesem Zustand kann sie immer noch gelöscht werden.)
- > **An ABI gesendet** (Wenn der Benutzer den Bestellschein abgeschickt hat.)
- > **Veröffentlicht in ABI** (Wechselt automatisch um Mitternacht in diesen Zustand, wenn das gewünschte Datum der Veröffentlichung erreicht ist.)
- > **Archiviert** (Wechselt automatisch um Mitternacht in diesen Zustand, wenn das gewünschte Erscheinungsdatum erreicht ist und das Enddatum der eingefügten Umfrage verstrichen ist.)

The screenshot shows the 'Öffentliche Auflage' (Public Notice) form in the FRIAC system. At the top, a navigation bar includes 'Startseite', 'Erweiterte Suche', 'Arbeitslisten', 'Glossar', and 'Vorlagenverwaltung'. Below this, a breadcrumb trail shows '← Bundensverfahren - 2022-3-00001-F / Öffentliche Auflage - 1. Status: Erstellung'. A red box highlights the breadcrumb, with a red arrow pointing to it and the text 'Möglichkeit, in den Hauptordner zurückzukehren'. The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left Column:** Dossiernr: 2022-3-00001-F, Art des Verfahrens: Bundensverfahren, Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652, Abweichung(en): Nein, OP: In Kraft, Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol, Dossier Status: Zirkulation.
- Middle Column:** Interne Nummer: 1000-9, Gemeinde: Bulle, Adresse: , 2125 Bulle, Nutzungszonentyp: In der Bauzone, DBP: Keiner, Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol, Geoportale.
- Right Column:** Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung, Bezirk: Greyerz, Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7, Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse, Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol, Mit parallelen Verfahren: Nein, Geoportale Gutachten BRPA.

The main form area is titled 'Öffentliche Auflage' and contains several sections:

- Übernahme der Daten:** A button labeled 'Die Daten des Dossiers kopieren'.
- Erscheinungsdatum:** A dropdown menu for 'Erwünschtes Erscheinungsdatum *'.
- Gemeinde:** Fields for 'Bezirk *', 'Bezirknummer *', 'Sprache der Gemeinde *', and 'Gemeinde *'.

At the bottom right, there are buttons for 'Herunterladen', 'Speichern', and 'Ans Amtsblatt (ABI) senden'.

10.6 Verwaltung von Einsprachen

Im Gegensatz zu FRIAC gibt es im Modul Sonderverfahren kein Menü, das der Verwaltung von Einsprachen gewidmet ist. Das Menü wird im Zuge des Refactorings integriert. In der Zwischenzeit können Einsprachen im Menü "Dokumente" im Dossier der Öffentlichen Auflage eingereicht werden.

Hinweis: Die Rubriken der Dokumente in der Untersuchungsakte sind auch in der linken Spalte des Menüs "Dokumente" im Hauptordner verfügbar. (siehe Punkt 9.7)

10.7 Erscheinungskontrolle

Sobald die öffentliche Auflage beendet ist, muss der Verantwortliche in das Dossier "Umfrage" gehen und dort im Menü "Kontrolle der Veröffentlichung" die Veröffentlichung in der ABI und das Ende der öffentlichen Auflage bestätigen.

Sobald diese Informationen gespeichert sind, wechselt der Dossier der Umfrage automatisch in den Status "Archiviert", wenn das Datum des Endes überschritten ist.

ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung

← Bundensverfahren - 2022-3-00001-F / Öffentliche Auflage - 1. Status: An ABI gesendet

Dossiernr: 2022-3-00001-F
 Art des Verfahrens: Bundensverfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Dossier Status: Zirkulation

Interne Nummer: 1000-9
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Geoportale

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 Mit parallelen Verfahren: Nein
 Geoportale Gutachten BRPA

Öffentliche Auflage

Erscheinungskontrolle

Dokumente

Bestätigung der Dokumente

Erscheinungskontrolle

Einsprachen können in der entsprechenden Rubrik des Menüs "Dokumente" eingereicht werden.

Amtsblatt-Nr. *

Effektives Erscheinungsdatum *

Enddatum öffentliche Auflage *

* Pflichtfeld

Herunterladen Speichern

← Bestellung annullieren

Ermöglicht es, die im Untersuchungsordner enthaltenen Dokumente in der Rolle "Dossierverwaltung" sichtbar zu machen.

10.8 Benachrichtigung der Nachbarn

10.8.1 Erstellen des Dossiers zur Benachrichtigung der Nachbarn

Dossiers für Benachrichtigungen der Nachbarn werden fast genauso geführt wie Dossiers für öffentliche Auflagen.

Die Benachrichtigung der Nachbarn kann auch während der Zirkulation des Dossiers in den verschiedenen Instanzen verwaltet werden.

10.9 Annullierung eines Dossiers

Sobald das Dossier an die zuständige Behörde gesendet wurde, kann diese das Dossier jederzeit annullieren, indem sie auf die rote Schaltfläche unten links klickt. Sie wird aufgefordert, eine Nachricht zu schreiben, die die Annullierung begründet. (Das Dossier kann nicht mehr gelöscht werden, sobald es eine Nummer hat). Wenn der Annullierungsnachweis eine Datei ist, die im Dossier abgelegt wird, empfehlen wir der zuständigen Behörde, den Annullierungsnachweis in das Menü "Dokumente" einzufügen und dann das Dossier zu annullieren, indem sie auf die Schaltfläche "Annullierung" klickt. Es ist auch möglich, die Dossiers der Öffentlichen Auflagen zu annullieren.

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. Below this, the current dossier information is displayed: Bundensverfahren - 2022-3-00001-F, Status: Zirkulation. The dossier details are organized into three columns: Dossiernr: 2022-3-00001-F, Art des Verfahrens: Bundensverfahren, Grunstücknr (Parzelle): 5652, 5652, Abweichung(en): Nein, OP: In Kraft, Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol, Dossier Status: Zirkulation; Interne Nummer: 1000-9, Gemeinde: Bulle, Adresse: 2125 Bulle, Nutzungszonentyp: In der Bauzone, DBP: Keiner, Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol, and a Geoportals link; Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung, Bezirk: Greyerz, Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7, Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse, Gesuchsteller(in)/nen: Groupe E SA Alain Tournesol, Mit parallelen Verfahren: Nein, and a Geoportals link for Gutachten BRPA.

The main content area is titled 'Benachrichtigung der Nachbarn'. A light blue message box states: 'Es existiert kein Dossier vom Type "Benachrichtigung der Nachbarn"!'. At the bottom right, a red box highlights a button: 'Dossier vom Typ "Benachrichtigung der Nachbarn" erstellen'. At the bottom left, there is a red button: 'Dossier annullieren'. At the bottom right, there are two buttons: '< Prüfung' and 'Erstellung des Gesamtgutachtens >'. The left sidebar contains a menu with items: Partnerinformationen, Bauwerk & Grundstücke, Dokumente, Öffentliche Auflage, Benachrichtigung der Nachbarn (highlighted), Zirkulation verwalten, Gesamtgutachtens, Zirkulationskonsultation(en), Vorausgewählte Instanzen, Administrative Verwaltung, Korrespondenz & Anfragen, Zugang zum Dossier, Verantwortlich, and Verlauf.

10.9.1 Verwalten von Daten und Dokumenten

Um die Verwaltung des Dossiers zur Benachrichtigung der Nachbarn zu vervollständigen, ist es notwendig, Daten und Dokumente einzufügen. Es ist unbedingt erforderlich, den Brief einzufügen, der zur Benachrichtigung der Anwohner und Anwohnerinnen verwendet wurde.

Wenn Sie dies getan haben, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche zum Versenden der Benachrichtigung der Nachbarn.

Das Dossier Benachrichtigung der Nachbarn hat seine eigenen Berichte:

- > **Erstellung** (Hinweis: In diesem Zustand kann sie immer noch gelöscht werden.)
- > **Gesendet** (Geht in diesen Zustand über, wenn der Benutzer auf die Senden-Schaltfläche geklickt hat.)

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung

← **Bundensverfahren - 2022-3-00001-F** Benachrichtigung der Nachbarn - 2. Status: Erstellung

Dossiernr: 2022-3-00001-F
Art des Verfahrens: Bundesverfahren
Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
Abweichung(en): Nein
OP: In Kraft
Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
Dossier Status: Zirkulation

Interne Nummer: 1000-9
Gemeinde: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Nutzungszonentyp: In der Bauzone
DBP: Keiner
Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
Geoportale

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
Bezirk: Greyerz
Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
Mit parallelen Verfahren: Nein
Geoportale Gutachten BRPA

Benachrichtigung der Nachbarn

Dokumente
Vorlagen

Datum des Dokuments * 01.11.2022

Enddatum Benachrichtigung der Nachbarn * 15.11.2022

* Pflichtfeld

Herunterladen Speichern

Benachrichtigung der Nachbarn senden

11 Zirkulation

11.1 Betroffene Rollen

11.1.1 Zuständige Behörde

Wenn die Prüfung abgeschlossen ist, kümmert sich die zuständige Behörde darum, dass das Dossier durch die entsprechenden Instanzen zirkuliert.

11.1.2 Gemeinde

Die Gemeinde(n) kann/können gebeten werden, das Dossier vorab zu begutachten. Wenn dies der Fall ist, kann sie/können sie in ihren/ihren kommunalen Ämtern zirkulieren lassen, sofern sie solche haben. Die Gemeinde des Dossiers (die Gemeinde, die im Gesuchsformular des Dossiers als Hauptgemeinde bezeichnet wird) kann auch noch die öffentliche Auflage und die Benachrichtigung der Nachbarn verwalten.

11.1.3 Ämter, subämter und externe Instanzen

Wenn die zuständige Behörde eine Zirkulation in diesen Instanzen erzeugt, können diese Instanzen das Dossier vorprüfen und es in ihren Sektoren (subamt) zirkulieren lassen.

11.1.4 Oberamt

Falls gewünscht, kann auch das Oberamt in einer Zirkulation ausgewählt werden, damit es sich zu einem Dossier äußert.

11.2 Hinzufügen von Instanzen zur Zirkulation

Das Amt mit der [Rolle](#) "Zuständige Behörde" ist dafür verantwortlich, die Zirkulation des Dossiers durch die Instanzen zu verwalten, die eine Vorabentscheidung über das Dossier treffen müssen. Wenn sich das Dossier im Status "Prüfung" befindet, hat die zuständige Behörde unten rechts eine Schaltfläche mit der Bezeichnung "Zirkulation verwalten" (siehe Punkt 9.3). Wenn Sie darauf klicken, wechselt das Dossier in den Status "Zirkulation".

Das Amt mit der Rolle "zuständige Behörde" kann die zu konsultierenden Stellen manuell in die linke Dropdown-Liste eintragen. Sie kann auch den Namen der Behörde schreiben und auf der Tastatur auf

"Enter" klicken, um eine Instanz hinzuzufügen.

Es ist möglich, eine verantwortliche Person zuzuweisen und das Thema der Zirkulation zu bearbeiten. Die Zuweisung der verantwortlichen Person sollte jedoch generell vermieden werden. Diese Möglichkeit sollte vorher mit der Instanz bilateral besprochen werden.

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Speichern und in Umlauf bringen" klicken, wird das Dossier an die hinzugefügten Instanzen gesendet und die potenziellen Änderungen, die Sie vorgenommen haben, werden auf die Instanzen angewendet, die bereits in einer laufenden Zirkulation enthalten sind.

The screenshot displays the 'Zirkulation verwalten' (Manage Circulation) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Erweiterte Suche', 'Arbeitslisten', 'Glossar', and 'Vorlagenverwaltung'. The main header shows 'Bundensverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Zirkulation'. Below this, there are three columns of metadata: 'Dossiernr: 2022-3-00001-F', 'Interne Nummer: 1000-9', and 'Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung'. The left sidebar contains a menu with 'Zirkulation verwalten' selected. The main content area features a search bar for 'Fachstelle' and a dropdown for 'Fachstellengruppe hinzufügen'. A list of 'Kantonale Dienststellen' is shown, with 'AAFR' selected. At the bottom, there are buttons for 'Dossier annullieren', 'Prüfung', and 'Erstellung des Gesamtgutachtens'. A red box highlights the 'Änderungen speichern und aktivieren' button.

11.3 Details zum Management der Zirkulation

Sie können Instanzen auch später noch hinzufügen, ohne dass dies Auswirkungen auf Instanzen mit laufenden oder abgeschlossenen Zirkulationen hat. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "+", die sich ganz rechts neben der betreffenden Instanz befindet. Es ist auch möglich, eine Instanz mit dem Müllimer-Symbol zu entfernen, wenn sie die Anfrage noch nicht bearbeitet hat. Wenn eine Instanz während einer Zirkulation mehrmals aufgerufen wurde, sammeln sich die Antworten auf der Ansicht an. Mit dem Pfeil neben dem Namen des Amtes lassen sich die zuvor getätigten Antworten aufklappen.

11.4 Vorausgewählte Instanzen

Sie können die vorgewählten Instanzen aktivieren, indem Sie in der rechten Dropdown-Liste "Fachstellengruppe hinzufügen" die Option "Instanzen nach Konsultationskriterien vorgeschlagen" auswählen.

Zur Erinnerung: Die vorausgewählten Ämter werden von FRIAC in Abhängigkeit von bestimmten Auslösern angeboten, die bei der Erstellung des Dossiers aktiviert werden. Diese können Antworten auf Fragen im Formular sein oder auch das Ergebnis einer Kreuzung des Standorts des Bauwerks mit einer Godronnée des Kartenportals.

Zirkulation verwalten

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	AfU		28.11.2022	26.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearbeit...		
Kantonale Dienststellen	WNA		28.11.2022	26.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearbeit...		

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

Zirkulation verwalten

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	AfU		28.11.2022	26.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearb...		
Kantonale Dienststellen	WNA		28.11.2022	26.12.2022	Prüfung	Beantwortet	28.11.2022	Günstiges Gutachten ohne Bemerkungen

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

Zirkulation verwalten

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	AfU		28.11.2022	26.12.2022	+ 20 Prüfung	In Bearb...		
Kantonale Dienststellen	WNA		28.11.2022	26.12.2022	Prüfung	Beantwortet	28.11.2022	Negatives Gutachten
			28.11.2022	26.12.2022	Prüfung	Beantwortet	28.11.2022	Günstiges Gutachten ohne Bemerkungen

Fachstelle Fachstellengruppe hinzufügen

11.5 Gutachtenanfrage beantworten

Um die Gutachtenanfrage bei einer Zirkulation im Sonderverfahren zu beantworten, steht den kantonalen Ämtern, Oberämtern, Gemeinden und externen Instanzen das Menü "Gutachtenanfrage beantworten" zur Verfügung.

Es sind verschiedene Antworten möglich, darunter ein "Entwurf" und ein "Verlängerung anfordern". Die Vorankündigung wird an die zuständige Behörde weitergeleitet, nachdem Sie auf die Schaltfläche "Senden" geklickt haben.

ETAT DE Fribourg
STAAT Freiburg

[Startseite](#)
[Erweiterte Suche](#)
[Arbeitslisten](#)
[Glossar](#)

Bundensverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Zirkulation

Dossiernr: 2022-3-00001-F
 Art des Verfahrens: Bundesverfahren
 Grunkstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Dossier Status: Zirkulation

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 Mit parallelen Verfahren: Nein
[CartoSEN](#)

- ▼ Partnerinformationen
- ▼ Bauwerk & Grundstücke
- Dokumente
- Öffentliche Auflage
- Benachrichtigung der Nachbarn
- Gesammtgutachtens
- Gutachtenanfrage beantworten
- Untierzirkulation
- Zirkulationskonsultation(en)
- Vorausgewählte Instanzen
- Interne Angaben
- Korrespondenz & Anfragen
- Zugang zum Dossier

Gutachtenanfrage beantworten

AfU

Verantwortliche Person	<input type="text"/>
Einladungstermin	22.11.2022
Frist	20.12.2022
Betreff	Prüfung
Status	In Bearbeitung
Antworttyp *	<input type="text" value="Antworttyp"/>
Übernahme Antwort(en) der Dienststelle	<input type="text"/> Übernehmen
Gesammtgutachtensverfasser	<input type="text"/>
Art des Gutachtens *	<input type="radio"/> Dokument <input type="radio"/> Text

Herunterladen
Speichern
> Senden

11.6 Unterzirkulation

Während der Unterzirkulation können Ämter und Gemeinden das Dossier über das Menü "Unterzirkulation" in ihren Sektoren / Gemeindediensten zirkulieren lassen.

Die Verwaltung der Unterzirkulation erfolgt auf die gleiche Weise wie die Zirkulation der zuständigen Behörde..

E ETAT DE Fribourg
 STAAT Freiburg

Startseite
Erweiterte Suche
Arbeitslisten
Glossar

Bundesverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Zirkulation

Dossiernr: 2022-3-00001-F Art des Verfahrens: Bundesverfahren Grunkstüchnr (Parzelle): 5652, 5652 Abweichung(en): Nein OP: In Kraft Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol Dossier Status: Zirkulation	Interne Nummer: - Gemeinde: Bulle Adresse: , 2125 Bulle Nutzungszonentyp: In der Bauzone DBP: Keiner Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol Geoportal	Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung Bezirk: Greyerz Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7 Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse Gesuchsteller(in)/nen: Groupe E SA Alain Tournesol Mit parallelen Verfahren: Nein CartoSEn
--	---	--

- Partnerinformationen
- Bauwerk & Grundstücke
- Dokumente
- Öffentliche Auflage
- Benachrichtigung der Nachbarn
- Gesammtgutachtens
- Gutachtenanfrage beantworteten
- Unterzirkulation
- Zirkulationskonsultation(en)
- Vorausgewählte Instanzen
- Interne Angaben
- Korrespondenz & Anfragen
- Zugang zum Dossier

Unterzirkulation

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp
Kantonale Dienststellen	Afu - Grundwasser		22.11.2022	20.12.2022	Examen	Beantwortet	22.11.2022	Günstiges Gutachten ohne Bemerkungen
Kantonale Dienststellen	▼ Afu - Abfallbewirtschaftung		22.11.2022	20.12.2022 + 20	Examen	In Bea...		

Fachstelle

Fachstellengruppe hinzufügen

Kantonale Dienststellen

- Afu - Altla
- Afu - Biologischer Schutz
- Afu - Bodenschutz
- Afu - Entwässerung
- Afu - Gewässer
- Afu - Kohlenwasserstoffe
- Afu - Labo
- Afu - Lärmschutz
- Afu - Luftreinhaltung
- Afu - NIS
- Afu - STFV

Änderungen speichern und aktivieren

12 Erstellung des Gesamtgutachtens

12.1 Betroffene Rolle

12.1.1 Zuständige Behörde

Wenn alle Instanzen die Gutachtenanfrage beantwortet haben, kann die Zirkulation als beendet angesehen werden. Die zuständige Behörde kann eine zusammenfassende Vorankündigung ausarbeiten.

12.2 Bemerkung

Im Bundesverfahren ist dies der letzte Schritt des Dossiers vor seiner Schließung.

Im kantonalen Verfahren muss die zuständige Behörde, nachdem sie das Gesamtgutachten eingereicht hat, das Dossier an das Oberamt schicken, damit dieses den Entscheid verfasst. Andernfalls kann sie den Entscheid direkt verfassen, ohne das Gesamtgutachten einzureichen. (Vgl. Punkt 13)

12.3 Erstellen des Dossiers für das Gesamtgutachten

Dazu muss sie den Auftrag zum nächsten Schritt weiterleiten, indem sie auf die rechts unten sichtbare Schaltfläche "Erstellung des Gesamtgutachtens" klickt (vgl. Punkt 11.2).

Wenn das Dossier in den Status "Erstellung des Gesamtgutachtens" übergegangen ist, kann die zuständige Behörde einen Subdossier für die Verwaltung des Gesamtgutachtens erstellen.

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. On the right side of the navigation bar, it says 'BRPA - Zuständige Behörde' and 'de'. Below the navigation bar, the header displays the case title: 'Bundesverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Erstellung des Gesamtgutachtens'. The main content area is divided into three columns of metadata: 'Dossiernr: 2022-3-00001-F', 'Interne Nummer: 1000-9', and 'Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung'. Below this, there is a sidebar on the left with a menu titled 'Gesamtgutachtens' containing items like 'Zirkulationskonsultation(en)', 'Vorausgewählte Instanzen', 'Administrative Verwaltung', 'Korrespondenz & Anfragen', 'Zugang zum Dossier', 'Verantwortlich', and 'Verlauf'. The main content area features a large light blue message box with an information icon and the text: 'Es existiert kein Dossier vom Typ "Gesamtgutachten"!'. At the bottom of the interface, there is a bar with three buttons: 'Dossier annullieren' (red), 'Zirkulation verwalten' (grey), and 'Abgeschlossenes Dossier' (green). A red rectangular box highlights a button labeled 'Dossier vom Typ "Gesamtgutachten" erstellen' located in the bottom right corner of the main content area.

12.4 Das Dossier des Gesamtgutachtens vervollständigen

Die zuständige Behörde füllt die Felder des Gesamtgutachtens aus und klickt auf die Schaltfläche "Speichern"..

ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung BRPA - Zuständige Behörde de

← Bundensverfahren - 2022-3-00001-F / Gesamtgutachten - 1. Status: Erstellung

Dossiernr: 2022-3-00001-F
Art des Verfahrens: Bundensverfahren
Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
Abweichung(en): Nein
OP: In Kraft
Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
Dossier Status: Erstellung des Gesamtgutachtens

Interne Nummer: 1000-9
Gemeinde: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Nutzungszonentyp: In der Bauzone
DBP: Keiner
Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
Geoportale

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
Bezirk: Greyerz
Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
Mit parallelen Verfahren: Nein
Geoportale Gutachten BRPA

Gesamtgutachten

Dokumente
Bestätigung der Dokumente
Vorlagen

Gesamtgutachten

Antwort * Positives Gutachten x

Datum * 18.11.2022

Gesamtgutachtensverfasser *

Gebühren CHF * 150

Vorwirkung der Pläne Ja Nein

* Pflichtfeld

Herunterladen Speichern

> Gesamtgutachten einreichen

12.4.1 Gesamtgutachten einreichen

Um ihre Datei einzureichen, muss die zuständige Behörde in das Menü "Dokumente" des Dossiers der Gesamtgutachten (nicht des Dossiers des Hauptdossiers) gehen.

Pfad

Dossier > Menü "Gesamtgutachten" > Dossier des Gesamtgutachtens > Dokumente

Die Datei kann per "Drag and Drop" oder durch Anklicken in der entsprechenden Pflichtrubrik abgelegt werden (diese Aktion öffnet dann ein Fenster für die Ablage). Sobald das Dokument abgelegt wurde, wird die Rubrik grün.



Handelt es sich um ein kantonales Verfahren, kann die zuständige Behörde nun auf die Schaltfläche zum Versenden des Gesamtgutachtens klicken und zum Hauptdossier zurückkehren, um zum nächsten Schritt überzugehen (siehe Punkt 13). (Siehe Punkt 13)

12.4.2 Bestätigte Dokumente

Handelt es sich um ein Bundesverfahren, kann die zuständige Behörde vor Abschluss des Dossiers die Dokumente bestätigen, damit sie für jeden Benutzer sichtbar sind, der mit der [Rolle](#) "Dossierverwaltung" Zugriff auf den Fall hat.

Nachdem die zuständige Behörde die Dateien ausgewählt und die Speichertaste gedrückt hat, kann sie nun auf die Schaltfläche zum Senden der Gesamtgutachten klicken und zum Hauptordner zurückkehren, um das Dossier abzuschließen.

← Bundesverfahren - 2022-3-00001-F Gesamtgutachten - 1. Status: Erstellung

Dossiernr: 2022-3-00001-F
 Art des Verfahrens: Bundesverfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Dossier Status: Erstellung des Gesamtgutachtens

Interne Nummer: 1000-9
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 Geoportale

Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 Mit parallelen Verfahren: Nein
 Geoportale Gutachten BRPA

Bestätigung der Dokumente

↑ Gesamtgutachten ¹

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf_test_pour_FRIAC	(SeCA - Autorité compétente)	22.11.2022 14:07	pdf

1 **Speichern**

2 **➤ Gesamtgutachten einreichen**

12.4.3 Bemerkungen

Nachdem Sie das Gesamtgutachten eingereicht haben, wechselt der Dossier des Gesamtgutachtens in den Status "Gesendet"

Wenn es sich um ein kantonales Verfahren handelt, kann die zuständige Behörde das Dossier an das Oberamt schicken, damit dieses den Entscheid verfasst. (Vgl. Punkt 13)

12.5 Ein Bundesverfahren abschließen

Wenn es sich um ein Bundesverfahren handelt, drückt die zuständige Behörde das gesamte Dossier aus und leitet es an die Bundesbehörde weiter (außer FRIAC). Diese kann das Dossier dann schließen. Falls erforderlich, kann sie es jederzeit wieder eröffnen.

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the State of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. On the right side of the navigation bar, it says 'BRPA - Zuständige Behörde' and 'de'. Below the navigation bar, the page title is 'Bundesverfahren - 2022-3-00001-F. Status: Erstellung des Gesamtgutachtens'. The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left Column:**
 - Dossiernr: 2022-3-00001-F
 - Art des Verfahrens: Bundesverfahren
 - Grundstücknr (Parzelle): 5652, 5652
 - Abweichung(en): Nein
 - OP: In Kraft
 - Auftragnehmer(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 - Dossier Status: Erstellung des Gesamtgutachtens
- Middle Column:**
 - Interne Nummer: 1000-9
 - Gemeinde: Bulle
 - Adresse: , 2125 Bulle
 - Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 - DBP: Keiner
 - Betreiber(in): Groupe E SA Alain Tournesol
 - Geoportale: [Geoportale](#)
- Right Column:**
 - Projektbeschreibung: Hochspannungsleitung
 - Bezirk: Greyerz
 - Koordinaten (E / N): 2571778.5 / 1162341.7
 - Kommunale Nutzungszone: Zone von allgemeinem Interesse
 - Gesuchsteller(in/nen): Groupe E SA Alain Tournesol
 - Mit parallelen Verfahren: Nein
 - Geoportale: [Geoportale Gutachten BRPA](#)

Below the metadata, there is a sidebar on the left with a menu:

- Partnerinformationen
- Bauwerk & Grundstücke
- Dokumente
- Gesamtgutachtens** (highlighted)
- Zirkulationskonsultation(en)
- Vorausgewählte Instanzen
- Administrative Verwaltung
- Korrespondenz & Anfragen
- Zugang zum Dossier
- Verantwortlich
- Verlauf

The main content area displays the title 'Gesamtgutachtens' and a table with the following data:

Dossiernummer	Status
1	Gesendet

At the bottom of the page, there are several buttons: 'Dossier annullieren' (red), 'Dossier vom Typ "Gesamtgutachten" erstellen' (with a plus icon), '< Zirkulation verwalten', and '> Abgeschlossenes Dossier'.

13 Erstellung des Entscheids

13.1 Betroffene Rollen

13.1.1 Zuständige Behörde

Im kantonalen Verfahren hat die entscheidende Behörde zwei Möglichkeiten, wenn die Phase der Zirkulation des Dossiers abgeschlossen ist:

- Einen Entscheid verfassen
- Verfassen Sie ein Gesamtgutachten und schicken Sie das Dossier dann an das Oberamt, damit dieses den Entscheid verfasst

13.1.2 Oberamt

Das Oberamt kann als Entscheidbehörde für das kantonale Verfahren disqualifiziert werden.

13.2 Bemerkung

Für Bundesverfahren gibt es keinen Entscheid, der im Modul Sonderverfahren eingereicht werden muss. Wenn die zuständige Behörde sich selbst als für diese Aufgabe verantwortlich bezeichnet, wechselt das Dossier in den Status "Erstellung des Entscheids (zuständige Behörde)". Wenn sie das Oberamt benennt, geht das Dossier in den Status "Erstellung des Entscheids (Oberamt)" über.

ETAT DE Fribourg
STAAT Fribourg
BRPA - Zuständige Behörde de

Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C. Status: Zirkulation

Dossiernr: 2022-3-00002-C
 Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
 Grunkstücknr (Parzelle): 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
 Dossier Status: Zirkulation

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: , 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
[Geoportal](#)

Projektbeschreibung: Installation
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
 Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
 Gesuchsteller(in)/nen: Groupe Hercule Poirot
 Mit parallelen Verfahren: Nein
[Geoportal Gutachten BRPA](#)

- Partnerinformationen
- Bauwerk & Grundstücke
- Dokumente
- Zirkulation verwalten
- Entscheid
- Gesamtgutachtens
- Zirkulationskonsultation(en)
- Vorausgewählte Instanzen
- Administrative Verwaltung
- Korrespondenz & Anfragen
- Zugang zum Dossier
- Verantwortlich
- Verlauf

Zirkulation verwalten

Dienststellengruppe	Fachstelle	Verantwortliche Person	Einladungstermin	Frist	Betreff	Status	Datum Antwort	Antworttyp	
Kantonale Dienststellen	WNA		22.11.2022	20.12.2022	Prüfung	Beantwortet	22.11.2022	Günstiges Gutachten ohne Bemerkungen	+ 📄 👁
Kantonale Dienststellen	AfU		22.11.2022	20.12.2022	Prüfung	Beantwortet	22.11.2022	Günstiges Gutachten mit Bedingungen	+ 📄 👁

Änderungen speichern und aktivieren

Dossier annullieren

← Prüfung

➤ Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)

➤ Erstellung des Gesamtgutachtens

13.3 Erstellen des Dossiers des Entscheids

Im Modul Sonderverfahren werden die Entscheide als Subdossiers verwaltet, wie beim Gesamtgutachten, der Öffentlichen Auflage und der Benachrichtigung der Nachbarn.

Um das Dossier anzulegen, klickt die zuständige Behörde oder das Oberamt auf die Schaltfläche "Dossier vom Typ Entscheid anlegen".

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Canton of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. Below the navigation bar, the page title is 'Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C. Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)'. The main content area is divided into three columns of metadata:

- Dossiernr:** 2022-3-00002-C
- Art des Verfahrens:** Kantonales Verfahren
- Grundstücknr (Parzelle):** 5652
- Abweichung(en):** Nein
- OP:** In Kraft
- Auftragnehmer(in):** Groupe Hercule Poirot
- Dossier Status:** Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)
- Interne Nummer:** -
- Gemeinde:** Bulle
- Adresse:** , 2125 Bulle
- Nutzungszonentyp:** In der Bauzone
- DBP:** Keiner
- Betreiber(in):** Groupe Hercule Poirot
- Geoportale:** [Geoportale](#)
- Projektbeschreibung:** Installation
- Bezirk:** Greyerz
- Koordinaten (E / N):** 2571717.6 / 1162276.2
- Kommunale Nutzungszone:** Zone d'intérêt général II
- Gesuchsteller(in/nen):** Groupe Hercule Poirot
- Mit parallelen Verfahren:** Nein
- Geoportale:** [Geoportale Gutachten BRPA](#)

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Partnerinformationen
- Bauwerk & Grundstücke
- Dokumente
- Entscheid** (highlighted)
- Gesamtgutachtens
- Zirkulationskonsultation(en)
- Vorausgewählte Instanzen
- Administrative Verwaltung
- Korrespondenz & Anfragen
- Zugang zum Dossier
- Verantwortlich
- Verlauf

The main content area displays the title 'Entscheid' and a message: 'Es existiert kein Dossier vom Type "Entscheid"!'. At the bottom right, there is a button 'Dossier vom Typ "Entscheid" erstellen' which is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a button 'Dossier annullieren'. At the bottom right, there are two buttons: 'Zirkulation verwalten' and 'Dossier schließen'.

13.4 Vervollständigung des Dossiers des Entscheids

Die zuständige Behörde oder das Oberamt füllt die Felder des Entscheids aus und klickt auf die Schaltfläche Speichern.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung

← Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C / Entscheid - 1. Status: Erstellung

Dossiernr: 2022-3-00002-C
Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
Grundstücknr (Parzelle): 5652
Abweichung(en): Nein
OP: In Kraft
Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
Dossier Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)

Interne Nummer: -
Gemeinde: Bulle
Adresse: , 2125 Bulle
Nutzungszonentyp: In der Bauzone
DBP: Keiner
Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
Geoportale

Projektbeschreibung: Installation
Bezirk: Greyerz
Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
Gesuchsteller(in/nen): Groupe Hercule Poirot
Mit parallelen Verfahren: Nein
Geoportale Gutachten BRPA

Entscheid
Dokumente
Bestätigung der Dokumente
Vorlagen

Entscheid

Stand der Entscheidung * Erteilen der Baubewilligung x

Entscheiddatum * 11.11.2022 📅

Fälligkeitsdatum für Beschwerden +40 📅

Gültigkeitsdatum der Bewilligung * 11.11.2024 📅

Zeitlich beschränkte Baubewilligung * Ja Nein

* Pflichtfeld

Herunterladen Speichern

➤ Entscheidung einreichen

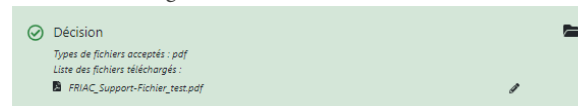
13.4.1 Einreichen des Entscheids

Um ihre Datei abzulegen, muss die Instanz in das Menü "Dokumente" des Dossiers des Gesamtgutachtens (nicht des Dossiers des Hauptordners) gehen.

Pfad

Dossier > "Entscheid"-Menü > Dossier des Entscheids > Dokumente

Die Datei kann per "Drag and Drop" oder durch Anklicken in der entsprechenden Pflichtrubrik abgelegt werden (diese Aktion öffnet dann ein Fenster für die Ablage). Sobald das Dokument abgelegt wurde, wird die Rubrik grün.



ETAT DE FRIAC
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung

← Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C Entscheid - 2. Status: Erstellung

Dossiernr: 2022-3-00002-C
 Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
 Dossier Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
 Geoportale

Projektbeschreibung: Installation
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
 Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe Hercule Poirot
 Mit parallelen Verfahren: Nein
 Geoportale Gutachten BRPA

Suche

Dokumente

Bestätigung der Dokumente
 Vorlagen

Erforderliche Datei(en) 0/1

Alle Dateien

2022-3-00002-C (Kantonales Verfahren)

Alle Dateien

1 (Gesamtgutachten)

Alle Dateien

1 (Entscheid)

Alle Dateien

2 (Entscheid)

In Erarbeitung 0
 Entscheid 0
 Beschwerde 0

Erforderliche Datei(en)

Eine Datei kann mittels Drag&Drop auf den entsprechenden Eintrag abgelegt werden.

Entscheid
 Zugelassene Dateitypen: pdf
 Liste der hochgeladenen Dateien: -

Entscheidung einreichen

13.4.2 Bestätigte Dokumente

Nachdem die Instanz die erforderlichen Felder ausgefüllt und den Entscheid eingereicht hat, kann sie, bevor sie die Akte schließt, die Dokumente bestätigen, damit sie für jeden Benutzer sichtbar sind, der mit der [Rolle](#) "Dossierverwaltung" Zugriff auf den Fall hat.

Nachdem die Instanz die Dateien ausgewählt und die Speichertaste gedrückt hat, kann sie nun auf die Schaltfläche zum Absenden des Entscheids klicken und zum Hauptordner zurückkehren, um den Dossier abzuschließen.

The screenshot shows the FRIAC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Canton of Freiburg and menu items: Startseite, Erweiterte Suche, Arbeitslisten, Glossar, and Vorlagenverwaltung. Below the navigation bar, the breadcrumb path is: ← Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C > Entscheid - 1. Status: Erstellung. A red box highlights the breadcrumb, with a red arrow pointing to it and the text "Möglichkeit, in den Hauptordner zurückzukehren".

The main content area is divided into three columns of metadata:

- Left Column:**
 - Dossiernr: 2022-3-00002-C
 - Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
 - Grundstücknr (Parzelle): 5652
 - Abweichung(en): Nein
 - OP: In Kraft
 - Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
 - Dossier Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)
- Middle Column:**
 - Interne Nummer: -
 - Gemeinde: Bulle
 - Adresse: , 2125 Bulle
 - Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 - DBP: Keiner
 - Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
 - Geoportale: [Geoportale](#)
- Right Column:**
 - Projektbeschreibung: Installation
 - Bezirk: Greyerz
 - Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
 - Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
 - Gesuchsteller(in/nen): Groupe Hercule Poirot
 - Mit parallelen Verfahren: Nein
 - Geoportale: [Geoportale Gutachten BRPA](#)

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Entscheid
- Dokumente
- Bestätigung der Dokumente**
- Vorlagen

The main heading is "Bestätigung der Dokumente". Below it, there is a section for "Entscheid 1" with a table of documents:

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Autor	Datum	Typ	
<input checked="" type="checkbox"/>	pdf_test_pour_FRIAC	(SeCA - Autorité compétente)	22.11.2022 16:32	pdf	🔍 📄

At the bottom right, there are two buttons: "Speichern" and "> Entscheidung einreichen".

13.4.3 Bemerkungen

Im Menü "Entscheid" des Hauptordners ist zu sehen, dass der Status des Entscheids "Gesendet" ist.

Sie kann das Dossier auch schließen. Falls nötig, hat sie immer noch die Möglichkeit, den Fall erneut zu eröffnen.

13.5 Ein kantonales Verfahren abschliessen

Nach der Einreichung des Gesamtgutachtens (siehe Punkt 12) und des Entscheids (siehe Punkt 13) kann die Instanz, die letzteren eingereicht hat, auf Wunsch das gesamte Dossier ausdrucken und an die betroffenen Personen weiterleiten.

ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Startseite Erweiterte Suche Arbeitslisten Glossar Vorlagenverwaltung

Kantonales Verfahren - 2022-3-00002-C. Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)

Dossiernr: 2022-3-00002-C
 Art des Verfahrens: Kantonales Verfahren
 Grundstücknr (Parzelle): 5652
 Abweichung(en): Nein
 OP: In Kraft
 Auftragnehmer(in): Groupe Hercule Poirot
 Dossier Status: Erstellung der Entscheidung (Zuständige Behörde)

Interne Nummer: -
 Gemeinde: Bulle
 Adresse: 2125 Bulle
 Nutzungszonentyp: In der Bauzone
 DBP: Keiner
 Betreiber(in): Groupe Hercule Poirot
 Geoportale

Projektbeschreibung: Installation
 Bezirk: Greyerz
 Koordinaten (E / N): 2571717.6 / 1162276.2
 Kommunale Nutzungszone: Zone d'intérêt général II
 Gesuchsteller(in/nen): Groupe Hercule Poirot
 Mit parallelen Verfahren: Nein
 Geoportale Gutachten BRPA

Partnerinformationen
 Bauwerk & Grundstücke
 Dokumente
Entscheid
 Gesamtgutachtens
 Zirkulationskonsultation(en)
 Vorausgewählte Instanzen
 Administrative Verwaltung
 Korrespondenz & Anfragen
 Zugang zum Dossier
 Verantwortlich
 Verlauf

Entscheid

Dossiernummer	Status
1	Gesendet

Dossier vom Typ "Entscheid" erstellen

Dossier annullieren Zirkulation verwalten Dossier schließen