

## Demande de congé / Urlaubsgesuch

Raison sociale et adresse postale exacte de l'entreprise de formation  
Firmenbezeichnung und genaue Postanschrift des Ausbildungsbetriebs

Nom – Prénom  
Name - Vorname \_\_\_\_\_

Jour(s) de cours  
Schultag(e) \_\_\_\_\_

Classe  
Klasse \_\_\_\_\_

### Date de l'absence / Datum der Absenz

le (date) \_\_\_\_\_ de (heures) \_\_\_\_\_ à (heures) \_\_\_\_\_  
am (Datum) \_\_\_\_\_ von (Zeit) \_\_\_\_\_ bis (Zeit) \_\_\_\_\_  
le (date) \_\_\_\_\_ de (heures) \_\_\_\_\_ à (heures) \_\_\_\_\_  
am (Datum) \_\_\_\_\_ von (Zeit) \_\_\_\_\_ bis (Zeit) \_\_\_\_\_

*Justification de la demande (joindre les documents nécessaires)  
Begründung des Gesuchs (die nötigen Unterlagen sind beizulegen)*

---

---

La demande doit être remise au secrétariat ou envoyée à l'adresse ci-dessous au plus tard **10 jours** avant le congé désiré.  
Dieses Gesuch ist spätestens **10 Tage** vor dem gewünschten Urlaub vollständig ausgefüllt im Sekretariat der Schule abzugeben oder an obengenannte Adresse zu senden.

*L'apprenti(e) s'engage à rattraper la matière manquée et à être à jour dès son retour.  
Der/die Lernende verpflichtet sich, den verpassten Unterrichtsstoff unverzüglich aufzuarbeiten.*

### Signatures / Unterschriften

Apprenti(e) Lernender / Lernende	_____	Date Datum	_____
Entreprise de formation Ausbildungsbetrieb	_____	Date Datum	_____
Représentant légal (si mineur(e)) Gesetzlicher Vertreter (wenn minderjährig)	_____	Date Datum	_____

### Décision / Entscheid

- La demande est acceptée. / Das Gesuch ist bewilligt.  
 La demande est refusée. / Das Gesuch ist abgelehnt.  
 Voir remarque au verso. / Siehe Bemerkung auf der Rückseite.

Laisser vide  
leer lassen

Posieux, le / Posieux, \_\_\_\_\_  
Ecole professionnelle de Grangeneuve  
Le doyen / La doyenne \_\_\_\_\_ Der/die Abteilungsvorsteher/in

Formulaire retourné