

VEREINBARUNG FÜR DIE STÜTZKURSE EFZ

Ziel:

Die Vereinbarung definiert die Regeln der Stützkurse für die Schüler EFZ.

Lernende/r

Name, Vorname

Genaue Adresse

Tel. / Natel

E-Mail

Ausbildungsgang / Klasse /
Klassenlehrer/in

Für Abteilungsvorsteher/in

Abteilungsvorsteher/in

Datum und Unterschrift

Berufsbildner/-in im Lehrbetrieb

Name, Vorname

Firma

Genaue Adresse

Tel. / Natel

E-Mail

Datum und Unterschrift

Gesetzlicher Vertreter

Name, Vorname


Genaue Adresse

Tel. / Natel

E-Mail

Datum und Unterschrift

Sie nehmen von den auf der Rückseite aufgeführten Punkten Kenntnis und geben durch Ihre Unterschrift das Einverständnis.

Fortsetzung auf der Rückseite 

1. **Stundenpläne** (Nummerieren Sie die Felder von 1 bis 2 gemäss Ihren Wünschen)
 Montag 16.45-18.30 Uhr Dienstag 16.45-18.30 Uhr

2. **Unterstützung im Bereich** :

3. **Arbeitsweise**

Während des Stützkurses arbeite ich an Themen, welche ich selber festlege, zum Beispiel:

- An Aufgaben arbeiten, welche mir Probleme bereiten
- Prüfungen vorbereiten und analysieren
- Lerntechniken entwickeln und verbessern

4. **Volontariat**

Die Teilnahme am Stützkurs ist freiwillig. Durch mein Engagement werde ich zum Erfolg des Kurses beitragen.

5. **Teilnahme**

Ich verpflichte mich, den Stützkurs regelmässig zu besuchen.

6. **Abwesenheit**

Ich vermeide Absenzen. Sollte dies trotzdem eintreffen (Krankheit, Unfall usw.) teile ich dies dem Sekretariat der Abteilung oder direkt der Lehrperson des Stützkurses mit.

7. **Ziele**

- Zu Beginn des Stützkurses lege ich gemeinsam mit der Lehrperson meine Ziele fest.
- Während des Semesters trage ich alle meine Noten und Aufgaben in meine Agenda ein.
- Ich nehme meine Unterlagen immer mit, um unter den besten Bedingungen arbeiten zu können.

8. **Dauer und Bilanz**

Jeweils nach sechs Unterrichtstagen wird Bilanz gezogen und eine Entscheidung für die Folgezeit getroffen.

9. **Bemerkung**

Der Stützkurs gilt nicht als Aufgabenaufsicht.

BITTE DAS AUSGEFÜLLTE UND UNTERZEICHNETE DOKUMENT AN DEN ABTEILUNGSVORSTEHER / DIE ABTEILUNGSVORSTEHERIN WEITERLEITEN.