



## Vereinbarung bei Stellenteilung an der Primarschule

### 1. Personalien

Lehrperson

Lehrperson

Name:

Vorname:

Schulort:

Beschäftigungsgrad<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> durch die Schuldirektion festzulegen.

### 2. Arbeitsbereiche

#### 2.1 Arbeitsbereich „Unterrichten“

##### > Gemeinsame Haltung in der pädagogischen und didaktisch-methodischen Zielsetzung bezüglich

- > Klassenführung;
- > Differenzierung im Unterricht
- > Beurteilung;
- > Hausaufgaben (Form, Menge, Verteilung)
- > Disziplin





### 3. Kenntnisnahme und Verbindlichkeit

Die unterzeichnenden Lehrpersonen verpflichten sich zur Erfüllung der vorliegenden Vereinbarung zur Stellenteilung.

Name, Vorname:

---

Unterschrift:

---

Name, Vorname:

---

Unterschrift:

---

Ort, Datum:

---

### 4. Einverständnis der Schuldirektion

Die Schuldirektorin oder der Schuldirektor der Primarschule validiert vorliegende Vereinbarung, wobei sie/er den jeweiligen Beschäftigungsgrad sowie die Aufgabenteilung der beiden Lehrpersonen nach den Bedürfnissen der Schule festlegt.

Name, Vorname :

---

Ort, Datum :

---

Unterschrift :

---

Genehmigung durch die/den zuständigen Schulinspektorin oder Schulinspektor in Delegation der Entscheidungskompetenz durch die EKSD gewährt am 13. Januar 2017 (Art. 25, Reglement für das Lehrpersonal 2016):

Ort, Datum:

---

### 5. Verteiler

Jede Lehrperson erhält ein Exemplar für sich. Ein Exemplar wird im Personaldossier abgelegt und ein weiteres im IKS Kanal.