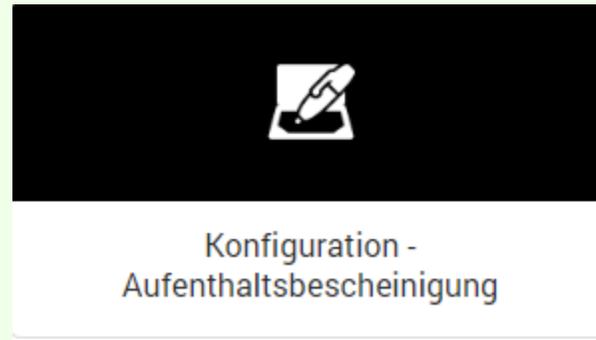


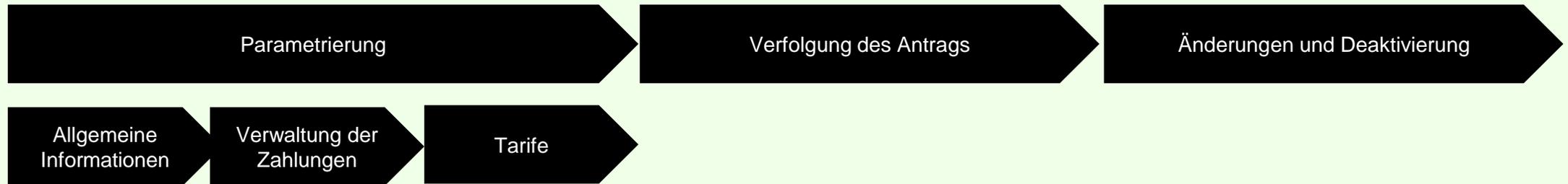
# Leitfaden für die Einstellung der Aufenthaltsbescheinigung



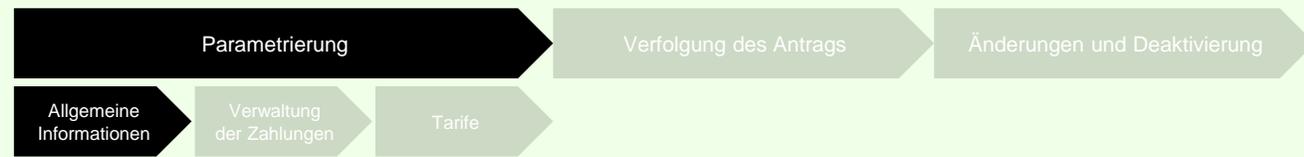
Die Parametrierung der Funktionsweise der Aufenthaltsbescheinigung im virtuellen Schalter läuft folgendermaßen ab :

1. Allgemeine Informationen
2. Details zur Verwaltung von Zahlungen und Rückerstattungen
3. Definition von Gebühren

Sobald die Einstellungen vorgenommen und beantragt wurden, können Sie den Fortschritt der Einführung verfolgen, Änderungswünsche anmelden und diese Leistung für Ihre Gemeinde deaktivieren.

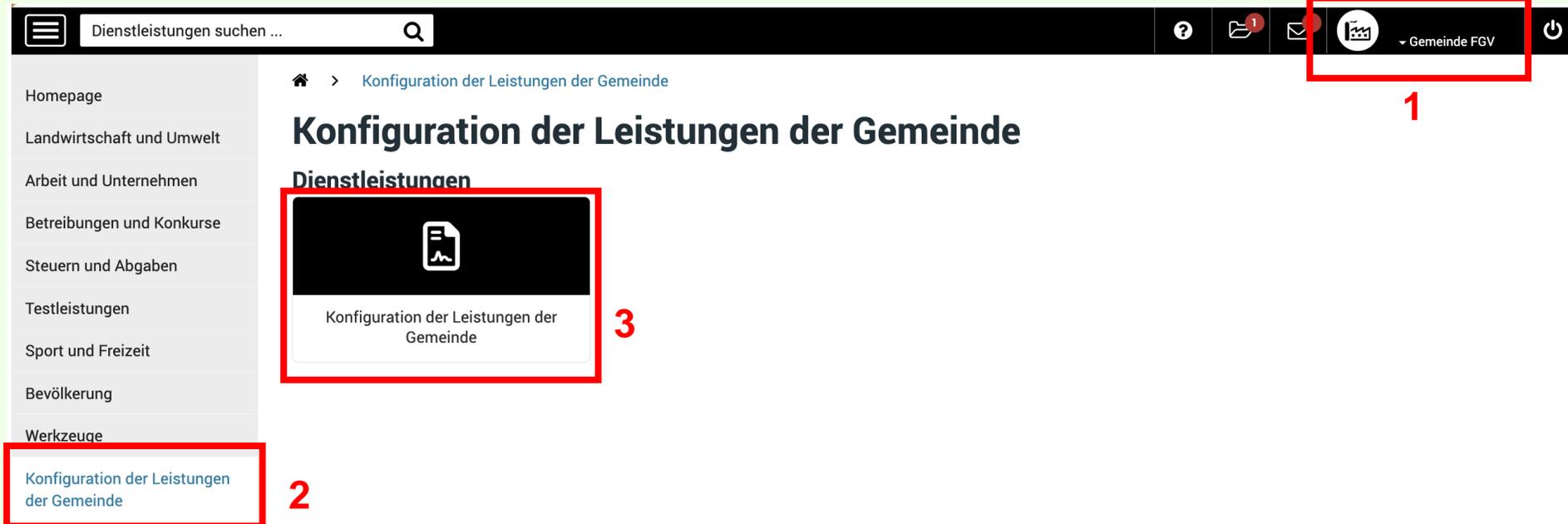


Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [das DIGI-FR-Team](#)

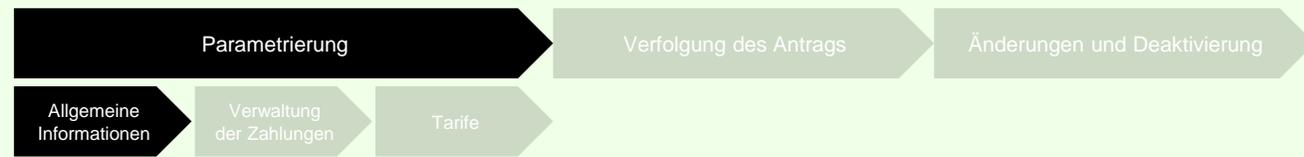


Um die Konfiguration der Bescheinigung zu starten, müssen Sie nur :

1. Sich im virtuellen Schalter einloggen und das Profil Ihrer Gemeinde auswählen
2. Gehen Sie auf die Tabellenblatt "Konfiguration der kommunalen Leistungen".
3. Wählen Sie das Konfigurationssymbol



The screenshot shows the web interface for 'Konfiguration der Leistungen der Gemeinde'. The top navigation bar includes a search bar, a help icon, a folder icon with a red notification badge, an email icon, a login button (highlighted with a red box and the number 1), and a dropdown menu for 'Gemeinde FGV'. The left sidebar contains a menu with 'Konfiguration der Leistungen der Gemeinde' highlighted (highlighted with a red box and the number 2). The main content area shows the title 'Konfiguration der Leistungen der Gemeinde' and a section 'Dienstleistungen' with a document icon (highlighted with a red box and the number 3).



Sie befinden sich nun auf dem Bildschirm, um die Konfiguration zu starten. Im Abschnitt "Nicht aktivierte Leistungen" wählen Sie die Bescheinigung aus, die Sie konfigurieren möchten.

Der Abschnitt " Laufende Anträge " betrifft die Konfigurationen, die Sie abgeschlossen haben.

Im Abschnitt "Nicht aktivierte Leistungen" finden Sie die Leistungen, die Sie konfigurieren können.

[Home](#) > [Liste der Leistungen](#) > [Konfiguration der Leistungen der Gemeinde](#)

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

ⓘ Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

**Laufende Anträge**

Alle Status  Alle Kategorien  Alle Leistungen  [Die Filter zurücksetzen](#)

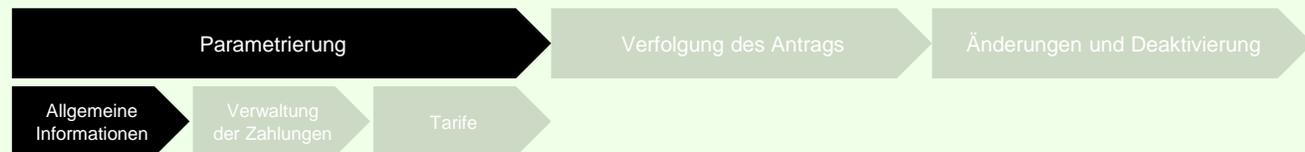
Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:06	12.10.2023, 09:04

**Konfiguration**

Stammdaten

**Nicht aktivierte Leistungen**

- Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung
- Konfiguration - eUmzug
- Konfiguration - Heimatausweis
- Konfiguration - Wohnsitzbestätigung



Navigation: Liste der Leistungen > Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

## Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

**i** Bitte geben Sie die Daten für die Einrichtung der Aufenthaltsbescheinigung für Ihre Gemeinde ein.

**Kontakt**  
Eine Frage, ein Problem? Schreiben Sie uns.  
 Kontakt DIGI-FR FGV  
[Hilfe DIGI-FR](#)

**Konfiguration**

Webseite der Einwohnerkontrolle   
 Beispiel: <https://www.riaz.ch/contrôle-habitant.html>

Grund für die Bestellung  Ja, obligatorisch  
 Ja, optional  
 Nein

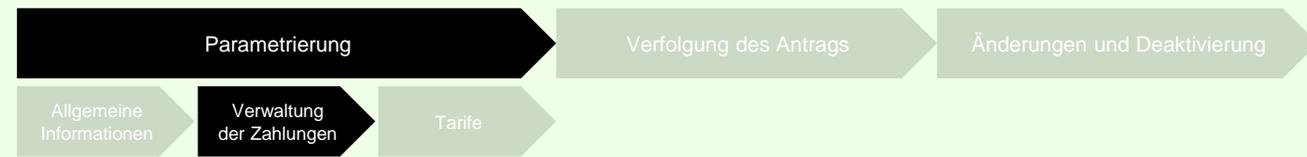
Ausbildungsbescheinigung  Ja  
 Nein

Korrespondenzsprache  Ja  
 Nein

Dies ist die Seite, die unter den Kontaktinformationen auf dem virtuellen Schalter erscheinen wird und auf die der Nutzer verwiesen wird, wenn er weitere Informationen wünscht.

Sie können sich dafür entscheiden, dass der Antragsteller der Bescheinigung den Grund für seinen Antrag eintragen muss.

Der erste Parameter gibt Ihnen die Möglichkeit, eine Kopie des Ausbildungsnachweises zu verlangen.  
 Der zweite Parameter ermöglicht es dem Antragsteller, eine andere Korrespondenzsprache als Französisch auszuwählen.



## ePay: Zugang zur Transaktionsverfolgung

Bitte geben Sie die Personen an, die berechtigt sind, auf die Verfolgung der Transaktionen und Zahlungen der Leistung zuzugreifen.

### Verantwortliche Person für die Leistung

Name

Vorname

E-Mail

Es ist nur eine geschäftliche E-Mail-Adresse erlaubt.  
Beispiel: jacques.durand@riaz.ch  
Verwenden Sie keine generische Adresse wie z. B. gemeinde@riaz.ch.

+ Eine Person hinzufügen

### Kassiererin/Kassier

Name

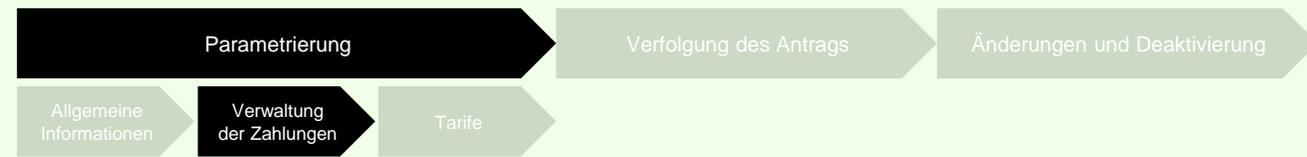
Vorname

E-Mail

Es ist nur eine geschäftliche E-Mail-Adresse erlaubt.  
Beispiel: jacques.durand@riaz.ch  
Verwenden Sie keine generische Adresse wie z. B. gemeinde@riaz.ch.

Der Leistungserbringer hat das Recht, auf die Verfolgung von Transaktionen und Zahlungen für die Leistung zuzugreifen.

Neben dem Leistungserbringer sowie dem Kassierer können Sie einer oder mehreren zusätzlichen Personen Zugriff auf die Transaktionsverfolgung geben. In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche " Eine Person hinzufügen " .



## Rückerstattungsantrag

Wenn die Gemeinde einer Rückerstattung von Leistungen zustimmt, kann mit der untenstehenden Option ein Antragsformular für die Rückerstattung im virtuellen Schalter aktiviert werden.

Rückerstattungsantrag erlauben  Ja  Nein

Weiter

Rückerstattungen werden nur für **laufende** Anträge angeboten..

In diesem Fall gibt es 2 Optionen:

a) Dem Antragsteller einen Link schicken, über den er seinen Antrag stellen kann:

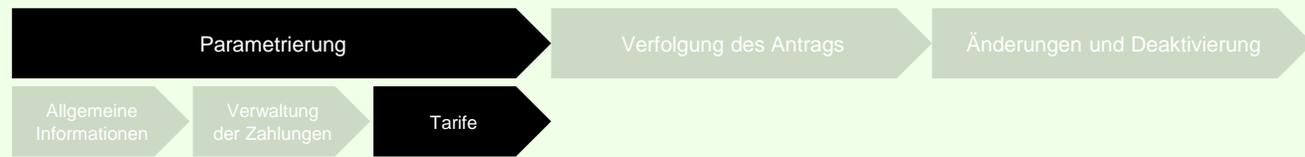
<https://payback.fr.ch/>

(Klicken Sie auf Ja, um dieses Formular für Ihre Gemeinde zu aktivieren).

b) Den Antragsteller am physischen Schalter oder telefonisch auszahlen.

Bei **abgeschlossenen** Anträgen den Antrag durch direkten Kontakt bearbeiten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter



# Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

Bitte geben Sie die Daten für die Preisgestaltung der Bescheinigungen ein.

## Tarife 2 / 2

betreffende Person	Neue Bescheinigung	<input checked="" type="checkbox"/> Verlängerung mit Adressänderung	<input checked="" type="checkbox"/> Verlängerung ohne Adressänderung
Sich selbst	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Ehegattin/Ehegatte	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Preis mit Rabatt für Ehegattin/Ehegatten ⓘ	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Kind unter 18 Jahren	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Volljähriges Kind	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Konkubinatspartner/in	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Dritte	CHF	CHF	CHF

Zurück **Leistung aktivieren**

Standardmäßig sind alle Tarifarten aktiviert. Das bedeutet, dass der Antragsteller einen Antrag für eine dritte Person stellen kann, wie in der Spalte "Betroffene Person" vorgeschlagen. Um eine oder mehrere Optionen zu deaktivieren, klicken Sie auf die Schaltfläche vor der betreffenden Person.. Wenn die Bescheinigung kostenlos ist, geben Sie die Zahl "0" ein.

Da die Tarife festgelegt sind, klicken Sie auf "Leistung aktivieren".



Suche [ ] [?] [3] [3] [Bar chart] Gemeinde FGV [Power]

## Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

✓ Ihr Antrag auf Aktivierung oder Aktualisierung der Leistung "Aufenthaltsbescheinigung" wurde erfolgreich an den Staat Freiburg weitergeleitet. Ihr Antrag wird innerhalb von 10 Arbeitstagen bearbeitet. Sobald die Leistung aktiviert oder aktualisiert wurde, werden Sie per E-Mail benachrichtigt und erhalten eine Nachricht in der Mailbox des virtuellen Schalters.

Der Konfigurationsantrag wird gestellt an dem Amt für Informatik und Telekommunikation der Staat weitergeleitet.

[?] [3] [3] [Bar chart] Gemeinde FGV [Power]

Home > Liste der Leistungen > Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

ℹ Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

**Laufende Anträge**

Alle Status | Alle Kategorien | Alle Leistungen | Die Filter zurücksetzen

Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:46	19.10.2023, 09:45
Konfiguration - Heimatausweis	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:38	19.10.2023, 09:37
Konfiguration - Wohnsitzbestätigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:29	...
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:06	12.10.2023, 09:04

Im Abschnitt "Laufende Anfragen" wird der Fortschritt der Konfiguration unter der Spalte "Status" angezeigt.

Nach der Einrichtung finden Sie Ihre Leistung im Abschnitt "Aktivierte Leistungen".

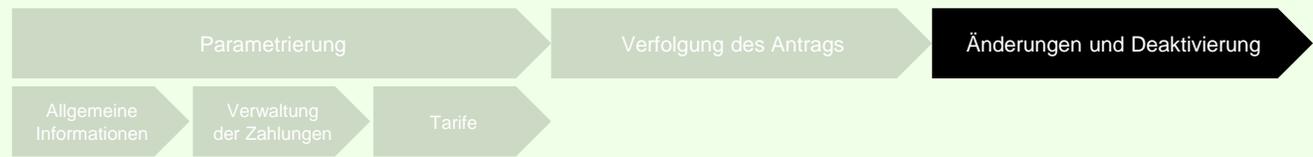
**Aktivierte Leistungen**

Stammdaten

Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

Konfiguration - Heimatausweis

Konfiguration - Wohnsitzbestätigung



Antoine Ebel  
Gemeinde FGV

Liste der Leistungen > Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

**Laufende Anträge**

Alle Status | Alle Kategorien | Alle Leistungen | Die Filter zurücksetzen

Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:46	19.10.2023, 09:45
Konfiguration - Heimatausweis	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:38	19.10.2023, 09:37
Konfiguration - Wohnsitzbestätigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:29	19.10.2023, 09:28
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:04	12.10.2023, 09:04

**Aktivierte Leistungen**

- Stammdaten
- Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung
- Konfiguration - Heimatausweis
- Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

Um eine Einstellung zu ändern, klicken Sie auf die Konfiguration, um das Bearbeitungs Menü zu öffnen.

Um die allgemeinen Informationen, die Verwaltung von Zahlungen und Rückerstattungen und die Gebühren zu ändern, klicken Sie auf das gewünschte Element.

Um die Leistung zu deaktivieren, klicken Sie auf die Registerkarte "Deaktivierung".

Antoine Ebel  
Gemeinde FGV

Liste der Leistungen > Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

## Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung

Bitte geben Sie die Daten für die Einrichtung der Aufenthaltsbescheinigung für Ihre Gemeinde ein.

**Kontakt**  
Eine Frage, ein Problem? Bitte kontaktieren Sie uns.

Support DIGI-FR FGV  
[Hilfe DIGI-FR](#)

Konfiguration | Tarife | Deaktivierung

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Konfiguration dieses Dienstes haben, können Sie sich unter folgender Adresse an uns erreichen:  
[digifr@acf-fgv.ch](mailto:digifr@acf-fgv.ch)