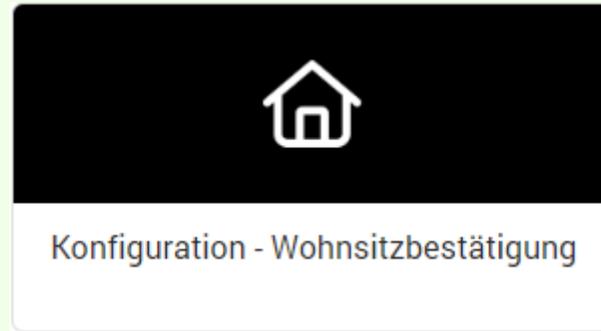


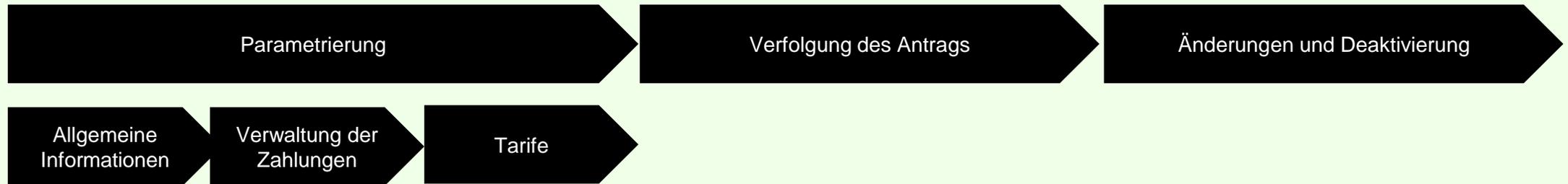
# Leitfaden für die Einstellung der Wohnsitzbestätigung



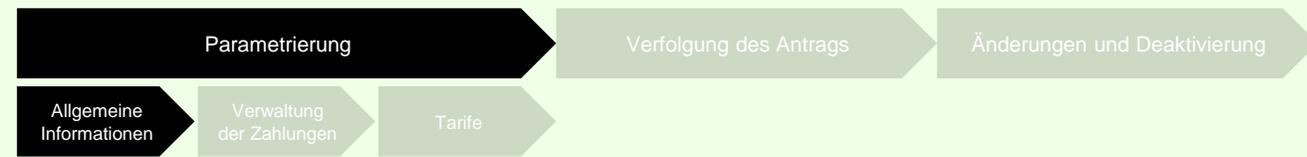
Die Parametrierung der Funktionsweise der Wohnsitzbestätigung im virtuellen Schalter läuft folgendermaßen ab :

1. Allgemeine Informationen
2. Details zur Verwaltung von Zahlungen und Rückerstattungen
3. Definition von Gebühren

Sobald die Einstellungen vorgenommen und beantragt wurden, können Sie den Fortschritt der Einführung verfolgen, Änderungswünsche anmelden und diese Leistung für Ihre Gemeinde deaktivieren.

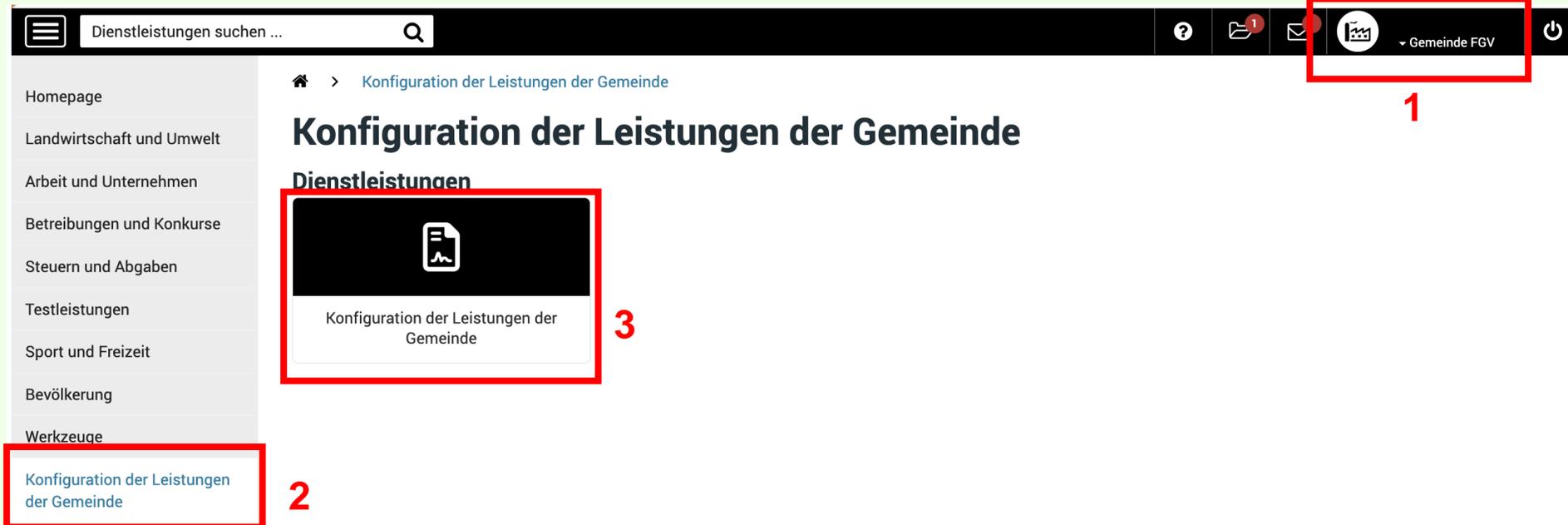


Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [das DIGI-FR-Team](#)



Um die Konfiguration der Bestätigung zu starten, müssen Sie nur :

1. Sich im virtuellen Schalter einloggen und das Profil Ihrer Gemeinde auswählen
2. Gehen Sie auf die Tabellenblatt "Konfiguration der kommunalen Leistungen".
3. Wählen Sie das Konfigurationssymbol



Dienstleistungen suchen ...

?

1

1

2

3

Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

Sie befinden sich nun auf dem Bildschirm, um die Konfiguration zu starten. Im Abschnitt "Nicht aktivierte Leistungen" wählen Sie die Bestätigung aus, die Sie konfigurieren möchten.

Der Abschnitt " Laufende Anträge " betrifft die Konfigurationen, die Sie abgeschlossen haben.

Im Abschnitt "Nicht aktivierte Leistungen" finden Sie die Leistungen, die Sie konfigurieren können.

Homepage > Liste der Leistungen > Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

**Laufende Anträge**

Alle Status | Alle Kategorien | Alle Leistungen | Die Filter zurücksetzen

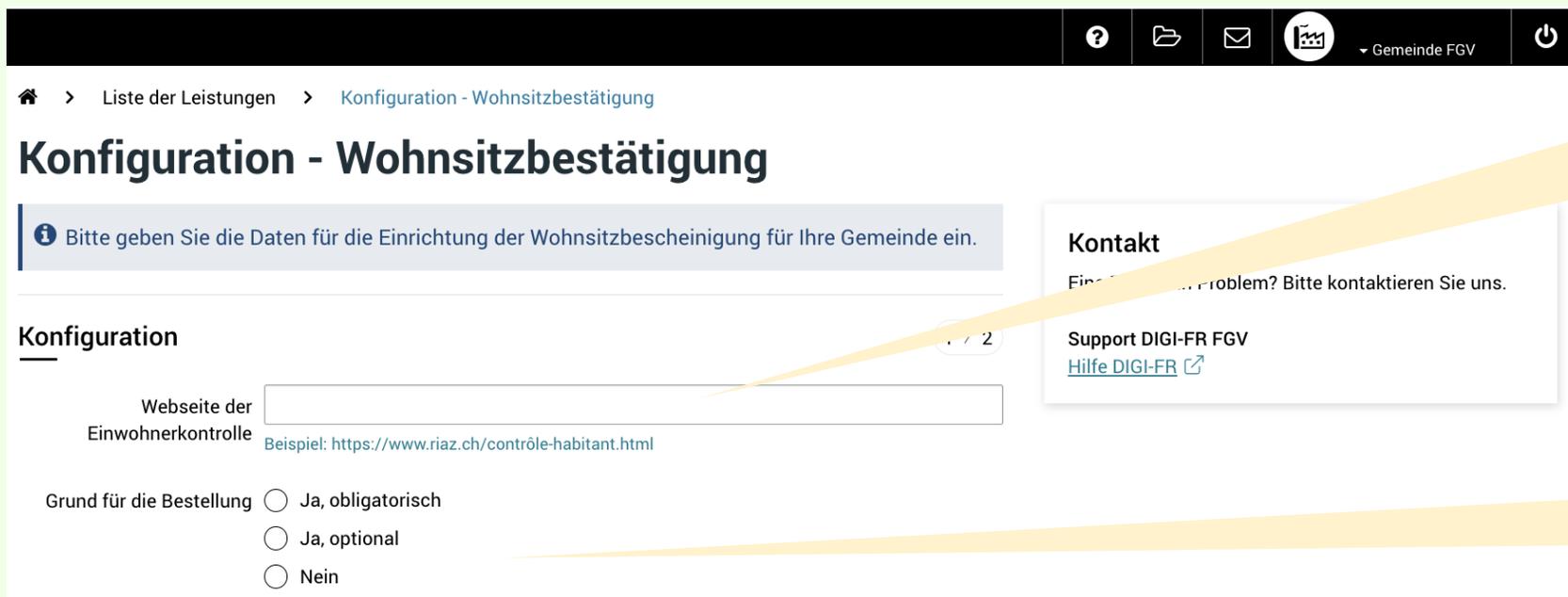
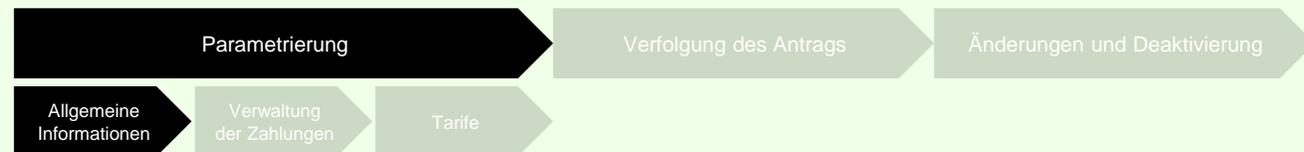
Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:06	12.10.2023, 09:04

### Konfiguration

Stammdaten

### Nicht aktivierte Leistungen

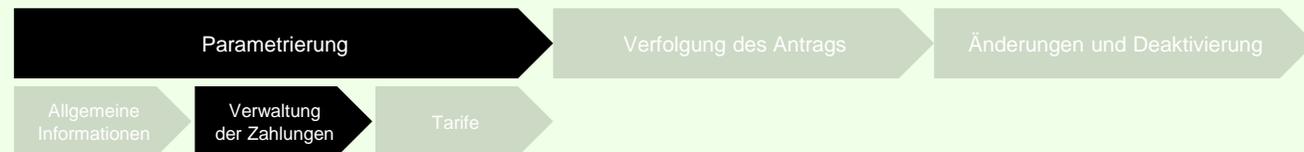
- Konfiguration - Aufenthaltsbescheinigung
- Konfiguration - eUmzug
- Konfiguration - Heimatausweis
- Konfiguration - Wohnsitzbestätigung**



The screenshot shows a web interface for 'Konfiguration - Wohnsitzbestätigung'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Liste der Leistungen', and 'Konfiguration - Wohnsitzbestätigung'. Below this is a main heading 'Konfiguration - Wohnsitzbestätigung' and an information box: 'Bitte geben Sie die Daten für die Einrichtung der Wohnsitzbescheinigung für Ihre Gemeinde ein.' The 'Konfiguration' section includes a text input field for 'Webseite der Einwohnerkontrolle' with a placeholder example 'https://www.riaz.ch/contrôle-habitant.html'. Below this are three radio button options for 'Grund für die Bestellung': 'Ja, obligatorisch', 'Ja, optional', and 'Nein'. On the right side, there is a 'Kontakt' section with the text 'Finden Sie ein Problem? Bitte kontaktieren Sie uns.' and a link for 'Support DIGI-FR FGV' with a 'Hilfe DIGI-FR' link and an external link icon.

Dies ist die Seite, die unter den Kontaktinformationen auf dem virtuellen Schalter erscheinen wird und auf die der Nutzer verwiesen wird, wenn er weitere Informationen wünscht.

Sie können sich dafür entscheiden, dass der Antragsteller der Bestätigung den Grund für seinen Antrag eintragen muss.



## ePay: Zugang zur Transaktionsverfolgung

Bitte geben Sie die Personen an, die berechtigt sind, auf die Verfolgung der Transaktionen und Zahlungen der Leistung zuzugreifen.

### Verantwortliche Person für die Leistung

Name

Vorname

E-Mail

Es ist nur eine geschäftliche E-Mail-Adresse erlaubt.  
 Beispiel: jacques.durand@riaz.ch  
 Verwenden Sie keine generische Adresse wie z. B. gemeinde@riaz.ch.

+ Eine Person hinzufügen

### Kassiererin/Kassier

Name

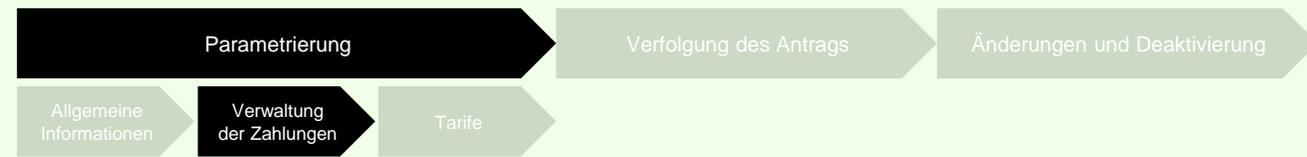
Vorname

E-Mail

Es ist nur eine geschäftliche E-Mail-Adresse erlaubt.  
 Beispiel: jacques.durand@riaz.ch  
 Verwenden Sie keine generische Adresse wie z. B. gemeinde@riaz.ch.

Der Leistungserbringer hat das Recht, auf die Verfolgung von Transaktionen und Zahlungen für die Leistung zuzugreifen.

Neben dem Leistungserbringer sowie dem Kassierer können Sie einer oder mehreren zusätzlichen Personen Zugriff auf die Transaktionsverfolgung geben. In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche " Eine Person hinzufügen " .



## Rückerstattungsantrag

Wenn die Gemeinde einer Rückerstattung von Leistungen zustimmt, kann mit der untenstehenden Option ein Antragsformular für die Rückerstattung im virtuellen Schalter aktiviert werden.

Rückerstattungsantrag erlauben  Ja  Nein

Weiter

Rückerstattungen werden nur für **laufende** Anträge angeboten..

In diesem Fall gibt es 2 Optionen:

a) Dem Antragsteller einen Link schicken, über den er seinen Antrag stellen kann:

<https://payback.fr.ch/>

(Klicken Sie auf Ja, um dieses Formular für Ihre Gemeinde zu aktivieren).

b) Den Antragsteller am physischen Schalter oder telefonisch auszahlen.

Bei **abgeschlossenen** Anträgen den Antrag durch direkten Kontakt bearbeiten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter

## Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

📘 Bitte geben Sie die Daten für die Preisgestaltung der Bescheinigungen ein.

### Tarife

betroffene Person	Preis
Sich selbst	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Ehegattin/Ehegatte	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Preis mit Rabatt für Ehegattin/Ehegatten ⓘ	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Familie	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Kind unter 18 Jahren	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Volljähriges Kind	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Konkubinatspartner/in	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Dritte	CHF

Zurück

Leistung aktivieren

Standardmäßig sind alle Tarifarten aktiviert. Das bedeutet, dass der Antragsteller einen Antrag für eine dritte Person stellen kann, wie in der Spalte "Betroffene Person" vorgeschlagen.

Um eine oder mehrere Optionen zu deaktivieren, klicken Sie auf die Schaltfläche vor der betreffenden Person..

Wenn die Bescheinigung kostenlos ist, geben Sie die Zahl "0" ein.

Da die Tarife festgelegt sind, klicken Sie auf "Leistung aktivieren".



## Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

✓ Ihr Antrag auf Aktivierung oder Aktualisierung der Leistung "Wohnsitzbestätigung" wurde erfolgreich an den Staat Freiburg weitergeleitet. Ihr Antrag wird innerhalb von 10 Arbeitstagen bearbeitet. Sobald die Leistung aktiviert oder aktualisiert wurde, werden Sie per E-Mail benachrichtigt und erhalten eine Nachricht in der Mailbox des virtuellen Schalters.

Der Konfigurationsantrag wird gestellt an dem Amt für Informatik und Telekommunikation der Staat weitergeleitet.

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

📘 Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

### Laufende Anträge

Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Konfiguration - Wohnsitzbestätigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	In Arbeit	19.10.2023, 09:28	19.10.2023, 09:28

Im Abschnitt "Laufende Anträge" wird der Fortschritt der Konfiguration unter der Spalte "Status" angezeigt.



[Liste der Leistungen](#) > [Konfiguration der Leistungen der Gemeinde](#)

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

ⓘ Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

### Laufende Anträge

Alle Status  | 
 Alle Kategorien  | 
 Alle Leistungen  | 
 Die Filter zurücksetzen

Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Konfiguration - Wohnsitzbestätigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:29	19.10.2023, 09:28
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:06	12.10.2023, 09:04

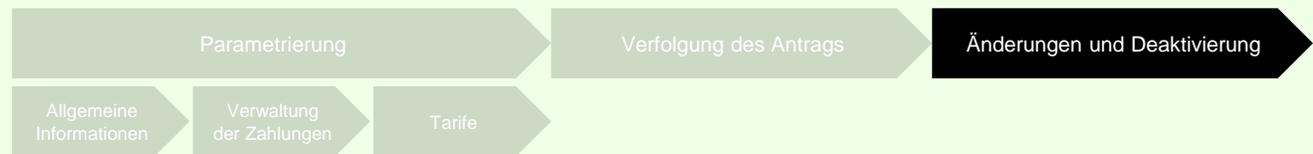
### Aktivierte Leistungen

Stammdaten

Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

Da das ITA die Leistung konfiguriert hat, ist der angezeigte Status "konfiguriert".

Ihre Leistung ist nun bereit zur Nutzung (Abschnitt "Aktivierte Leistungen").



Home > Liste der Leistungen > Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

## Konfiguration der Leistungen der Gemeinde

📌 Auf dieser Seite können Sie Ihre Gemeindeleistungen konfigurieren und verwalten. Sie können auch den Stand Ihrer laufenden Anträge einsehen.

**Laufende Anträge**

Alle Status | Alle Kategorien | Alle Leistungen | Die Filter zurücksetzen

Leistungen	Betrifft	Status	Letzte Aktualisierung	Erstantrag
Konfiguration - Wohnsitzbestätigung	Konfiguration - Leistung der Gemeinde	Konfiguriert	19.10.2023, 09:29	19.10.2023, 09:28
Stammdaten	Nutzungsvertrag	Konfiguriert	12.10.2023, 09:06	12.10.2023, 09:04

**Aktivierte Leistungen**

Stammdaten

Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

Um eine Einstellung zu ändern, klicken Sie auf die Konfiguration, um das Bearbeitungs Menü zu öffnen.

Um die allgemeinen Informationen, die Verwaltung von Zahlungen und Rückerstattungen und die Gebühren zu ändern, klicken Sie auf das gewünschte Element.

Um die Leistung zu deaktivieren, klicken Sie auf die Registerkarte "Deaktivierung".

Home > Liste der Leistungen > Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

## Konfiguration - Wohnsitzbestätigung

📌 Bitte geben Sie die Daten für die Einrichtung der Wohnsitzbescheinigung für ... ein.

Konfiguration

Tarife

Deaktivierung

**Kontakt**  
Eine Frage, ein Problem? Bitte kontaktieren Sie uns.

Support DIGI-FR FGV  
[Hilfe DIGI-FR](#)

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Konfiguration dieses Dienstes haben, können Sie sich unter folgender Adresse an uns erreichen:  
[digifr@acf-fgv.ch](mailto:digifr@acf-fgv.ch)