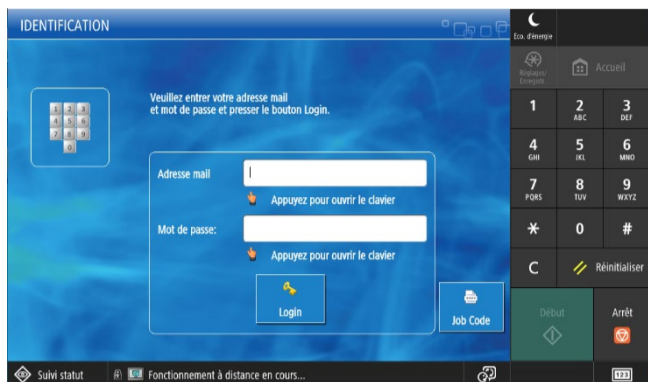


Identifikation

Startbildschirm um sich mit dem Handy/Schülersausweis zu identifizieren oder anzumelden.



Legen Sie Ihr Handy/Schülersausweis auf das Lesegerät.

Bevor Sie sich das erste Mal identifizieren, müssen Sie ein Dokument drucken, damit Sie den **TIC Code** in Ihr Outlook erhalten. Diesen Code werden Sie benötigen um Ihr Handy/Schülersausweis im System anzumelden.



Mit Ihrem Windows-Konto, ohne Karte anmelden.

Wenn Sie das Geräte nicht mehr benutzen, mittels **ID** oder die «**Déconnexion**»-Taste abmelden.



Logout

Automatisches Abmelden nach 2 Minuten

Mobile Print

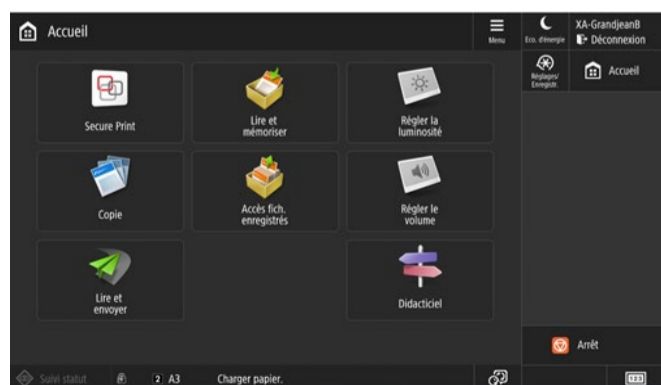
Eines oder mehrere PDF an die Adresse print@edufr.ch senden. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Job-Code.



Mittels Job-Code anmelden und ausdrucken

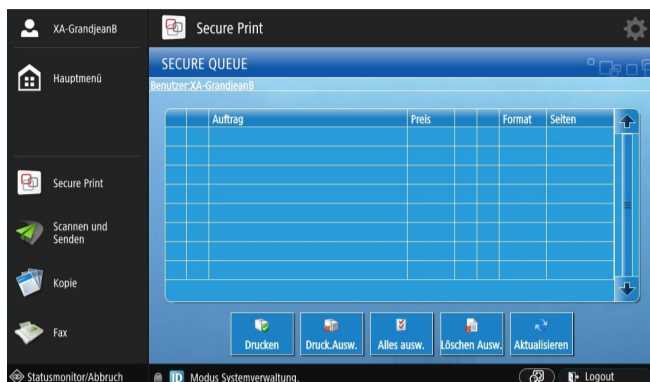
Der Job-Code ist nicht erforderlich, wenn Sie sich bereits authentifiziert haben (Schülersausweis - Handy)

Empfang



Drucken

Secure Print : Alle Ihre Druckaufträge werden in dieser Funktion angezeigt.



Alle Aufträge drucken (Gültigkeitsdauer: 72H)



Drucken und Löschen der ausgewählten Aufträge (Gültigkeitsdauer: 72H)



Alles auswählen



Auswahl löschen



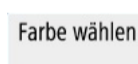
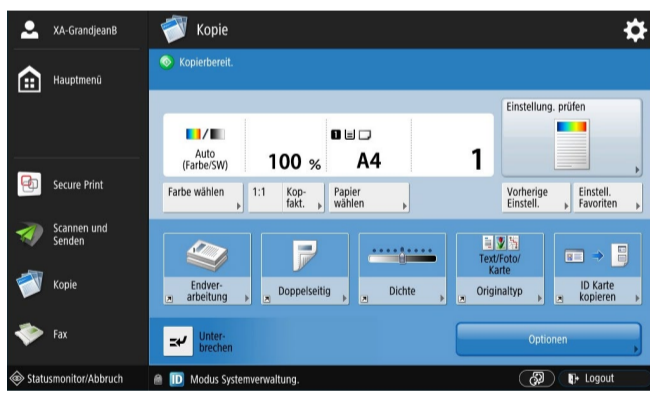
Liste aktualisieren

Druckauftrag abbrechen und aktuelle anzeigen.



Kopieren

Kopiermodus



Farbig oder schwarz-weiss kopieren



Verkleinern oder Vergrössern der Dokumente



Auf ein spezielles Papier kopieren (gemäss Anleitung)



Auswählen und heften



Weitere Kopieroptionen

Scannen

Scan to E-Mail-Funktionen



An eigene E-Mailadresse senden



Auflösung ändern



Scannen doppelseitig



Format ändern / spez. Funktionen wie OCR



Weitere Scan-Optionen

Technische Probleme

Auf dem Gerät wird ein Tonermangel angezeigt => keine Ankündigung, tägliche Kontrolle durch die Schule

Sonstige technische Probleme mit den Druckern => **Kontakt mit Sekretariat aufnehmen**

Uniflow-Code (6-stellig) vergessen oder nicht erhalten => **sich im Sekretariat der Schule melden**