



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 10.12.2014

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 10.12.2014

Fonction de référence **1 55 010** Referenzfunktion

Conseiller/ère en personnel ORP

Ordonnance de classification du 30.04.2013 - ROF 2013_030

Personalberater/in RAV

Einreihungsverordnung vom 30.04.2013 - ASF 2013_030

Classe **16-18** Lohnklasse

1. Mission

Orienter les demandeurs et demandeuses d'emploi dans leurs recherches, les conseiller sur les formations complémentaires ou les mesures d'aide à l'insertion professionnelle. Veiller à ce qu'ils / elles effectuent des recherches ciblées et rigoureuses.

1. Auftrag

Unterstützung der erwerbslosen Personen bei der Stellensuche, Beratung über Zusatzausbildungen und Eingliederungsmassnahmen und für ein gezieltes und konsequentes Vorgehen bei der Stellensuche sorgen.

2. Activités principales

- Conduire des entretiens personnels afin d'établir un bilan professionnel et de déterminer les besoins des demandeurs/-euses d'emploi;
- établir des plans de formation correspondant aux objectifs visés, aux aptitudes des demandeurs/-euses d'emploi et aux exigences des employeurs;
- placer de manière fixe ou temporaire les demandeurs/-euses d'emploi dans des entreprises publiques ou privées;
- prendre des décisions relatives à toute mesure prévue par la loi;
- prospecter, établir un réseau de relations;
- organiser des stages dans les entreprises;
- animer des séances d'information;
- prendre des décisions de sanction administrative conformément à la législation en vigueur;
- s'informer constamment quant aux besoins et à l'évolution du marché du travail.

2. Haupttätigkeiten

- Persönliche Gespräche im Hinblick auf eine berufliche Standortbestimmung und zur Abklärung der Bedürfnisse der Stellensuchenden führen;
- Ausbildungspläne entsprechend den Zielvereinbarungen, den Fähigkeiten der Stellensuchenden und den Anforderungen der Arbeitgeber erstellen;
- die Stellensuchenden für Dauer- oder Temporärstellen in öffentlichen oder privaten Betrieben vermitteln;
- Entscheide betreffend alle vom Gesetz vorgesehenen Massnahmen fällen;
- ein Beziehungsnetzwerk erkunden und aufbauen;
- Praktika in den Betrieben organisieren;
- Informationssitzungen leiten;
- administrative Sanktionen gemäss geltender Gesetzgebung verfügen;
- sich ständig über die Bedürfnisse und die Arbeitsmarktentwicklung auf dem Laufenden halten.

—
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle

—
Datum der letzten redaktionellen Anpassung

Fonction de référence **1 55 010** Referenzfunktion

Conseiller/ère en personnel ORP

3. Exigences

3.1. Niveau II, Classe 16

Formation professionnelle:

CFC de 3 ans ou formation professionnelle supérieure de niveau tertiaire (diplôme fédéral, maîtrise fédérale, brevet fédéral);

brevet fédéral de conseiller/-ère en personnel ou équivalence délivrée par l'AOST.

Connaissances et expérience:

connaissances spécifiques dans différents domaines (assurances sociales, marché du travail, tissu économique, etc.);

plusieurs années d'expérience professionnelle.

3.2. Niveau I, Classe 18

Formation professionnelle:

diplôme de niveau HE ou formation universitaire;

brevet fédéral de conseiller/-ère en personnel ou équivalence délivrée par l'AOST.

Connaissances et expérience:

idem niveau II.

En outre s'appliquent les directives de promotion adoptées par l'autorité d'engagement sur préavis du Service du personnel et d'organisation.

Personalberater/in RAV

3. Anforderungen

3.1. Niveau II, Klasse 16

Fachausbildung:

EFZ (3-jährige Berufslehre) oder höhere Berufsbildung auf Tertiärstufe (eidg. Diplom, eidg. Meisterdiplom, eidg. Fachausweis);

eidg. Fachausweis Personalberater/in oder Gleichwertigkeitsanerkennung des VSAA.

Zusatzwissen und Erfahrung:

Zusatzwissen in verschiedenen Bereichen (Sozialversicherungen, Arbeitsmarkt, Wirtschaftsgefüge usw.);

mehnjährige Berufserfahrung.

3.2. Niveau I, Klasse 18

Fachausbildung:

FH-Diplom oder Universitätsabschluss;

eidg. Fachausweis Personalberater/in oder Gleichwertigkeitsanerkennung des VSAA.

Zusatzwissen und Erfahrung:

Gleich wie Niveau II.

Ferner gelten die von der Anstellungsbehörde nach Stellungnahme des Amtes für Personal und Organisation genehmigten Beförderungsrichtlinien.