

Annexe 4: Descriptif des modules

Module	1 Développer une stratégie
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	A1 Expliquer les bases de l'économie politique A2 Formuler une vision A3 Réaliser une analyse interne et externe de l'entreprise A4 Développer une culture d'entreprise A5 Développer une politique d'entreprise A6 Développer et modifier une stratégie
Critères de performance	Un Maître fromager et laitier (EPS) est capable: A1.1 de décrire les bases de l'économie politique et de l'environnement de l'entreprise A1.2 de formuler la définition d'une entreprise ainsi que ses buts A2.1 de réaliser, de formuler et d'expliquer une vision d'entreprise A3.1 d'expliquer ce que sont les analyses internes à une entreprise A3.2 d'expliquer les domaines de l'environnement d'une entreprise et les groupes de pression A3.3 d'analyser les influences de l'environnement d'une entreprise et des groupes de pression A3.4 de synthétiser les informations provenant des analyses internes et externes à l'entreprise dans une analyse SWOT A4.1 d'expliquer ce qu'est une culture d'entreprise A4.2 de développer et mettre en place une culture d'entreprise sur la base de l'entreprise existante A4.3 de relier la culture d'entreprise et la politique d'entreprise A5.1 d'exprimer le sens d'une vision d'entreprise au travers d'une politique d'entreprise A5.2 d'expliquer ce qu'est une politique d'entreprise A5.3 de développer et mettre en place une politique d'entreprise sur la base de l'entreprise existante A5.4 d'exprimer le sens d'une politique d'entreprise au travers d'une stratégie A6.1 de décrire et de comparer les différents types de stratégie A6.2 d'intégrer les résultats des diverses analyses internes et externes à l'entreprise dans la stratégie A6.3 de déterminer et de définir les facteurs clés du succès A6.4 de développer et de mettre en place une stratégie d'entreprise A6.5 de définir les moyens nécessaires à la mise en place de la stratégie d'entreprise A6.6 de mettre en relation et de contrôler les résultats d'exploitation avec la stratégie d'entreprise A6.7 de modifier une stratégie existante et d'en vérifier l'efficacité

Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Étudier les bases de l'économie politique • Définir les différents types d'entreprises du domaines privé et public ainsi que les buts à atteindre par ces différentes entreprises • Étudier les relations entre les domaines de l'environnement d'une entreprise et les groupes de pressions • Au moyen d'un projet en trois parties, développer un système de management pour une entreprise dans le domaine laitier. Le projet doit contenir dans la première partie : <ul style="list-style-type: none"> ○ Une vision générale ○ Une partie dédiée au management normatif avec une politique d'entreprise et une culture d'entreprise ○ Une partie dédiée au management stratégique avec une stratégie d'entreprise et les ressources nécessaires pour l'atteindre ○ Une partie dédiée au management opérationnel et la mise en application de la stratégie d'entreprise. • Dans la seconde partie: une analyse des facteurs internes et externes qui peuvent influencer le fonctionnement d'une entreprise comme par exemple: <ul style="list-style-type: none"> ○ Une analyse de Porter ○ Une analyse interne ○ Une analyse SWOT • Dans la troisième partie, sur la base des analyses internes et externes: <ul style="list-style-type: none"> ○ proposer des modifications stratégiques
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	50 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	<p>Le certificat de compétence réussi est reconnu comme une épreuve partielle de l'examen professionnel supérieur de technologue du lait (1 point).</p> <p>En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1 point est attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.</p>
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	2 Assurer la comptabilité et le contrôle
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	B1 Tenir la comptabilité et effectuer la clôture des comptes
Critères de performance	B1.1 Tenir la comptabilité financière B1.2 Effectuer les analyses de bilan et de résultat B1.3 Tenir et boucler la comptabilité à l'aide d'un logiciel ad hoc B1.4 Effectuer les démarches nécessaires pour faire appel à un service fiduciaire et à d'autres services qui se chargeront des tâches qui les concernent
Contenu	<p>Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâches et supervision de la gestion de la comptabilité financière • Structuration et présentation du bilan, de l'actif et du passif, comptabilisation d'opérations commerciales • Structure et présentation du compte de résultat multiniveau, des comptes produits et charges • Rapport entre bilan et compte de résultat • Comptabilisation d'opérations commerciales • Comptabilisation d'opérations commerciales spéciales (bulletins de salaire, titres, biens immobiliers, taxe sur la valeur ajoutée) • Bilan annuel (amortissements, etc.) • Pertes créances et du croire • Comptes de régularisation actif et passif • Commerce de marchandises (achats, ventes, variation des stocks) • Règles d'évaluation • Constitution et dissolution de réserves latentes • Répartition des bénéfices dans une entreprise individuelle ou une société anonyme • Dispositions du droit des obligations et du droit fiscal • Analyse du bilan et du compte de résultat • Utilisation d'un logiciel de comptabilité
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	40 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	<p>Le certificat de compétence réussi est reconnu comme une épreuve partielle de l'examen professionnel supérieur de technologue du lait (1 point)</p> <p>En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1 point est attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.</p>
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	3 Établir un plan financier et un business plan
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	B3 Établir un plan financier B6 Établir un business plan et soumettre des offres
Critères de performance	B3.1 Définir la provenance des moyens financiers; B6.1 En collaboration avec des personnes compétentes, rédiger un document pour la reprise d'une entreprise, le défendre et établir la preuve de ses compétences de négociateur; B6.2. En collaboration avec des personnes compétentes, établir un business plan, le présenter et le défendre.
Contenu	<p>Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif et possibilités d'application d'un business plan • Montage d'un business plan • Éléments d'un business plan <ul style="list-style-type: none"> ○ Résumé ○ Vision et idée commerciale ○ Descriptif de l'entreprise / du projet ○ Analyse de la gestion actuelle de l'entreprise ○ Stratégie ○ Produits et services ○ Objectifs quantitatifs des prochaines années ○ Marchés ○ Instruments de marketing ○ Production et organisation ○ Risques ○ Finances ○ Plan de mise en œuvre / calendrier de réalisation • Établissement, analyse et présentation d'un business plan
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	50 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 2 points sont attribués pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	4 Gérer le controlling / reporting
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	B4 Gérer le reporting
Critères de performance	<p>B4.1 Rédiger des rapports à l'intention de TSM, bdlait.ch et des rapports spécifiques à l'entreprise</p> <p>B4.2 Servir de médiateur entre les différents partenaires pour accorder leurs exigences et besoins respectifs</p> <p>B4.3 Assurer les contacts nécessaires avec des services externes (banques, assurances, TSM Fiduciaire, interprofessions, ...)</p> <p>B4.4 Prendre en compte les contraintes fiscales et leurs conséquences</p> <p>B4.5 Mettre sur pied un controlling taillé sur mesure</p>
Contenu	<p>Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer la reprise d'une entreprise de transformation laitière artisanale en planifiant et gérant ses activités opérationnelles à l'aide de données et d'analyses économiques (budget de reprise, financement) • Assurer une bonne gestion d'entreprise par une supervision efficace, déceler les causes de divergences possibles avant qu'elles ne se produisent et prendre des mesures d'amélioration à temps • Enregistrer et quantifier toutes les informations concernant la gestion pour pouvoir évaluer les activités passées de l'entreprise et adapter la planification d'entreprise dans le cadre des objectifs stratégiques. • Comparaison avec les entreprises de références • Impôts (sur les bénéfices, sur le capital, sur la fortune, calcul des impôts, facteurs d'influence, gestion fiscale, taxe sur la valeur ajoutée) • Assurances (assurances sociales, assurances choses et de patrimoine) • Reporting: système de chiffres clés, exemples pratiques basés sur des facteurs de réussite stratégiques, établir des rapports (TSM, etc.) • Contrôle des coûts du projet, contrôle des centres de coûts • Placements financiers • Agrandissement et restructuration de l'entreprise • Évaluation de l'entreprise • Reprise de l'entreprise
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	40 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	<p>Le certificat de compétence réussi est reconnu comme une épreuve partielle de l'examen professionnel supérieur de technologue du lait (1 point).</p> <p>En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1point est</p>

	attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	5 Gestion économique de l'entreprise
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	B5 Calculer le prix de revient
Critères de performance	<p>B4.1 Calculer le prix de revient complet par produit et présenter le résultat</p> <p>B4.2 Calculer un prix du lait et présenter les différentes variables</p> <p>B4.3 Définir le plan d'investissement</p> <p>B4.4 Calculer un seuil de rentabilité</p>
Contenu	<p>Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse d'une entreprise de transformation laitière artisanale et industrielle à l'aide du compte de résultat et de chiffres sectoriels spécifiques • Calcul des charges par nature, des centres de coûts, des unités d'imputation; coûts directs (coûts unitaires), frais généraux, clé de répartition des frais généraux • Différence entre les frais fixes, frais fixes par palier et frais variables et calcul du cash-flow et du break even • Calculs: comptabilité analytique avec la méthode des coûts complets et la méthode des coûts partiels • Compte statique d'investissement • Financement des investissements • Financement d'une reprise d'entreprise (calcul des liquidités) • Calcul du montant du bail d'une entreprise de transformation laitière artisanale • Calcul du prix du lait avec tous les suppléments et déductions
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	80 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 2 points sont attribués pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	6 Diriger l'entreprise
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	B2 Établir un planning de production C1 Acquérir la matière première et les matériaux d'emballage C2 Acquérir les machines et appareils C3 Trouver des solutions aux problèmes survenant avec les producteurs de lait D1 Assurer la gestion de la qualité D2 Optimiser sans cesse les processus D3 Mettre en œuvre une gestion de la durabilité
Critères de performance	Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés: B2.1 Gérer la production, s'assurer de la disponibilité des ressources nécessaires dans les domaines de l'énergie, des matières premières et des auxiliaires C1.1 Effectuer une analyse et une évaluation des fournisseurs C1.2 Mener des négociations de prix et comparer des offres C1.3 Mener des discussions avec les fournisseurs C1.4 Déceler et exploiter les potentiels d'optimisation écologiques et économiques (p. ex. diminution des emballages, des emballages secondaires, des déchets spéciaux, etc.) C1.5 Se procurer les spécifications et déclarations de conformité des matières auxiliaires, des matières premières et des matériaux d'emballage C2.1 Recueillir les informations nécessaires à l'achat des machines C2.2 Effectuer les entretiens annuels prescrits par les fournisseurs C3.1 En cas de problème, prendre contact avec le fournisseur concerné, exposer les problèmes et proposer des solutions C3.2 Effectuer une visite d'étable si nécessaire C3.3 Effectuer des contrôles de suivi et vérifier l'efficacité C3.4 Adresser les producteurs de lait à un conseiller en cas de problèmes récurrents D1.1 Décrire l'entreprise à l'aide de son organisation structurelle et fonctionnelle D1.2 Dresser une cartographie des processus et décrire les processus sous une forme appropriée D1.3 Élaborer un système de chiffres clés sur la base d'une stratégie et d'une idée directrice (données énergétiques et environnementales incluses) pour l'ensemble de l'entreprise et l'appliquer aux processus D1.4 Instaurer un système de surveillance et rédiger un rapport de gestion complet D2.1 Identifier les optimisations dans le processus de production D2.2 Mettre au point des mesures correctives, contrôler leur application et vérifier leur efficacité

	<p>D2.3 Prévoir et exécuter des audits internes et audits de fournisseurs, et formuler correctement les enseignements à tirer</p> <p>D2.4 Préparer des audits externes et les soutenir (services de certification, inspection des denrées alimentaires, etc.)</p> <p>D2.5 Interpréter les résultats d'audits et prendre des mesures</p> <p>D 3.1 Souligner les multiples aspects de la durabilité dans les domaines de l'écologie, de l'économie et du social et analyser leur importance dans les processus opérationnels</p> <p>D3.2 Instaurer et mettre en œuvre une gestion durable de l'entreprise</p> <p>D3.3 Contrôler régulièrement la gestion de la durabilité et s'adapter à l'évolution des conditions cadres</p>
Contenu	<p>Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier et gérer la production (planification de la production, du personnel, de l'énergie et approvisionnement en énergie, en matières premières et en auxiliaires) • Gestion des fournisseurs comprenant le choix, le contenu des contrats, la supervision et l'évaluation • Connaître et comparer le contenu des offres, la structure des prix, les contrats, les spécifications et les déclarations de conformité • Gérer la communication dans les négociations contractuelles, les processus d'amélioration • Élaborer et comparer les cahiers des charges • Établir et appliquer les plannings d'entretien • Gérer la communication avec les fournisseurs, assurer le suivi des fournisseurs • Mettre en place un système de conduite (cartographie des processus, organisation structurelle et fonctionnelle) • Création d'une documentation de gestion (qualité, durabilité, sécurité au travail...) avec descriptifs des processus • Élaborer un système de chiffres clés intégré (données énergétiques et environnementales incluses) pour toute l'entreprise et l'appliquer aux processus • Mettre en place un système de surveillance (controlling) avec rapport de gestion • Connaître et utiliser des méthodes d'amélioration continue (PAC, Kaizen, etc.) • Établir et contrôler des plans de mesures incluant mesures, responsabilités, délais, ressources nécessaires, contrôle d'efficacité • Prévoir et exécuter des audits internes et externes (fournisseurs, entreprise) dans les domaines de l'hygiène, des processus, de la durabilité, etc., établir des plans de mesures • Effectuer ou participer à des inspections d'étable • Mener des négociations sur le prix du lait • Conclure des contrats d'achat de lait • (Planifier et assurer) la communication avec les acteurs concernés ainsi que le suivi
Évaluation des	Écrit et/ou oral

compétences	
Temps d'apprentissage	70 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 2 points sont attribués pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	7 Commercialiser les produits
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	E1: Analyser les besoins de la clientèle E2: Sélectionner et utiliser des instruments de marketing E3: Soigner les relations et la communication avec la clientèle E4: Négocier et passer des contrats
Critères de performance	Les maîtres fromagers et laitiers sont capables de: <ul style="list-style-type: none"> E1.1 expliquer les principales philosophies, orientations et stratégies de marketing et de formuler des solutions appropriées à l'entreprise E1.2 formuler des objectifs marketing quantitatifs et qualitatifs E1.3 analyser la situation de l'entreprise sur le plan taille, marché, acheteurs / besoins, commerce, segments de marché, environnement, influenceurs internes et externes, concurrence ainsi que sa propre entreprise dans une vision intégrée E2.1 choisir et utiliser les instruments de marketing à des fins de conception des produits (produit) E2.2 choisir et utiliser les instruments de marketing à des fins de formation des prix (prix) E2.3 choisir et utiliser les instruments de marketing pour la vente et la distribution, pour gagner ou fidéliser des clients (distribution) E2.4 différencier les instruments de communication et les utiliser de façon appropriée (promotion) E2.5 établir un budget de marketing E2.6 mesurer les résultats des mesures de marketing E3.1 mener un entretien commercial de façon professionnelle E3.2 suivre et fidéliser les clients E3.3 mesurer la satisfaction des clients par diverses méthodes E3.4 enregistrer les réclamations / plaintes, les analyser et prendre les mesures correspondantes E4.1 indiquer les points importants d'un contrat de vente et expliquer en quoi ils sont importants E4.2 négocier et passer des contrats commerciaux E4.3 élaborer des spécifications produits E4.4 mettre un terme à un accord de livraison
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Bases du marketing, philosophie du marketing, évolution du marketing • Notion de marché et ses chiffres clés importants: potentiel, volume, part • Relation entre le nombre de producteurs, de transformateurs et de demandeurs pour le lait et les produits laitiers sur le marché suisse • Bases des relations entre l'offre, la demande et le prix • Consommation dépendante du revenu des consommateurs • Interprétation du développement du marché du lait et des produits

	<p>laitiers à l'aide de statistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse du marché et du marketing • Réalisation d'une analyse de marché à l'aide d'un exemple • Choix d'une stratégie de marketing en fonction d'objectifs d'entreprises qualitatifs et quantitatifs, et application à l'aide d'un exemple • Instruments de marketing • Politique de produit et de l'assortiment • Formation des prix • Communication, vente, promotion des ventes, élaboration des offres, publicité, RP • Distribution • Élaboration de concepts, exemples concrets de la pratique (concepts de marketing, de communication, de relations publiques, de distribution) • Appréciation de l'efficacité du marketing mix (contrôle du succès) • Élaboration d'un budget marketing • Conduire un entretien de vente • Développer le sens de l'observation lors d'une négociation • Bases de la gestion de la relation client • Analyse du contenu d'un contrat de vente • Définition des critères à prendre en compte pour la réalisation d'une fiche de spécification
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	80 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 2 points sont attribués pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	8 Gérer le personnel
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	F1 Planifier les besoins en personnel et recruter le personnel F2 Assurer le suivi des relations de travail F3 Développer les compétences professionnelles
Critères de performance	Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés: F1.1 estimer le volume de travail et planifier les besoins en personnel F1.2 représenter la structure d'organisation sous la forme d'un organigramme F1.3 préparer la description d'un poste et définir le profil recherché F1.4 formuler une annonce d'emploi concrète à partir de la description du poste et des compétences recherchées F1.5 procéder à une présélection basée sur les exigences et assurer le processus de sélection F2.1 régler correctement et de façon appropriée les relations de travail en respectant les prescriptions légales et les aspects relationnels (contrat, assurances, engagement, départ, etc.) F2.2 reconnaître les modifications et les tendances dans le domaine de l'évolution des salaires et des assurances sociales F3.1 surveiller et encourager les apprentis F3.2 estimer correctement les lacunes dans les compétences professionnelles des collaborateurs, discuter et planifier avec les collaborateurs des possibilités de formation professionnelle et personnelle F3.3 poursuivre le développement de ses propres compétences
Contenu	Planifier et recruter <ul style="list-style-type: none"> - Planification de ressources humaines - Organisation de l'entreprise - Recrutement et sélection du personnel - Intégration du personnel Suivi des relations de travail <ul style="list-style-type: none"> - Politique sociale et salariale - Principes et styles de conduite du personnel - Temps de travail - Administration du personnel - Fin de collaboration Développer les compétences professionnelles <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation du personnel - Planification et mise en œuvre de la formation continue du personnel - Caractéristiques et accompagnement des jeunes (15-20 ans)

	- Planification et mise en œuvre de sa propre formation continue
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	30 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1 point est attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	9 Réaliser des projets
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	F4 Réaliser des projets
Critères de performance	Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés: F4.1 planifier des projets complexes F4.2 exécuter de façon autonome des projets complexes
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Formuler un mandat de projet selon des objectifs donnés • Définir la procédure à suivre d'un travail de projet de manière indépendante • Analyser les prescriptions et les exigences demandées, proposer des possibilités de solution, documenter les résultats dans un rapport parlant et en tirer les conclusions • Présenter avec conviction leur travail de projet oralement à l'aide de moyens mis à disposition • Répondre, discuter et justifier les questions concernant le contenu et les branches d'activité voisines.
Évaluation des compétence	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	40 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	Le certificat de compétence réussi est reconnu comme une épreuve partielle de l'examen professionnel supérieur de technologue du lait (1 point). En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1 point est attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module

Module	10 Environnement de l'entreprise et assurances
Conditions	Examen professionnel réussi (brevet fédéral) plus une expérience pratique en transformation laitière
Compétences	F5 Accomplir des tâches pour le milieu professionnel F6 Souscrire des assurances F7 Connaître la réglementation
Critères de performance	Les activités et processus suivants en entreprises artisanales et industrielles sont connus et peuvent être mis en place et exécutés: F5.1 Adopter un comportement exemplaire tant sur le plan professionnel que sur le plan humain et contribuer ainsi à donner une image positive du secteur laitier F5.2 Assumer des tâches importantes dans la branche laitière et être actif au sein de diverses organisations F6.1 Définir les risques liés à l'entreprise F6.2 Présenter et évaluer différentes possibilités d'assurance F6.3 Se protéger par la meilleure assurance possible F7 Connaître et respecter une série de lois et d'ordonnances
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Relation entre le nombre de producteurs, de transformateurs et de demandeurs pour le lait et les produits laitiers sur le marché suisse • Le fonctionnement de la structure du marché laitier en suisse • Le positionnement du transformateur entre le fournisseur et l'acheteur • Les différentes organisations laitières • évaluer correctement les risques d'une entreprise, afin de proposer un choix d'assurances qui garantisse une protection optimale. • Les différences entre les assurances obligatoires et privées • Les charges liées aux assurances obligatoires • Droit : des contrats, des poursuites, des faillites
Évaluation des compétences	Écrit et/ou oral
Temps d'apprentissage	40 leçons de 45 minutes
Reconnaissance	En cas de contrôle de compétences reconnue et réussie, 1 point est attribué pour l'admission à l'examen professionnel supérieur.
Validité	5 ans à compter de l'obtention du module