



Catégorie de la mesure UTILITÉ SOCIALE

Fonction(s) de la mesure **Soutenir le projet individuel d'insertion**

D/F

Langue de la mesure

Couverture LAA

Revaloriser et renforcer les ressources physiques et psychiques
S'entraîner à travailler (endurance et structure journalière)

Nom de la mesure **Ritec 1 et 2 : Backoffice**

Organisateur **RITEC**

Description de l'activité Collaboration active dans l'administration :

- Saisie des données
- Ecriture des factures, offres, correspondance
- Aide à la comptabilité des débiteurs et créanciers/ères
- Service d'accueil et de téléphonie
- Divers travaux de secrétariat

Avec une infrastructure d'actualité et moderne, les divers travaux administratifs peuvent être appris, réactivés, approfondis et réalisés dans leur intégralité au sein de l'entreprise Ritec

Profil des bénéficiaires Les personnes :

- qui ont besoin de soutien pour trouver un emploi sur le premier marché du travail
- qui souhaitent exercer une activité professionnelle active

Objectifs à atteindre Ritec 1 :

- Reprendre une activité et trouver un rythme de travail
- Arriver à l'heure au travail et signaler les absences
- Respecter les horaires de travail et les règles / instructions

Ritec 2 :

- Fournir une présence et une prestation de travail stables et durables, en respectant les règles et les instructions

Les participants établissent leur dossier de candidature avec un soutien professionnel et rédigent des lettres de candidature.

Conditions de participation Inscription et informations par le-la mandataire

Les participant-e-s fixent une visite préalable de l'atelier et un entretien avec le-la mandataire

Moyens et méthodes

- Évaluation des possibilités et définition des objectifs lors du processus d'entrée
- Bilan de la situation au début de la mesure
- Collaboration encadrée au sein du service Backoffice : activités administratives générales
- Promotion des compétences personnelles, sociales et professionnelles en concertation avec la personne participante et le service d'orientation
- Évaluation intermédiaire régulière et commune
- Soutien par l'atelier de candidature pour la recherche d'emploi
- Bilan commun à la fin de la mesure et décision sur la suite de la procédure

Capacité d'accueil ritec possède 80 places de travail. Selon disponibilité, en fonction des sites ritec Düdingen et Villars-sur-Glâne

Frais d'organisateur Fr. 104.- par jour

Durée 3 - 6 mois (prolongeable)

Dates Lundi - vendredi

Fréquence Jusqu'à 40 heures / semaine

Horaire Lundi - jeudi : 7h30 - 11h45 / 13h - 17h
Vendredi : 7h30 - 11h45 / 13h - 16h

Les horaires et dates peuvent être fixés individuellement.

Taux d'activité 50 - 100%



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Loi du 14 novembre 1991 sur l'aide sociale (LASoc)

Catalogue des mesures d'insertion sociale (MIS) et des mesures spécifiques d'intégration (MInt)

646 /F

Numéro MIS *

MIS/MInt

Catégorie de la mesure UTILITÉ SOCIALE

Fonction(s) de la mesure **Soutenir le projet individuel d'insertion**

D/F

Langue de la mesure

Couverture LAA

**Revaloriser et renforcer les ressources physiques et psychiques
S'entraîner à travailler (endurance et structure journalière)**

District Sarine, Singine
Adresse Düdingen : Mostereiweg 8
Villars-sur-Glâne : Rte du Petit-Moncor 1c
Localité Düdingen : Mostereiweg 8
Villars-sur-Glâne : Rte du Petit-Moncor 1c

Coordonnées de l'organisateur ritec

Responsable de la mesure Markus Sonderegger, +41 26 505 25 52, zuweisung@verein-ritec.ch

Téléphone 026 505 25 50 Adresse Mostereiweg 8

Fax 026 505 25 51 No postal / Localité 3186 Guin

E-Mail info@verein-ritec.ch Site Web www.verein-ritec.ch

Type d'organisateur Organisme prestataire (avec contrat de prestations)

Mission de l'organisme Actif dans l'intégration sociale et professionnelle

Responsable de l'organisation Raphael Waeber, Directeur

Remarques