Appel à projets « Semaine contre le racisme 2020 »  
—  
Demande de subvention

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée** |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé du projet** (max. 1’500 caractères)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2. Qu’est-ce qui a fait émerger ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectifs** (p. ex. les étudiant-e-s sont sensibilisés à la question du racisme et des discriminations)

|  |
| --- |
|  |

**4. Apports en termes de « Prévention du racisme »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Activités prévues** (p. ex. un témoignage d’une personne ayant vécu du racisme suivi d’une discussion ; deux animations avec des jeunes sur la question du « hatespeech »)

|  |
| --- |
|  |

**6. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**7. Planification** (énumérer les différentes étapes du projet, de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**8. Groupes cibles** (p. ex. étudiant-e-s, employé-e-s, jeunes adultes actifs dans des associations sportives)

|  |
| --- |
|  |

**9. Implication des groupes cibles, notamment de la population migrante, dans l’organisation du projet** (p. ex. participation au comité d’organisation)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partenaires** (p. ex. communautés, centres d’animation, agent-e-s sympas)

|  |
| --- |
|  |

**11. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Evaluation** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget[[2]](#footnote-2)** | | |
| **Dépenses** | | **Montant CHF** |
| 1 | Frais de coordination |  |
| 2 | Autres salaires |  |
| 3 | Engagement bénévole |  |
| 4 | Promotion et communication |  |
| 5 | Matériel |  |
| 6 | Location de salle |  |
| 7 | Autres |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total dépenses** | | **0** |
| **Recettes** | | **Montant CHF** |
| 1 | Communes |  |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  |
| 3 | Autres directions cantonales |  |
| 4 | Autres organes fédéraux |  |
| 5 | Contribution financière de l’organisation du projet |  |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  |
| 7 | Engagement bénévole |  |
| 8 | Autres |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total recettes** | | **0** |

L’ensemble des subventions fédérales et cantonales ne peuvent pas dépasser 80% des recettes totales.

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée en version électronique, **jusqu’au 30 novembre** **2019**, à :[integration@fr.ch](mailto:integration@fr.ch)

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

>Une lettre d’accompagnement signée ;

>Deux bulletins de versement ;

>Pour les associations : statuts et composition du comité.

1. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-1)
2. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-2)