



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service de l'orientation professionnelle  
et de la formation des adultes SOPFA  
Amt für Berufsberatung  
und Erwachsenenbildung BEA

Route des Arsenaux 41, 1700 Fribourg

T +41 26 305 41 86  
www.orientationfr.ch

## Subventionnement de la formation des adultes

### Formulaire de demande 2025-26

Veuillez prendre connaissance de l'appel à projets 2025-26 et du Guide à l'usage des prestataires de formation avant de compléter le formulaire.

Montant demandé pour cours en 2025-26	<b>CHF</b>
Nombre d'heures-participant planifié en 2025-26 pour ces cours	<b>A :</b> <b>B-D :</b>

#### 1. Nom du prestataire de formation et personne de contact

##### Organisation responsable du projet

<b>Nom</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Site web</b>	

##### Personne de contact

<b>Nom et Prénom</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	

#### 2. Pour un/les cours nouvellement proposé/s : besoin constaté, pertinence par rapport aux offres similaires déjà existantes, intentions de collaboration avec d'autres prestataires actifs dans le canton de Fribourg

--

Pour chaque cours qui n'a pas encore été subventionné par le SOPFA : Remplir le formulaire « Descriptif de cours CBA. ». Répondre à la question 2 uniquement s'il s'agit d'un nouveau cours CBA.

<sup>1</sup> Le calcul ne s'effectue pas automatiquement. Veuillez marquer le tableau et appuyer sur F9.

<sup>1</sup> S'il s'agit d'un nouveau cours : Répondre à la question 2.

<sup>1</sup> La majorité des participant-e-s apprennent le français ou l'allemand comme 1<sup>ère</sup> langue locale.

<sup>1</sup> La majorité des participant-e-s apprennent l'allemand, le dialecte ou le français comme 2<sup>ème</sup> langue locale.

### 3. Description du public visé

Décrivez quel/s public/s vous souhaitez atteindre avec vos cours (sexe, âge, niveau de et besoin en formation).

--

### 4. Lieu/x de réalisation

--

### 5. Budget (uniquement si première demande au SOPFA)

Veillez établir un budget équilibré de votre offre de cours planifiée. Vous pouvez utiliser le modèle Budget 2025-26 mis à disposition par le SOPFA ou joindre votre propre modèle à votre demande.

### 6. Assurance et développement de la qualité de l'offre de formation

Certification de l'institution (si existants) :  eduQua  ISO 21001  Autre : \_\_\_\_\_

Si votre institution offre globalement<sup>1</sup> plus que 5000 heures-participant par an, elle doit être certifiée eduQua ou par un autre label

Nombre d'heures-participant global <sup>2</sup>	
---	--

Oui, dernière certification reçue le [jj.mm.aaaa]	Non, pas certifiée :
---	----------------------

#### 6.1. Profil des formateurs et formatrices

Combien de formateurs/trices de ces prestations possèdent les diplômes suivants ?

Certificat FSEA formateur/trice d'adultes	
Brevet fédéral de formation d'adultes	
Autre : <i>Veillez mentionner le profil</i>	
Si disponible, joignez les copies des diplômes comme mentionné à la page 4.	

<sup>1</sup> au-delà des heures-participant pour lesquelles vous demandez un soutien financier au SOPFA

<sup>2</sup> au-delà des heures-participant pour lesquelles vous demandez un soutien financier au SOPFA

6.2. Par quels moyens la qualité des prestations (évaluation de l'offre de formation et définition des mesures d'amélioration) est prévue ?

6.3. Instruments pour l'évaluation de la satisfaction des participant-e-s

## 7. Stratégie de communication pour faire connaître votre offre

- Nous certifions de ne pas recevoir plus que 80% des recettes pour l'offre subventionnée par l'administration publique (Etat de Fribourg et Confédération). Des contrôles peuvent être effectués.
- Nous certifions que les taxes de participation sont accessibles au public. Des contrôles peuvent être effectués.

La présente **demande de subvention**, accompagnée des pièces justificatives suivantes, doit être envoyée **par courriel**, jusqu'au **30 septembre 2024**, à [carole.mueller-widmer@fr.ch](mailto:carole.mueller-widmer@fr.ch) :

- cette dernière page signée et scannée
- statuts ou forme juridique s'il y a eu modification de ceux-ci
- dernier rapport annuel avec décompte, si pas encore envoyés au SOPFA
- programmes d'activités/liste des cours (annexe 7) ou lien électronique vers ceux-ci (à *insérer ici*) : \_\_\_\_\_
- pour chaque nouveau cours CBA le Descriptif de cours CBA rempli
- deux bulletins de versement scannés ou les données bancaires (à *insérer ici*) :
  - o IBAN : \_\_\_\_\_
  - o Nom et adresse de l'institut bancaire : \_\_\_\_\_
  - o Nom et adresse du/de la bénéficiaire : \_\_\_\_\_
- si certifié eduQua : copie de la dernière certification, sinon et si disponible : copies des diplômes andragogiques des formatrices et formateurs

Les prestataires déposant une demande pour la première fois doivent soumettre pour la demande :

- **portant sur leurs activités globales** : le décompte du dernier exercice et le budget de l'année comptable en cours et si déjà disponible de l'année comptable suivante
- **portant sur l'offre pour laquelle le SOPFA est sollicité à contribuer financièrement** : le fichier Excel « Budget pour les nouveau prestataires » mis à disposition par le SOPFA ou les mêmes données dans votre propre modèle
- statuts ou forme juridique

Nom et signature :

Lieu et date :