Ouverture/Modification d’un compte FRIAC pour autorité de type « Commune »

**Informations concernant l’entité :**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune\* : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Informations concernant le nouvel utilisateur :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom\* : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom\* : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Email\* :       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Téléphone :(+41 99 999 99 99) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  | Personnel, pas générique ou anonyme. Exemple : eric.crausaz@marly.ch |  |  |
| Langue\* : | Choisissez un élément. |  |

\* Champs obligatoires

**Informations concernant les accès :**

|  |  |
| --- | --- |
| Rôle Commune  | Contrôle des dossiers(examen communal) |[ ]
| Rôle service communal « Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. » | Préavis de service (exemple : Service du feu) |[ ]
| Rôle consultation | Lecture seule des dossiers (exemple : pour les conseillers communaux) |[ ]
| Rôle « Auteur des plans » (création de dossiers pour un requérant) | Créer un dossier FRIAC (pour la Commune ou pour un requérant qui requiert l’aide de la Commune) |[ ]
| Rôle « Direction des travaux » | Gérer le suivi des travaux de dossiers (pour la Commune ou pour un requérant qui requiert l’aide de la Commune) |[ ]

L’accès doit être réalisé leCliquez ou appuyez ici pour entrer une date.(délai : 10 jours ouvrables)

**L’ouverture/modification est validée par le membre de l’instance (commune) ci-dessous:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom\* : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom\* : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Email\* :       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Téléphone :(+41 99 999 99 99) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date et signature du membre de l’instance, avec sceau communal :  |

\* Champs obligatoires

**Remarques**:

|  |  |
| --- | --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
|  |  |

**A remplir par le SITel :**

|  |  |
| --- | --- |
| Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Visa : |
|  |  |

**Ce formulaire doit être complété et signé avant de le faire parvenir au Service-Client de l’État de Fribourg :**

* Pour les instances externes : serviceclient@fr.ch

**Pour toute question, veuillez appeler le support FRIAC : +41 26 304 24 00 et presser la touche « 2 ».**

⚠ Les Communes qui ne sont pas dans le Canton de Fribourg doivent plutôt utiliser un [compte pour privés](https://www.fr.ch/territoire-amenagement-et-constructions/permis-de-construire-et-autorisations/friac/compte/compte-pour-prives).