GRILLE POUR L’AUTOEVALUATION ET L’APPRECIATION DE DEPART

**1ère année**

**Etudiant/e**

Nom, prénom :

Classe :

Volée :

**FPP**

Nom, prénom :

**Mentor/e**

Nom prénom :

A compléter et à transmettre au mentor/e et au FPP

**Le délai est indiqué dans l'échéancier**

**Critères pour compléter les tableaux ci-dessous**

Pour l’étudiant/e

|  |  |
| --- | --- |
| J’ai déjà pu développer cette compétence | 1 |
| J’ai eu occasionnellement des possibilités de développer cette compétence | 2 |
| Je n’ai pas eu l’occasion de développer cette compétence | 3 |
| A mon sens, il n’est pas possible de développer cette compétence au sein de l’institution formatrice | N |
| Compléter les cases commentaires sous chaque compétence opérationnelle |

Pour le/la FPP interne *(interne à l’institution formatrice)*

|  |  |
| --- | --- |
| L'étudiant/e démontre avoir déjà développé cette compétence | 1 |
| L’étudiant/e démontre partiellement avoir déjà développé cette compétence | 2 |
| L’étudiant/e ne démontre pas encore d’avoir développé cette compétence | 3 |
| Il n’est pas possible de développer ou d’évaluer cette compétence au sein de l’institution formatrice | N |
| Compléter les cases commentaires sous chaque compétence opérationnelle |

Pour le/la FPP externe *(extérieur à l’institution formatrice)*

|  |  |
| --- | --- |
| Il ne semble pas possible de développer ou d’évaluer cette compétence au sein de l’institution formatrice | N |
| Compléter les cases commentaires sous chaque compétence opérationnelle |

Pour le/la mentor/e

|  |
| --- |
| Compléter les cases commentaires sous chaque compétence opérationnelle |

**Domaine de compétences 1 :**

**Planification et mise en œuvre de l’action pédagogique**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **1.1 Appréhender et tenir compte des contextes de vie de l’enfant**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance prend en considération de manière globale et sans parti pris les contextes de vie de l’enfant et les analyse systématiquement pour adapter ses interventions pédagogiques et éducatives.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Recueillir les informations pertinentes sur l’enfant et ses contextes de vie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre en considération les conditions-cadres et directives institutionnelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Prioriser les informations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Déterminer la procédure à suivre en vue de l’analyse et choisir les méthodes appropriées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Analyser les contextes de vie de l’enfant de façon systématique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Distinguer les informations de ses ressentis et interprétations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Élaborer et vérifier différentes hypothèses de compréhension en vue d’ajuster son action. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Documenter systématiquement les résultats de ses analyses. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier avoir traité toutes les informations significatives concernant l’enfant et ses contextes de vie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier que son analyse est pertinente en vue d’une action. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 1 :**

**Planification et mise en œuvre de l’action pédagogique**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **1.2 Cerner et analyser les processus d'apprentissage et d’évolution de l'enfant**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance prend en compte et analyse les besoins, les intérêts, la progression dans les apprentissages et les initiatives de chaque enfant pour élaborer des actions pédagogiques adaptées.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Consulter la documentation pédagogique et rassembler des informations sur le développement global de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer le comportement de l’enfant au sein groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre en compte les besoins, la progression dans les apprentissages et les initiatives de chaque enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Recueillir des informations au sein de l’équipe, auprès des parents et du réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Objectiver, organiser et prioriser les observations et informations en tenant compte du contexte. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Identifier la diversité des besoins de l’enfant en matière de stimulation, de soutien et d’encouragement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Élaborer des pistes d’action pédagogiques pour l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre en considération les besoins des autres enfants, le groupe et les conditions cadres. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Documenter et analyser les observations/informations, et décider avec l’équipe les pistes d’action à mettre en œuvre. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier régulièrement si les observations et informations sont toujours d’actualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Contrôler régulièrement avec l’équipe si les pistes d’action envisagées sont adaptées et les actualiser au besoin. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 1 :**

**Planification et mise en œuvre de l’action pédagogique**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **1.3 Elaborer et faire évoluer le concept pédagogique**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance élabore le concept pédagogique et s’y réfère pour planifier et mettre en œuvre de manière adaptée son action professionnelle. Elle / il implique l’équipe dans le travail pédagogique et prend en considération la situation actuelle de chaque enfant, du groupe d’enfants et des conditions-cadres. Elle / il mène une réflexion périodique sur l’action et une analyse critique du concept. En collaboration avec l’équipe, elle / il veille à faire évoluer le concept pédagogique.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier la ligne pédagogique de l’institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’approprier le concept pédagogique et le mettre en lien avec les situations vécues. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Veiller à actualiser ses connaissances théoriques et pédagogiques, à l’aide de la documentation professionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Cibler les besoins de développement ou d’ajustements nécessaires du concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Initier et organiser la réflexion en équipe sur le concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les étapes du développement du concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Se référer au concept pédagogique pour concevoir son travail quotidien avec tous les acteurs concernés, le structurer, le planifier, agir et mener une pratique réflexive. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mettre en application le concept pédagogique de manière différenciée selon la situation et adapter son action en accord avec l’équipe, aussi bien au niveau de l’enfant, du groupe, de l’équipe éducative qu’à celui de l’institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier périodiquement si le concept pédagogique est toujours d’actualité et s’il sert de guide aux actions dans son institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Apporter des propositions pour l’élaboration et l’amélioration du concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier régulièrement et systématiquement si elle / s’il a mis en œuvre le concept pédagogique de manière adéquate dans la situation concrète, et observer les effets de sa mise en œuvre chez les acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 1 :**

**Planification et mise en œuvre de l’action pédagogique**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **1.4 Favoriser des processus d'apprentissage et d’encouragement**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance développe des conditions d’accueil et d’apprentissage stimulantes, pertinentes et innovantes, adaptées à l'âge et au développement de chaque enfant. Elle / il soutient l'enfant selon ses besoins et favorise sa participation active à son développement et aux apprentissages qui le concernent. Elle / il crée un environnement d'apprentissage que l'enfant peut appréhender de façon autonome et explorer avec aisance.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Prendre en compte l’enfant dans sa globalité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer ses compétences et son stade de développement en référence aux connaissances actuelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Partager ses observations et ses réflexions avec les membres de l'équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Planifier des dispositifs pédagogiques et d'apprentissage adaptés à l'enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organiser l'environnement d'apprentissage afin que l’enfant puisse poursuivre son développement en toute sécurité et de manière autonome. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Favoriser l'apprentissage chez les enfants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Tenir compte des besoins des autres enfants et du groupe d'enfants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Aménager un environnement accessible et adapté au développement de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Soutenir l’enfant dans ses processus individuels de développement et d’apprentissage. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Impliquer l’enfant dans le déroulement de la vie quotidienne et veiller à un équilibre entre stimulation et activité propre de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Encourager l’enfant à faire des expériences qui favorisent l’estime de soi dans tous les domaines des apprentissages et du développement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier en continu et sur la base de différents critères que les conditions d’accueil et d’apprentissage sont adaptées à l'enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 1 :**

**Planification et mise en œuvre de l’action pédagogique**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **1.5 Initier et entretenir des partenariats en matière d’encouragement et d’éducation**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance entretient un partenariat professionnel avec les parents et les enseignants de l’enfant, ainsi qu’avec les autres personnes de référence de son environnement socio–éducatif. Elle / il identifie les ressources et attentes des parents et des personnes de référence de manière professionnelle et sans parti pris. Elle / il les implique de manière adéquate dans le suivi quotidien. Elle / il initie et favorise la communication avec eux. Elle / il renforce les parents ou les personnes de référence dans leurs intentions éducatives et d'encouragement.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Élaborer un aperçu de l’environnement social et du contexte de vie de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître les opportunités et les limites de son rôle et de ses fonctions. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Reconnaître et comprendre les préoccupations et les besoins des parents de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les différences concernant les attentes et les objectifs entre les différents acteurs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Reconnaître le besoin d’écoute et de conseil des parents et des personnes de référence. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Cerner son rôle et l’inscrire dans une relation aux parents et aux autres professionnels qui lui permet d’agir selon son mandat. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les préoccupations et les besoins spécifiques de l’enfant qui nécessitent une discussion avec les parents ou les personnes de référence. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Relever les informations et les données, et décider de celles qui sont pertinentes pour le bilan de la situation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Décider quand et sous quelle forme un échange avec les parents et/ou la personne de référence est nécessaire. Le cas échéant, savoir intégrer l’enfant dans l’échange. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Déterminer à quelle fréquence et sous quelle forme les parents et les personnes de référence sont impliqués dans l’accueil quotidien. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Initier et favoriser la communication avec les parents ou les personnes de référence. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Impliquer les parents ou les personnes de référence de manière ciblée dans l’accueil quotidien. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Aménager des espaces de rencontre. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Accompagner les parents ou les personnes de référence dans leur mission éducative selon leur demande et dans le respect des rôles de chacun. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Aborder avec les parents et l’enfant lui–même les préoccupations et les besoins de ce dernier. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Adapter sa communication aux divers destinataires. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Traiter les désaccords et trouver des solutions adaptées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier que les besoins spécifiques de l'enfant ont été pris en compte de manière adéquate. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer si les parents ou les personnes de référence ont été impliqués dans l’accueil quotidien de manière appropriée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer de manière réflexive la relation avec les parents, l’école et les autres personnes de référence. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier si l’accompagnement proposé aux parents et aux personnes de référence a été suffisant et approprié. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 2 :**

**Accompagnement et soutien des enfants au quotidien**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **2.1 Développer une relation avec chaque enfant**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance crée avec chaque enfant une relation professionnelle stable, différenciée et de confiance, et la conclut de manière adéquate. Elle / il adapte son langage et ses attitudes à chaque enfant en tenant compte de son développement global et de ses besoins. Elle / il gère le rapport entre distance et proximité de manière réflexive et a une conception claire de son rôle.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier les différentes dimensions de sa relation à l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre en compte l’enfant dans sa situation globale. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Reconnaître les émotions, sentiments, besoins, remarques et comportements de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Repérer d’éventuels troubles relationnels. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Concevoir la relation comme un processus actif et conscient dans l’accompagnement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Déterminer si et quand il faut avoir recours à des spécialistes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Développer avec chaque enfant une relation professionnelle, stable et de confiance empreinte d’empathie et de bienveillance. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Respecter la personnalité, la culture, l’histoire personnelle et les valeurs familiales de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Répondre de manière adéquate aux émotions, sentiments, besoins, remarques et comportements de l’enfant et adapter ses interventions. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Entretenir la relation avec l’enfant et trouver un juste équilibre entre distance et proximité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Concevoir de façon réflexive le développement et le terme de la relation professionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Agir en tant qu’acteur/actrice de la prévention et proposer au besoin l’intervention de spécialistes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Questionner par différents moyens l’adéquation et la qualité de sa relation avec l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer ses propres capacités relationnelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 2 :**

**Accompagnement et soutien des enfants au quotidien**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **2.2 Aménager des environnements encourageants et sécures tenant compte des besoins de l’ensemble des acteurs**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance crée un environnement favorable à l'apprentissage et au développement de l’enfant. Pour cela, elle / il aménage les espaces intérieurs et extérieurs de sorte que l’enfant puisse les explorer de manière autonome et sécure. L’aménagement des espaces tient compte des différents besoins des enfants et des groupes. Pour l’aménagement de certains espaces, elle / il implique les enfants. Elle / il crée un environnement propice au développement de liens sociaux entre les familles et les autres personnes à proximité de l’institution. Elle / il organise également l’environnement de travail en tenant compte des besoins de l’équipe.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Répertorier les besoins de chaque enfant, du groupe d'enfants et des membres de l'équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer des conditions-cadres organisationnelles / institutionnelles et légales ainsi que sur les connaissances spécialisées actuelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Étudier les différentes possibilités et offres d’aménagement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer les espaces à aménager ou réaménager. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier avec l’équipe et si possible avec les enfants les dispositions à mettre en œuvre. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Aménager les espaces en tenant compte des besoins de chaque enfant, du groupe d’enfants, des parents et de l’équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Aménager des espaces favorisant les liens sociaux. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Observer et évaluer la manière dont les différents espaces sont investis. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier si les espaces répondent aux besoins des acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 2 :**

**Accompagnement et soutien des enfants au quotidien**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **2.3 Observer chaque enfant et le groupe et ajuster les actions pédagogiques et éducatives**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance observe les enfants dans les différentes situations de l’accueil.*  *Elle / il utilise ses observations pour renforcer ses connaissances et fonder son action pédagogique. Avec l’équipe elle / il partage ses observations et les exploite dans la conception du travail pédagogique. Elle / il élabore différents supports documentaires retraçant les étapes de son développement à l’intention de l’enfant et de ses parents.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Connaître les différentes approches et méthodes d’observation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les situations qui nécessitent une observation structurée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre en compte les informations reçues de l’équipe, des parents et d’autres professionnel-le–s en relation avec l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître et repérer les étapes importantes du développement de l’enfant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Fixer les objectifs de l’observation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les séquences d’observation et sélectionner les outils et moyens adaptés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Respecter la sphère privée et appliquer les directives sur la protection des données personnelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Analyser avec l’équipe les données de l’observation pour fonder et ajuster son action éducative. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Élaborer des supports documentaires destinés à l’institution, à l’enfant et à sa famille. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer chaque enfant, le groupe d’enfants, la situation et le contexte. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Partager et discuter ses observations avec l’équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Mesurer et analyser l’apport et la pertinence des observations réalisées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer l’impact de leur exploitation dans la pratique. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 2 :**

**Accompagnement et soutien des enfants au quotidien**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **2.4 Travailler avec des groupes d’enfants**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance organise des situations de groupe accessibles à chaque enfant et favorisant leur développement global et l’acquisition de compétences variées. Elle / il facilite l’intégration de chaque enfant et l’aide à investir le groupe en toute confiance, stimulant la participation et renforçant l’estime de soi.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier et connaître la dynamique du groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Reconnaître les comportements, les rôles, les valeurs et les stéréotypes liés aux questions d'origine, de sexe ou d'âge des enfants du groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître le concept pédagogique en vue de l’aménagement des différentes situations de groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître les principes et caractéristiques des différentes situations de groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Prévoir pour chaque enfant des moments de ressourcement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les différentes situations de groupe et leur alternance en s’appuyant sur sa connaissance du groupe ainsi que du concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Anticiper les facteurs et situations pouvant influencer la dynamique du groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Encourager et valoriser la diversité et la rencontre avec les autres. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Jouer un rôle d’intermédiaire / de modérateur/trice en cas de besoin et accompagner les enfants dans l’apprentissage de la résolution de conflits. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Encourager et soutenir les enfants à exprimer leurs opinions dans le groupe et à reconnaître et admettre différentes opinions. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Utiliser de manière ciblée différentes constellations du groupe pour les processus d'apprentissage et de développement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organiser des situations de groupe dans lesquelles chaque enfant trouve sa place. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Créer des conditions dans lesquelles chacun renforce son estime de soi. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir avec les enfants les règles de sécurité et de vie en communauté. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer l’adéquation des situations de groupe organisées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer la qualité du cadre posé, la pertinence des règles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Analyser la participation et l’intégration de chaque enfant aux activités collectives. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Réfléchir à son propre rôle et à son impact sur le groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétences 2 :**

**Accompagnement et soutien des enfants au quotidien**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **2.5 Aménager et accompagner les transitions**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance organise les moments de transitions et accompagne les enfants durant ces phases. Ces transitions se déroulent dans la vie quotidienne ou marquent des étapes de la vie de l’enfant et de sa famille. Elle / il les aménage de manière adaptée aux besoins de l’enfant et de sa famille. Elle / il favorise la participation et l'autonomie de l'enfant durant ces moments.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier les situations de transition. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Analyser les besoins de chaque enfant dans ces situations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Planifier les situations de transition en prévoyant la manière dont elle / il peut impliquer l’enfant et d’autres acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Préparer et planifier les rituels et points de repère. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Concevoir et réaliser les transitions comme des séquences pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Impliquer les enfants et d’autres acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Veiller à la sécurité affective de l’enfant et à son bien-être. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier que les enfants sont impliqués et acteurs durant ces moments. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer les effets des transitions sur l’enfant et le groupe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Analyser de manière réflexive son rôle, son action et sa posture durant les transitions. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 3 :**

**Développement de sa propre identité professionnelle**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **3.1 Gérer des situations changeantes et exigeantes**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance travaille dans des conditions changeantes, exigeantes et souvent imprévisibles. Elle / il prend des mesures appropriées pour appréhender ces situations. Elle / il agit en maintenant une posture professionnelle.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier des situations changeantes et exigeantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Savoir évaluer ses propres ressources et limites ainsi que les ressources disponibles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier la marge de manœuvre dont elle/il dispose pour faire face à la situation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Se renseigner sur les dispositifs de santé au travail. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Apprécier la situation et déterminer si et quand une action est nécessaire. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier des mesures complémentaires aussi bien à titre préventif que pour être en mesure de gérer ces situations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir les soutiens mobilisables au sein de l’équipe ou en dehors, dans ces situations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Ajuster son action aux diverses situations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mettre en œuvre de manière ciblée et autonome les mesures prévues dans le domaine de la prévention, de la gestion et du suivi de situations exigeantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Solliciter au besoin du soutien ou déléguer certaines tâches. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer l’efficacité des mesures prises, en tirer des conséquences et les ajuster au besoin. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer de manière réflexive sa posture professionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 3 :**

**Développement de sa propre identité professionnelle**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **3.2 Développer une démarche réflexive sur son rôle professionnel**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance développe une démarche réflexive sur son rôle professionnel et oriente son action selon sa mission et le mandat institutionnel. Il / elle connaît son propre rôle et conduit une réflexion sur sa posture et son action professionnelles dans le contexte social et politique actuel. L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance oriente son action selon des principes éthiques et déontologiques et argumente ses décisions.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Avoir conscience de sa mission et des attentes liées à son rôle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître ses propres limites et ses possibilités d’actions dans le cadre de sa fonction. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître les cadres politique, légal et déontologique actuels. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Avoir conscience des changements et des évolutions socio–culturels. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Planifier son action en cohérence avec les déterminants de l’action professionnelle et en tenant compte des attentes des acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Assumer seulement les missions dont elle / il peut s’acquitter sur la base de ses compétences professionnelles et des ressources disponibles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Respecter les limites de sa fonction et ses propres limites et les communiquer de manière claire. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Clarifier les rôles qu’elle / il est amené/e à assumer selon les circonstances et les situations. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Agir en se basant sur des critères déontologiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Mesurer l’impact de son comportement sur les enfants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier la conformité de son action par rapport au cadre légal et déontologique. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 4 :**

**Evaluation et documentation des processus**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **4.1 Analyser et ajuster les processus pédagogiques**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance évalue l’ensemble des actions pédagogiques et éducatives au sein de l’institution. Elle / il adopte une posture réflexive à titre individuel ou en équipe. Sur la base de son évaluation, elle / il propose des ajustements à l'action pédagogique. Elle / il oriente ses actions professionnelles en fonction des connaissances spécialisées et des développements dans le domaine professionnel.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Collecter l’ensemble des données permettant d’analyser et d’évaluer les processus pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Décider de la méthodologie permettant l’analyse et l’évaluation des processus pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir quels sont les acteurs impliqués dans le processus d’analyse et d’évaluation et planifier la démarche avec eux. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Confronter sa pratique avec les théories et savoirs de référence. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Conduire des analyses de pratique individuellement ou en équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mettre en œuvre les pistes d’action pour le développement de bonnes pratiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Assurer la communication des constats et ajustements aux acteurs concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier si les processus pédagogiques ont fait l'objet d'un suivi, d'une réflexion et d'une évaluation appropriés et suffisants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’assurer que les résultats ont été pris en considération de manière complète et que toutes les parties concernées ont été informées des résultats de l'évaluation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier la faisabilité d'éventuelles alternatives et/ou des étapes à venir et les mettre en œuvre si nécessaire. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 4 :**

**Evaluation et documentation des processus**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **4.2 Documenter les processus pédagogiques**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance documente les processus pédagogiques de manière exploitable, en fonction des besoins et dans le respect des directives institutionnelles. La documentation est adaptée aux personnes auxquelles elle est destinée : enfants, parents, personnes de référence, membres de l’équipe, réseau. Elle est une source d’informations et de renseignements pour comprendre l’approche et les processus pédagogiques.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Identifier les contenus / processus à documenter. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les dispositions légales et les directives institutionnelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Rassembler des informations pertinentes sur le déroulement et les résultats des processus pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Planifier les modalités de documentation du travail quotidien et s’assurer que tous les supports nécessaires sont disponibles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Choisir la forme et le moment appropriés pour informer les enfants, parents, personnes de référence, membres de l’équipe et le réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Documenter systématiquement et de manière adaptée aux destinataires les processus pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Informer en conséquence les enfants, parents, personnes de référence, membres de l’équipe et le réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * S’assurer que la documentation est complète, compréhensible et adaptée aux destinataires et que chaque destinataire en dispose en temps voulu. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier si l’information a bien été assimilée par les destinataires et entreprendre des ajustements si nécessaire. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 5 :**

**Collaboration dans l’environnement professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **5.1 Collaborer en équipe**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance travaille dans un cadre institutionnel et au sein d’une équipe dans laquelle elle / il assume des tâches de conduite. Elle / il favorise un climat de collaboration ouverte. Elle / il communique dans un esprit de respect mutuel en fonction des situations et des destinataires, et influence ainsi de façon positive l’atmosphère de travail.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Connaître les dispositions institutionnelles concernant la répartition des tâches et la collaboration. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * S’informer, par des observations et des échanges, de la situation de l’équipe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Appréhender les processus d’équipe et son propre rôle dans l’équipe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **P** | * Planifier et organiser les réunions d'équipe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Déterminer avec l’équipe les bases de la collaboration et de la communication. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **R** | * Appliquer les principes de collaboration au sein de l’équipe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Avoir recours aux registres de la communication professionnelle. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Communiquer dans un esprit de respect mutuel, en fonction des situations et des destinataires. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Animer l'échange professionnel au sein de l’équipe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **E** | * Évaluer régulièrement la collaboration en équipe en fonction des critères. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
|  | * Vérifier si la communication est adéquate selon les situations et les destinataires. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 5 :**

**Collaboration dans l’environnement professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **5.2 Coopérer avec d’autres intervenants et services spécialisés**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance coopère de manière interdisciplinaire avec d'autres partenaires et services spécialisés pour assurer un accompagnement optimal des enfants et de leur famille. Elle / il participe aux diverses séances en mobilisant ses compétences professionnelles, ses observations et connaissances. Elle / il investit le réseau comme une ressource.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Avoir conscience de son propre rôle professionnel et identifier les besoins de collaboration et coopération avec d’autres partenaires et services qualifiés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer sur les partenaires et services spécialisés à impliquer dans les collaborations et coopérations professionnelles |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître les règles déontologiques de la communication professionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer les partenaires et services spécialisés qui doivent être impliqués. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les modalités de la collaboration ainsi que les outils de communication en fonction de la situation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * S’investir dans les collaborations avec les partenaires professionnels, les services spécialisés et le réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Communiquer de manière ouverte et appropriée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer si les coopérations avec d’autres partenaires et services spécialisés ont produit les résultats escomptés et atteint les objectifs visés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer la qualité et les effets des coopérations. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 5 :**

**Collaboration dans l’environnement professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **5.3 Développer et entretenir des réseaux**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance mesure l’importance et les apports des réseaux de nature personnelle et professionnelle. Elle / il les développe et les entretient au travers des échanges avec d’autres professionnels et organismes du domaine. Elle / iI engage sa responsabilité en tant que professionnel-le et / ou en tant que représentant /e d’une institution.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Connaître la composition de son propre réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les professionnels et organismes du domaine susceptibles de constituer un réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Planifier les prises de contacts avec les professionnels et organismes identifiés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les modalités de sa participation à des réseaux. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Développer, entretenir et utiliser ses réseaux de manière ciblée. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mobiliser les contacts du réseau professionnel au profit des enfants et des familles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer périodiquement l’état et les apports des réseaux. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 6 :**

**Contribution au développement du champ professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **6.1 Situer son action dans l’environnement socio-politique**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance situe son action dans l’environnement socio-politique. Elle / il identifie et analyse les problèmes et zones de tension dans son propre champ professionnel, définit les actions requises et adapte sa pratique.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Observer l'environnement socio-politique de manière ciblée et recueillir les informations pertinentes pour le champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Détecter les problèmes et zones de tension. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier des ressources et des opportunités de développement pour son propre champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Prioriser les problèmes et zones de tension qui nécessitent une action. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir les actions requises. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Déterminer à qui il revient d’agir. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Prendre part aux discussions et débats professionnels en lien avec les politiques du domaine et prendre position. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Élaborer des propositions de mesures pour le développement du domaine professionnel et en discuter avec les instances concernées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier la mise en œuvre et la pertinence des mesures proposées ainsi que leur efficacité. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 6 :**

**Contribution au développement du champ professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **6.2 Elaborer et mettre en œuvre des concepts et des pratiques innovants**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance élabore et applique des stratégies innovantes sur la base des développements et tendances repérés dans son champ professionnel. Elle / il perfectionne les méthodes, moyens auxiliaires et instruments existants et en développe de nouveaux avec les membres de son équipe. Elle / il assure leur prise en compte dans le concept pédagogique et leur application dans la pratique.* | | | | | | | | | |
| **I** | * S’informer de manière ciblée des changements qui s’opèrent dans son propre champ professionnel et dans d’autres domaines apparentés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les évolutions et tendances significatives et leurs influences possibles sur les pratiques institutionnelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer de l’existence de ressources permettant l’optimisation de son propre champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer les besoins d’adaptation en fonction des évolutions et des tendances. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Préciser les objectifs, modalités, étapes et ressources. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Élaborer en équipe des actions pédagogiques innovantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Adapter et améliorer les pratiques institutionnelles et en développer de nouvelles. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mettre à jour le concept pédagogique existant. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier la pertinence des évolutions et tendances identifiées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier la mise en œuvre des pratiques innovantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer et analyser les effets et la pertinence des adaptations du concept existant et des nouvelles pratiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 6 :**

**Contribution au développement du champ professionnel**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **6.3 Défendre les intérêts du champ professionnel**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance promeut les intérêts de son champ professionnel. Elle / il soutient de manière active des positions visant à promouvoir des conditions optimales pour le développement de tous les enfants.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Se renseigner sur les intérêts et les enjeux du champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les besoins des personnes et groupes concernés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Connaître les associations professionnelles et leur mission. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer sur les ressources, les possibilités et les limites de la promotion des intérêts. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer les intérêts, enjeux et besoins qu’elle / il peut soutenir. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir les objectifs qu’elle / il vise et préparer son argumentation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir un plan d’action. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Agir en fonction des intérêts et enjeux de son champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Savoir argumenter ses positions auprès des différents interlocuteurs. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Contribuer activement à la reconnaissance du métier et du champ professionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mettre en place des actions destinées à soutenir le développement optimal de tous les enfants. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier si les intérêts et enjeux ont été pris en compte de manière équitable. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer sa propre démarche. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 7 :**

**Contribution au développement de l’organisation**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **7.1 Assumer des responsabilités et des tâches de conduite**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance assume par délégation des tâches de conduite. Elle / il organise et anime des réunions avec différents partenaires. Elle / il assume la responsabilité de la planification, de la réalisation et de l’évaluation des tâches qui lui sont confiées. Elle / il est garant d’une pratique réflexive au sein de l’équipe.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Connaître l’organisation, ses missions et son fonctionnement. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer sur les dispositions légales et règlementaires. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Identifier les ressources de son équipe et de l’organisation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Élaborer la planification des réunions en tenant compte des ressources et échéances de l’organisation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Coordonner le travail de l’équipe conformément à la ligne pédagogique et à l’organisation interne. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prévoir la délégation de tâches au sein de l’équipe. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Organiser et animer des réunions. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organiser et coordonner le travail de l’équipe en conformité avec le concept pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Représenter son équipe au sein de l’organisation. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Assurer le relais avec la hiérarchie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Assumer les autres tâches et responsabilités confiées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer le suivi des décisions prises. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier la bonne réalisation des tâches administratives. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier la qualité de la communication au sein de l’équipe et avec la hiérarchie. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 7 :**

**Contribution au développement de l’organisation**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **7.2 Développer et assurer la qualité du processus pédagogique**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance s’implique dans le développement de la qualité des processus pédagogiques. Elle / il identifie et régule les écarts entre le concept pédagogique et les pratiques quotidiennes. Elle / il conseille la direction dans le choix et l’application d’un système de gestion de la qualité et s’investit lors des évaluations. Elle / il respecte le cadre juridique et réglementaire de l'institution, ainsi que les autres exigences applicables.* | | | | | | | | | |
| **I** | * Connaître les normes de qualité de l'institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer sur les possibilités d'assurance et de développement de la qualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer sur les exigences communales et cantonales en matière de qualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer les critères et les méthodes permettant de mesurer la qualité des processus. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les processus et les mesures nécessaires pour contrôler et développer la qualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Encadrer et stimuler la réflexion de l’équipe autour de la qualité des processus pédagogiques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Observer et analyser les pratiques sur la base des critères de qualité établis. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Prendre les mesures nécessaires pour assurer et développer la qualité pédagogique. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Évaluer régulièrement si les critères de qualité et les méthodes sont pertinents. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier que les mesures mises en place sont efficaces. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S'assurer que l'équipe est engagée dans la réflexion autour de la qualité. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 7 :**

**Contribution au développement de l’organisation**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **7.3 Développer et assurer la communication en interne et en externe**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance assume par délégation des tâches de communication interne et externe. Elle / il agit conformément aux orientations et aux directives de la direction de l'institution. Vis-à-vis du grand public, elle / il représente à la fois l’institution et la profession.* | | | | | | | | | |
| **I** | * S'informer sur les lignes directrices fixées par l’institution en matière de communication. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Se familiariser avec le contenu et les objectifs de la communication institutionnelle. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S'informer sur les canaux et les moyens de communication de l'institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Répertorier les moyens de communication adéquats afin de communiquer à propos de l'organisation et de la profession. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les contacts nécessaires avec le réseau. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Communiquer en respectant les valeurs et positions de l’institution. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Représenter l'organisation et la profession dans différents contextes. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Communiquer de manière claire et simple. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * Vérifier régulièrement qu'elle / il répond aux exigences institutionnelles en matière de communication. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer l’efficacité de la communication. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S'assurer que sa communication contribue à la promotion de son organisation et de la profession. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

**Domaine de compétence 7 :**

**Contribution au développement de l’organisation**

|  |  | **Etudiant/e** | | | | **FPP (interne)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | N | 1 | 2 | 3 | N |
| **7.4 Elaborer et conduire des projets**  *L’éducatrice / l’éducateur de l’enfance initie et conduit des projets de différentes natures. Elle / il en assume la coordination, la réalisation et l’évaluation sur la base d’une méthodologie professionnelle. Elle / il mobilise les personnes concernées et assure la communication tout au long de la réalisation.* | | | | | | | | | |
| **I** | * S'informer auprès de la hiérarchie sur le mandat et les objectifs du projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S’informer auprès de la hiérarchie des ressources matérielles, financières et humaines à disposition. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Réunir les autres informations nécessaires en vue du démarrage du projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P** | * Déterminer la méthodologie professionnelle la plus adaptée pour le projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planifier les étapes à suivre. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Définir l'échéancier. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Déterminer les compétences et ressources nécessaires au projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** | * Répartir les tâches entre les différents acteurs impliqués en fonction de leurs compétences. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Appliquer une méthodologie professionnelle en vue de réaliser un projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S'assurer de l'adhésion et de la collaboration de toutes les personnes impliquées. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier régulièrement l'avancement du projet et sa conformité avec la planification. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Suivre et ajuster les étapes de la planification du projet et l'échéancier. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Communiquer régulièrement sur l'avancement du projet et/ou de la partie dont il est en charge. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Transmettre aux personnes concernées les résultats et les conclusions du projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E** | * S'assurer que le projet mis en place a répondu aux objectifs fixés. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * S'assurer que les ressources engagées pour le projet ont été adéquates. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Proposer les ajustements nécessaires par rapport à l’approche et aux ressources. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer le rôle et l'implication de chacun dans le projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vérifier que la communication des résultats et des conclusions du projet a été adéquate. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Évaluer sa contribution au projet. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Argumentaire de l’étudiant/e : |
| Commentaires FPP interne/externe : |
| Commentaires sur l’autoévaluation et l’argumentaire de l’étudiant/e par le/la Mentor/e : |
| Mesure à prendre s’il est identifié qu’une compétence ne pourrait pas être développée ou évaluée au sein de l’institution formatrice : |

Voir la dernière page

Document à compléter impérativement dans le délai spécifié dans l'échéancier

**L’étudiant/e confirme avoir complété le document.**

Date du partage : Signature étudiant(e) :

Nom, prénom FPP :

Date de l’appréciation : Signature FPP :

Nom, prénom mentor/e :

Date de l’appréciation : Signature mentor :