



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo
Amt für Gewerbe Polizei GePoA

Grand-Rue 27, CP, 1701 Fribourg

T +41 26 305 14 77, F +41 26 305 14 89
www.fr.ch/spoco

—

Courriel : poco@fr.ch

Demande d'autorisation d'organiser un petit tournoi de poker

Loi fédérale du 29 septembre 2017 sur les jeux d'argent (LJAr) ;
Ordonnance fédérale du 7 novembre 2018 sur les jeux d'argent (OJAR) ;
Loi cantonale du 17 septembre 2020 sur les jeux d'argent (LAJAR) ;
Ordonnance cantonale du 14 décembre 2020 sur les jeux d'argent (OAJAr)

I. Données relatives aux organisateurs

Données de la société exploitant le tournoi

Raison de commerce : _____

N° d'identification de l'entreprise (IDE) : _____

Adresse du siège social (Rue et n°) : _____

NPA / Localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Données de la personne physique responsable du tournoi

Nom : _____

Prénom : _____

N° AVS (13 chiffres) : _____

Adresse du domicile (Rue et n°) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

—

II. Données relatives au tournoi

Nom du tournoi : _____

Désignation du lieu ouvert au public où se déroulera le tournoi : _____

Adresse du lieu du tournoi : _____

NPA / Localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Horaires du tournoi :

(durée minimale de trois heures)

Date/Jour	Heure de début	Heure de fin

(Si le nombre de lignes n'est pas suffisant, joindre un tableau en annexe).

Montant de la mise de départ : _____

(au maximum CHF 200.—par tournoi ou CHF 300.—par jour de tournoi)

Somme des mises de départ par tournoi : _____

(au maximum CHF 20'000.—par tournoi ou CHF 30'000.—par jour de tournoi)

Nombre de participants au tournoi : _____

(au minimum 10 personnes)

III. Documents à joindre à la demande :

Documents relatifs à la société organisatrice :

1. Extrait du registre du commerce
2. Extrait du registre des poursuites

Documents relatifs à la personne physique responsable du tournoi :

3. Copie d'une pièce d'identité ou d'un titre de séjour
4. Extrait de casier judiciaire central suisse récent (moins de 3 mois)
5. Extrait du registre des poursuites

Documents relatifs au lieu du tournoi :

6. Consentement écrit du propriétaire
7. Convention et conditions de location de la salle ou du lieu du tournoi
8. Si des prestations relevant de la législation sur les établissements publics sont prévues, joindre la copie de la demande de patente ou de la patente destinée à couvrir ces activités

Documents relatifs au tournoi :

9. Règles de jeu utilisées pour le tournoi
10. Informations sur la protection des joueurs contre le jeu excessif

Documents complémentaires pour un tournoi régulier (+ de 12 tournois par année) :

11. Un plan de mesures concrètes pour lutter contre le jeu excessif et le jeu illégal
12. Un concept de formation régulière du personnel
13. Un système d'interdiction de participation au tournoi pour les organisateurs, les organisatrices et leur personnel
14. Un système de traçage des joueurs et des joueuses

Cette demande doit être retournée, accompagnée de tous les documents ci-dessus, à l'adresse du Service de la police du commerce, au moins 60 jours avant le premier tournoi de poker. Au besoin, ledit Service peut exiger d'autres renseignements.

Date : _____

Signature : _____

Rapport et présentation des comptes :

Pour les tournois non-réguliers et pour les tournois réguliers qui proposent moins de 24 petits tournois par an, les documents suivants sont à fournir :

1. Le décompte du jeu
2. Les informations sur le déroulement du jeu

Pour les tournois réguliers qui proposent 24 petits tournois par an ou plus, des règles particulières de présentation des comptes et de révision s'appliquent.

Ces documents sont à transmettre au Service de la police du commerce dans les trois mois qui suivent la fin du jeu.