



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence **1 50 010** Referenzfunktion

Aide-bibliothécaire

Ordonnance de classification du 29.08.2017 - ROF 2017_073

Hilfsbibliothekar/in

Einreichungsverordnung vom 29.08.2017 - ASF 2017_073

Classe **04-06** Lohnklasse

1. Mission

Assister les spécialistes dans les tâches courantes d'un service d'information documentaire (ex. réceptionner, enregistrer, conserver les documents). Accomplir les tâches courantes dans le magasin de stockage des documents (rangement, équipement, réparation).

1. Auftrag

Unterstützung der Fachpersonen bei den täglichen Aufgaben eines Dokumentenverwaltungsdienstes (z.B. Entgegennahme, Registrierung, Aufbewahrung von Dokumenten). Erledigung von Routineaufgaben im Dokumentenlager (Ablage, Ausrüstung, Reparatur).

2. Activités principales

- Mettre en place les documents (nouvelles acquisitions, ouvrages rendus) ;
- traiter les commandes des usagers et des bibliothèques et transmettre les documents ;
- équiper les documents (saisie des cotes, impression d'étiquettes, protection antivols, travaux de reliure, petites réparations) ;
- aider à la gestion du service de prêt et du service aux utilisateurs-trice-s (accueil, renseignements) ;
- participer au contrôle des fonds documentaires ;
- effectuer d'autres tâches spécifiques en lien avec la spécialisation de la bibliothèque.

2. Haupttätigkeiten

- Dokumente einordnen (Neuerwerbungen, retournierte Werke);
- Bestellungen von Benutzerinnen und Benutzern und Bibliotheken bearbeiten und Dokumente übermitteln;
- Dokumente ausrüsten (Erfassung der Signaturen, Etikettendruck, Diebstahlschutz, Binden, kleinere Reparaturen);
- den Ausleih- und Benutzerdienst unterstützen (Empfang, Auskünfte);
- bei der Kontrolle der Dokumentensammlungen/des Dokumentenbestands mitwirken;
- weitere spezifische Aufgaben im Zusammenhang mit der Spezialisierung der Bibliothek ausführen.

Les tâches varient selon le secteur ou l'entité dans lequel le collaborateur ou la collaboratrice travaille.

Die Aufgaben variieren je nach Bereich oder Abteilung, in der die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter arbeitet.

Fonction de référence **1 50 010** Referenzfunktion

Aide-bibliothécaire

3. Exigences

3.1 Niveau II, Classe 4

Exigences minimales

Formation professionnelle :

formation pratique sur la place de travail.

3.2.a Niveau I, Classe 6

Exigences supplémentaires :

large expérience professionnelle dans la fonction.

3.2.b Niveau I, Classe 6

Formation professionnelle :

AFP en rapport avec les activités

ou

CFC.

Hilfsbibliothekar/in

3. Anforderungen

3.1 Niveau II, Klasse 4

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

praktische Ausbildung am Arbeitsplatz.

3.2.a Niveau I, Klasse 6

Zusätzliche Anforderungen:

umfassende Berufserfahrung in der Funktion.

3.2.b Niveau I, Klasse 6

Fachausbildung:

EBA mit Bezug zum Tätigkeitsgebiet

oder

EFZ.

--- exigences cumulatives

--- kumulative Anforderungen