



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 20.06.2022

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 20.06.2022

Fonction de référence **3 80 080** Referenzfunktion

Administrateur/trice de faculté

Ordonnance de classification du 15.12.2014 - ROF 108/109

Fakultätsverwalter/in

Einreihungsverordnung vom 15.12.2014 - ASF 108/109

Classe **22-24** Lohnklasse

1. Mission

Gérer les activités administratives de la faculté et assister le doyen ou la doyenne dans la conduite stratégique de celle-ci. Veiller au maintien du bon fonctionnement de la faculté ainsi qu'au respect de l'application des différentes dispositions légales.

1. Auftrag

Die Ausführung der administrativen Tätigkeiten der Fakultät sicherstellen und den Dekan oder die Dekanin bei der strategischen Führung der Fakultät unterstützen. Für die Aufrechterhaltung des guten Betriebs der Fakultät sowie für die Anwendung der verschiedenen gesetzlichen/rechtlichen Bestimmungen sorgen.

2. Activités principales

- Assurer la gestion administrative du décanat ;
- assurer la conduite opérationnelle des affaires de la faculté ;
- assister et conseiller le doyen ou la doyenne dans la conduite stratégique et dans la gestion des finances de la faculté ;
- assurer la stabilité et la continuité du fonctionnement de la faculté face au changement régulier de doyens ou de doyennes ;
- veiller au respect et à l'application des dispositions légales ;
- assurer la coordination avec les autres facultés et services de l'Université ;
- réaliser d'autres tâches par délégation de compétences.

2. Haupttätigkeiten

- Gewährleistung der administrativen Leitung des Dekanats;
- Gewährleistung der operativen Leitung der Fakultätsangelegenheiten;
- Unterstützung und Beratung des Dekans oder der Dekanin bei der strategischen Führung und der Verwaltung der Finanzen der Fakultät;
- angesichts des periodischen Wechsels von Dekanen oder Dekaninnen die Stabilität und Kontinuität des Fakultätsbetriebs gewährleisten;
- dafür sorgen, dass die gesetzlichen/rechtlichen Bestimmungen eingehalten und durchgesetzt werden;
- die Koordination mit anderen Fakultäten und Dienststellen der Universität sicherstellen;
- Durchführung anderer Aufgaben durch Delegation von Kompetenzen/Zuständigkeiten.

Fonction de référence **3 80 080** Referenzfunktion

Administrateur/trice de faculté

3. Exigences

3.1. Niveau II, Classe 22

Exigences minimales

Formation professionnelle :

master universitaire de préférence en rapport avec la faculté.

Connaissances supplémentaires et expérience :

connaissances spécifiques dans différents domaines (organisation de l'Université, ressources humaines, juridiques, budgétaires, informatiques, etc.).

3.2. Niveau I, Classe 24

Exigences supplémentaires

plusieurs années d'expérience professionnelle dans la fonction

ou

responsabilité de conduite d'une grande équipe.

Fakultätsverwalter/in

3. Anforderungen

3.1. Niveau II, Klasse 22

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

universitärer Masterabschluss, vorzugsweise mit Bezug zur Fakultät.

Zusatzwissen und Erfahrung:

spezifische Kenntnisse in verschiedenen Bereichen (Organisation der Universität, Personalwesen, Recht, Finanzen/Budget, IT, usw.).

3.2. Niveau I, Klasse 24

Zusätzliche Anforderungen:

mehrere Jahre Berufserfahrung in der Funktion

oder

Verantwortung für die Führung eines grossen Teams.