Demande de subvention

Domaine de la promotion de la santé et de la prévention

La Stratégie cantonale de promotion de la santé et de prévention (Perspectives 2030) détermine les priorités d’action en matière de promotion de la santé et de prévention dans le canton de Fribourg (alimentation, activité physique, santé mentale, alcool, produits du tabac, cigarettes électroniques et produits similaires).

Compte tenu des moyens financiers disponibles limités, les subventions sont allouées en premier lieu aux projets qui s’inscrivent dans les priorités d’action définies par ladite Stratégie. Une attention particulière est accordée aux projets qui agissent sur les milieux de vie et qui s’inscrivent dans une démarche intersectorielle en faveur de la santé.

La Stratégie cantonale de promotion de la santé et de prévention collabore activement avec la Stratégie cantonale de développement durable ainsi que le Plan Climat cantonal. Les thématiques « développement durable et santé » et « climat et santé » s’inscrivent ainsi actuellement également dans les priorités d’action.

La demande de subvention doit être déposée au plus tard le 1er mars de l’année en cours, pour un soutien financier pour l’année suivante. La subvention est octroyée pour une année.

*Selon Règlement du 14 juin 2004 concernant la promotion de la santé et la prévention*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM / TITRE du Projet : | |  |
| Organisme / Institution responsable | Nom |  |
| Adresse |  |
| NPA, lieu |  |
| Site internet |  |
| Responsable du projet | Nom Prénom |  |
| E-mail |  |
| Numéro téléphone |  |
| Personne de contact (si différente du responsable) | Nom Prénom |  |
| E-mail |  |
| Numéro téléphone |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financement | **Contribution demandée au SSP** |  |
| Financement SSP accordée année précédente |  |
| Autres fonds publics |  |
| Avez-vous déposé une demande de soutien pour votre projet auprès d'un autre Service de l'Etat (si oui, indiquer le Service) |  |
| Recevez-vous actuellement des soutiens financiers pour votre projet de la part de l'Etat de Fribourg (si oui, indiquer de la part de quel Service/Direction) |  |
| Coût total du projet |  |
| Durée du projet | Début du projet |  |
| Fin du projet |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THEMES TRAITES PAR LE PROJET** | | | |
| **Priorités cantonales** | | **Publics cibles** | |
|  | Alimentation |  | Enfants – Jeunes |
|  | Activité physique |  | Adultes |
|  | Santé mentale |  | Seniors |
|  | Alcool |  | Proches |
|  | Produits du tabacs, cigarettes électroniques, produits similaires |  | Personnes en situation de vulnérabilité |
|  | Climat et santé |  | Professionnel-le-s et multiplicateurs et multiplicatrices |
|  | Développement durable et santé |  | Professionnels du domaine scolaire |
|  | Environnements et santé |  | Autre (Préciser au point 4) |
|  | Mobilité et santé |  |  |
|  | Autre (définir) |  |  |

Lieu et date Signature(s)

**Toutes les questions doivent être traitées de manière brève (max. 5 lignes par question). Des annexes sont possibles.**

|  |
| --- |
| 1. Bref résumé du projet |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Contexte et besoins |
| 2.1 Contexte initial : description de la situation actuelle, contexte (politique, économique, social, technologique, environnemental et légal) dans lequel s’inscrit le projet, liens avec la Stratégie cantonale de promotion de la santé et prévention : |
| 2.1 Arguments pour le projet : quel est le besoin ? Comment le besoin d’intervention se justifie-t-il ? |
| 2.3 Autres organisations : est-ce que quelqu’un est déjà actif dans le domaine du projet proposé (différences / ressemblances) ? |
| 2.4 Projets similaires : est-ce que des projets semblables sont déjà mis en œuvre au niveau cantonal, intercantonal ou national ? Si oui, quelles sont les synergies prévues ou possibles ? |
| 2.5 Références et données scientifiques : quelles sont les données scientifiques qui permettent de justifier le besoin d’intervention (études, ouvrages, articles, etc.) utilisées pour ce projet ? |

|  |
| --- |
| 1. Vision et objectifs |
| 3.1 Vision (niveau idéal à atteindre sur le long terme) : quelle est l’intention poursuivie par le projet, quel est le changement souhaité à long terme ? |
| 3.2 Objectifs : quel(s) objectif(s) (SMART : spécifiques, mesurables, adéquats, réalistes et réalisables dans un temps défini) voulez-vous atteindre à la conclusion du projet ? Quel est l’effet visé par le projet ? |
| 3.3 Indicateurs : comment le changement désiré sera-t-il constaté et mesuré (indicateurs d’output et d’effets) ? |

|  |
| --- |
| 1. Settings et publics cibles |
| 4.1 Destinataires : description du public cible et des bénéficiaires du projet : |
| 4.2 Setting : cadre de vie dans lequel se déroule le projet : |
| 4.3 Egalité des chances : lien entre le projet et la promotion de l’égalité des chances (p.ex. prise en compte de l’aspect du genre, l’aspect de migration, etc.) dans le domaine de la santé : |

|  |
| --- |
| 1. Planification et activités du projet |
| 5.1 Activités / mesures prévues : |
| 5.2 Outils prévus : |
| 5.3 Programme du déroulement du projet (planification des activités et calendrier) : |
| 5.4 Communication : Quels sont actions prévues en matière de communication ? |

|  |
| --- |
| 1. Gouvernance / Organisation et gestion du projet |
| 6.1 Organisation de projet : veuillez décrire votre organisation de projet ou fournir un organigramme détaillé en annexe, qui inclus les informations suivantes :  - Organes du projet (direction de projet/ comité de pilotage / chef-fe-s de projet / groupes d’accompagnements ou d’experts / autres)  - Répartitions des tâches et responsabilités au sein des organes du projet |
| 6.2. Collaborations avec d’autres organismes/ projets : veuillez préciser les formes de collaborations prévues avec les autres organismes et projets actifs dans le canton de Fribourg |
| 6.3 Participation des acteurs dans les décisions : est-ce que les groupes-cibles / bénéficiaires du projet participent activement au développement du projet et à sa mise en œuvre ? (préciser) |
| 6.4 Langue(s) du projet : langue dans laquelle le projet est mené : français, allemand, bilingue, plurilingue, etc. : |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluation et durabilité** |
| 7.1 Evaluation (peut aussi se faire sous forme d’autoévaluation) : de quelle manière est-il prévu de faire une évaluation, un bilan de l’activité réalisée, et quelle est la méthode prévue pour l’évaluation ? |
| 7.2 Durabilité : quelles sont les mesures prise pour garantir la durabilité du projet ? (en terme financier / structurel / organisationnel) |

|  |
| --- |
| 1. **Budget : coûts et financement** |
| 8.1 Moyens : moyens financiers et humains nécessaires au déroulement du projet : joindre en annexe un budget détaillé de l’année en cours et de l’année suivante ainsi que des comptes de l’année précédente |
| 8.2 Provenance du financement : d’où provient le financement, qui a participé et à quelle hauteur (préciser uniquement si ces informations détaillées ne sont pas disponibles dans le budget) |

|  |
| --- |
| 1. **Remarques / commentaires** |
|  |

Ce formulaire, muni de tous ses annexes, est à retourner uniquement par courriel à l’adresse suivante :

[pps@fr.ch](mailto:pps@fr.ch)

**Délai**: les demandes doivent être envoyées d’ici au **1er mars** de l’année en cours pour le budget de l’année suivante. **Les demandes hors délai ne sont pas prises en considération !**

Contact téléphonique en cas de questions : 026 305 29 13