



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 29.06.2020

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 29.06.2020

Fonction de référence **1 30 110** Referenzfunktion

Collaborateur/trice spécialisé/e en comptabilité

Ordonnance de classification du 29.08.2017 - ROF 2017_073

Buchhaltungsfachfrau/Buchhaltungs- fachmann

Einreihungsverordnung vom 29.08.2017 - ASF 2017_073

Classe **16-18** Lohnklasse

1. Mission

Assurer et contrôler l'exécution de l'ensemble des tâches comptables complexes d'une entité organisationnelle dans le respect des normes et des règles comptables.

1. Auftrag

Sicherstellen und Kontrollieren der Ausführung aller komplexen buchhalterischen Aufgaben einer Organisationseinheit in Einhaltung der Rechnungslegungsnormen und -vorschriften.

2. Activités principales

- Tenir la comptabilité générale (saisie des écritures comptables, exportation et enregistrement des données, suivi de l'évolution des comptes, contrôle et vérification de la comptabilité et des pièces comptables, établissement des décomptes, etc.);
- assurer la gestion financière (analyses prévisionnelles, de rentabilité et planification, etc.);
- assurer la comptabilité analytique (création et gestion de la structure et des objets analytiques, contrôle des boucllements/budgets, clôture des comptes et passation des cycles du budget, des comptes et du controlling, etc.);
- établir les rapports réguliers (rapport analytique, de synthèse, etc.);
- contrôler le système de gestion des débiteurs, du contentieux et des fournisseurs;
- détecter, signaler des erreurs, proposer des mesures correctrices et les appliquer;
- établir le bilan et les budgets annuels globaux et détaillés et participation au plan financier;
- réaliser le suivi et le boucllement de la comptabilité;
- élaborer les statistiques (budgets, comptes, plan financier);
- renseigner les instances de contrôle et préparer les documents comptables nécessaires;
- effectuer d'autres tâches spécifiques en lien avec le domaine d'activité.

2. Haupttätigkeiten

- Die Finanzbuchhaltung führen (Buchungserfassung, Datenexport und -speicherung, Kontenentwicklung verfolgen, Kontrolle und Überprüfung der Konten, der Buchhaltung und der Buchungsbelege, Nachprüfung, Erstellen der Abrechnungen usw.);
- das Finanzmanagement gewährleisten (Zukunftsanalysen, Rentabilitätsanalysen und Planung usw.);
- für die Kostenrechnung sorgen (Anlegen und Verwalten der Struktur und der Kostenstellen, Kontrolle der Abschlüsse/ Budgets, Rechnungsabschluss und Durchlaufen der Budget-, Rechnungs- und Controllingzyklen usw.);
- regelmäßige Berichte verfassen (Analysebericht, Synthesebericht usw.);
- das Debitorenverwaltungs-, Mahn- und Kreditorenverwaltungssystem kontrollieren;
- Fehler aufdecken und melden und Korrekturmassnahmen vorschlagen;
- die Bilanz und die jährlichen Global- und Detailbudgets aufstellen und am Finanzplan mitarbeiten;
- die Rechnungskontrolle und den Rechnungsabschluss durchführen;
- die Statistiken aufstellen (Budgets, Rechnung, Finanzplan);
- die Kontrollinstanzen informieren und die erforderlichen Buchhaltungsunterlagen vorbereiten;
- andere spezifische Aufgaben in Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich ausführen.

Date de la dernière mise à jour rédactionnelle
02.06.2020

Datum der letzten redaktionellen Anpassung
02.06.2020

Collaborateur/trice spécialisé/e en comptabilité

3. Exigences

3.1 Niveau II, classe 16

Exigences minimales

Formation professionnelle:

brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité.

Connaissances et expérience:

plusieurs années d'expérience professionnelle.

3.2 Niveau I, classe 18

Formation professionnelle:

diplôme fédéral d'expert/e-comptable

ou

bachelor en lien avec le domaine d'activité.

Connaissances et expérience:

plusieurs années d'expérience professionnelle dans la fonction ou dans le domaine de la comptabilité.

Buchhaltungsfachfrau/Buchhaltungsfachmann

3. Anforderungen

3.1 Niveau II, Klasse 16

Mindestanforderungen

Fachausbildung:

Eidgenössischer Fachausweis Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen.

Zusatzwissen und Erfahrung:

mehrfährige Berufserfahrung.

3.2 Niveau I, Klasse 18

Fachausbildung:

eidg. Diplom als Wirtschaftsprüfer/in

oder

Bachelor in Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich.

Zusatzwissen und Erfahrung:

mehrfährige Berufserfahrung in der Funktion oder im Rechnungswesen.
