



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 29.11.2022

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 29.11.2022

Fonction de référence **3 10 120** Referenzfunktion

Directeur/trice d'école primaire

Ordonnance de classification du 04.07.2016 - ROF 2016_096

Schuldirektor/in der Primarschule

Einreichungsverordnung vom 04.07.2016 - ASF 2016_096

Classe **24** Lohnklasse

1. Mission

Le ou la directeur-trice d'école primaire est chargé-e de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion administrative et pédagogique de l'établissement, de la conduite du personnel, de la qualité de l'enseignement et de l'éducation ainsi que de la collaboration avec les partenaires de l'école auprès desquels il ou elle représente l'établissement.

2. Activités principales

- Conduire les activités pédagogiques, didactiques et éducatives de l'établissement ;
- conduire l'entité et le personnel subordonné ;
- organiser l'année scolaire et structurer les activités administratives de l'établissement ;
- collaborer avec les communes et l'ensemble des partenaires scolaires ;
- représenter l'établissement vis-à-vis de l'extérieur et assurer la communication avec les acteurs internes et externes de l'établissement ;
- participer à des commissions ou groupes de travail.

1. Auftrag

Die Schuldirektorin oder der Schuldirektor der Primarschule ist zuständig für die Organisation, den Betrieb sowie die administrative und pädagogische Leitung, für die Personalführung, für die Unterrichts- und Erziehungsqualität sowie für die Zusammenarbeit mit den Partnern der Schule, gegenüber denen sie oder er die Schule vertritt.

2. Haupttätigkeiten

- Die pädagogischen, didaktischen und erzieherischen Aufgaben der Schule leiten;
- die Schule und die ihr unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen;
- das Schuljahr organisieren und die administrativen Aufgaben der Schule wahrnehmen;
- mit den Gemeinden und allen Schulpartnern zusammenarbeiten;
- die Schule nach aussen vertreten und die Kommunikation mit den internen und externen Akteurinnen und Akteuren der Schule sicherstellen;
- in Kommissionen oder Arbeitsgruppen mitarbeiten.

Fonction de référence **3 10 120** Referenzfunktion

Directeur/trice d'école primaire

3. Exigences

Exigences minimales

Formation professionnelle :

diplôme d'enseignement pour le degré primaire (bachelor);
formation complémentaire de niveau CAS en administration
et gestion d'institutions de formation.

Connaissances supplémentaires et expérience :

large expérience professionnelle dans le domaine de
l'enseignement et connaissances dans la conduite et la gestion
administrative.

Schuldirektor/in der Primarschule

3. Anforderungen

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

Lehrdiplom für die Primarstufe (Bachelor);
Zusatzausbildung auf Stufe CAS in der Verwaltung und
Führung von Bildungsinstitutionen.

Zusatzwissen und Erfahrung:

umfassende Berufserfahrung im Bildungsbereich und
Kenntnisse in der Personalführung und der administrativen
Verwaltung.