



## Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 04.07.2016

## Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 04.07.2016

Fonction de référence **3 50 120** Referenzfunktion

### Directeur/trice d'école du secondaire supérieur

Ordonnance de classification du 04.07.2016 - ROF 2016\_096

### Schuldirektor/in der Mittelschule

Einreichungsverordnung vom 04.07.2016 - ASF 2016\_096

Classe **30** Lohnklasse

#### 1. Mission

Le directeur ou la directrice d'école du secondaire supérieur est chargé-e de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion administrative, financière et pédagogique de l'établissement, de la conduite du personnel, de la qualité de l'enseignement et de l'éducation ainsi que de la collaboration avec les partenaires de l'école auprès desquels il ou elle représente l'établissement.

#### 2. Activités principales

- Conduire les activités pédagogiques, didactiques et éducatives de l'école ;
- conduire l'entité et le personnel subordonné ;
- gérer les activités administratives, organisationnelles et financières de l'école ;
- collaborer avec les autres écoles du secondaire supérieur et autres niveaux d'enseignement ;
- représenter l'école vis-à-vis de l'extérieur et assurer la communication avec les acteurs internes et externes de l'établissement ;
- participer à des commissions ou groupes de travail.

#### 1. Auftrag

Die Schuldirektorin oder der Schuldirektor der Mittelschule ist zuständig für die Organisation, den Betrieb und die administrative, finanzielle und pädagogische Leitung der Schule, für die Personalführung, für die Qualität des Unterrichts und der Erziehung sowie für die Zusammenarbeit mit Partnern der Schule, gegenüber denen sie oder er die Schule vertritt.

#### 2. Haupttätigkeiten

- Die pädagogischen, didaktischen und erzieherischen Aufgaben der Schule leiten;
- die Schule und die ihr unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen;
- die administrativen, organisatorischen und finanziellen Aufgaben der Schule leiten;
- mit anderen weiterführenden Schulen und anderen Bildungsstufen zusammenarbeiten;
- die Schule nach aussen vertreten und die Kommunikation mit den internen und externen Akteurinnen und Akteuren der Schule sicherstellen;
- in Kommissionen oder Arbeitsgruppen mitarbeiten.

Fonction de référence **3 50 120** Referenzfunktion

## Directeur/trice d'école du secondaire supérieur

### 3. Exigences

#### Exigences minimales

##### *Formation professionnelle :*

diplôme d'enseignement pour le degré secondaire II ;  
formation complémentaire de niveau CAS en administration et gestion d'institutions de formation.

##### *Connaissances supplémentaires et expérience :*

large expérience professionnelle dans l'enseignement et la gestion administrative ;  
très bonnes connaissances de la langue partenaire.

## Schuldirektor/in der Mittelschule

### 3. Anforderungen

#### Minimalanforderungen

##### *Fachausbildung:*

Lehrdiplom für die Sekundarstufe II;  
Zusatzausbildung auf Stufe CAS in der Verwaltung und Führung von Bildungsinstitutionen.

##### *Zusatzwissen und Erfahrung:*

umfassende Berufserfahrung im Bildungsbereich und in der Verwaltung;  
sehr gute Kenntnisse der Partnersprache.