Contenu des modules bloc 1
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 1.1
Encourager l'autonomie et la participation (76 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

C1 Encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle

C2 Accompagner les personnes dans leurs processus de décision

C3 Soutenir les contacts sociaux et les relations

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum C	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la participation • Degrés de participation (non-information, manipulation, information, consultation, co-décision, autodétermination) • Définition de l'espace social • Importance de l'espace social avec les ressources disponibles • Différents processus de prise de décision (décision individuelle, minoritaire, majoritaire, compromis, consensus) • Conduite du processus de décision (analyse du problème, question de décision, expression d'opinions/tour de table, propositions de solutions, étude des différentes solutions possibles et de la meilleure solution, prise de décision avec l'accord de tous) • Méthodes de conduite adaptées aux interlocuteurs (p.ex. tableau de conférence, symboles, objets, pierre de parole, discours de 3 minutes, méthode flash) • Exemples concrets des limites légales des compétences de l'ASE • Caractéristiques des relations (choix, durée, professionnelle/privée, hiérarchie, dépendance, etc.) • Importance de la relation pour les personnes accompagnées • Chances et risques des médias numériques et sociaux dans le quotidien de l'accompagnement • Réflexion sur l'utilisation privée et professionnelle des médias numériques et sociaux • Dynamique de groupe, rôles au sein du groupe, accompagnement des processus de dynamique de groupe • Signification de la famille et de l'environnement social • Identité sexuelle • Types de sexualité • Effets et réactions à la séparation, à la perte et aux maladies graves • Gestion des agressions sexuelles • Services de conseil externes pour les personnes accompagnées et les ASE • Importance de la sexualité dans la vieillesse • Gestion des besoins sexuels dans les institutions

Contenu des modules bloc 1

Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC

Module 1.2

Organiser l'environnement et les prestations d'activités et accompagner les personnes accompagnées

(42 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

B4 Organiser l'environnement quotidien

E13-1-5-9 Accompagner les personnes lors du processus d'admission dans l'institution

F15-3-7-11 Accompagner les personnes lors de la réalisation de prestations et d'activités

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum B	<ul style="list-style-type: none">• Stimulation sensorielle dans l'aménagement des locaux (couleurs, lumière, odeurs, surfaces)• Aménagement des locaux adapté aux besoins (espace de repos et de détente, espace d'activité physique, espace de rencontre, salle à manger, salle d'eau)• Esthétique et ambiance des locaux (ordre, décoration, aération, température et humidité ambiantes)• Ergonomie• Sécurité/accessibilité (escaliers, délimitations, portes, cuisine et salle d'eau)• Aides à l'orientation (temporelle, spatiale, situationnelle et personnelle)• Méthodes d'aide à l'orientation (rituels, aides visuelles ou auditives, accompagnement et instructions)
Careum E	<ul style="list-style-type: none">• Arrivée / transfert / départ : préparation, organisation de l'entrée, organisation des adieux, adieux• Prérequis sociaux et psychologiques pour faire face aux transitions• Accompagnement et organisation de transitions, ritualisation y incluant les personnes accompagnées (individuellement, en groupe)• L'image de la vieillesse dans notre société, les visions de l'âge• Vieillir dans notre société (singularisation à un âge avancé, rajeunissement, cessation de l'activité professionnelle, féminisation de la vieillesse)• Structure des âges en Suisse : quelques faits• Histoire du vieillissement, augmentation de l'espérance de vie• Âge civil, social, biologique, psychologique• Approche, importance, techniques et collecte des données biographiques• Relevé de l'anamnèse• Événements marquants/critiques de la vie (migration, exil, décès de proches, retraite, etc.)• Motifs et importance de l'entrée en établissement médico-social pour les personnes âgées, les proches, les autres résidents de l'établissement, l'équipe
Careum F	<ul style="list-style-type: none">• Prestations créatives, et artistiques (libres et guidées)• Développement par le jeu (jeu fonctionnel, sensori-moteur et d'objets)• Types de jeux : jeu symbolique, jeu de construction, jeu de rôle, jeu de règles• Jeu libre (rôle, attitude pendant l'accompagnement)• Accompagnement des écoliers dans leurs loisirs• Autodétermination, auto-efficacité, participation et identité

Contenu des modules bloc 1
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 1.3
Accompagner les personnes dans les situations exigeantes (24 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

E14-2-6-10 Accompagner les personnes lors de situations exigeantes en matière de prise en charge

E16- 4-8-12 Accompagner les personnes dans le processus d'adieu et de deuil

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum E	<ul style="list-style-type: none"> •Personnes de référence (rôle, tâches, importance) •Signification d'un changement de personne de référence •Définition des notions (auto-agressions, agression envers les autres, violence psychologique/physique, comportement exigeant, trouble du comportement, crise, désescalade, mesures restreignant la liberté de mouvement) •Déclencheurs de comportements exigeants/prévention (facteurs personnels, environnementaux, propre comportement) •Gestion et prévention des comportements exigeants et des agressions (analyser, comprendre, intervenir) •Concepts et procédures internes à l'établissement en matière de gestion de la violence •Résilience, vulnérabilité, crises psychologiques •Limites de la personne accompagnante, gestion des situations stressantes, hygiène mentale •Protection des enfants et des adultes : mesures restreignant la liberté •Préservation de la dignité •Placement à des fins d'assistance •Procédures permettant de favoriser la responsabilité personnelle (ritualisation, petites missions, devoirs) •Groupe de pairs •Activités de groupe pour favoriser les contacts, entretenir les relations et possibilités d'inclusion •Origine de la marginalisation et répercussions qu'elle a sur l'individu et sur le groupe •Contradictions entre les besoins individuels et les besoins du groupe •Processus de vieillissement (biologique, psychosocial) •Opportunités et défis du troisième âge •Vieillir dans la société et discussions éthiques actuelles concernant les personnes âgées •Modes de vie des personnes âgées en situation de handicap •Réflexion sur ses propres besoins pendant le processus d'adieu et de deuil •Processus de fin de vie (biologique, psychosocial) •Expériences de perte dans le continuum de la vie et réflexion sur sa propre mortalité •Adieu et deuil (deuil en tant que réaction saine à une perte, deuil normal, deuil pathologique, deuil chez l'enfant et chez les personnes atteintes d'un déficit cognitif) •Accompagnement de personnes en deuil ou en fin de vie (soins palliatifs, assistance active et passive au décès, euthanasie, mesures de prolongation de la vie, refus d'alimentation et d'hydratation, Exit, Dignitas) et discussions éthiques actuelles sur ces sujets •Phases et rituels de deuil •Implication de la famille, des amis et des personnes accompagnantes •Directives anticipées, mandat pour cause d'inaptitude

Contenu des modules bloc 2
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 2.1
Agir en conformité avec son rôle professionnel (32 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

A1 Agir en conformité avec son rôle professionnel

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum A	<ul style="list-style-type: none"> •Rôle professionnel et possibles conflits de rôles (conflits inter-rôles, conflits intra-rôle, conflits entre image de soi et rôle professionnel) •Profil de la profession ASE et son importance sociale/sociétale •Evolution de la vision de l'être humain au fil du temps •Attitudes actuelles de la société à l'égard des personnes accompagnées •Fonctions et personnes de contact dans le secteur professionnel concerné •Droits et obligations en tant que professionnel •Dispositions relatives à la protection des données (protection de la sphère privée Cst. art. 13, loi sur la protection des données art. 35) •Notion de compétence opérationnelle •Définition du stress (stress positif et stress négatif) et du burn-out •Gestion et conséquences possibles du stress •Prévention du burn-out, équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Contenu des modules bloc 2
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 2.2
Gérer les tâches administratives et la qualité (28 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

D4 Collaborer au processus de gestion de la qualité

D5 Effectuer des tâches administratives générales

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum D	<ul style="list-style-type: none"> •Gestion de la qualité •Normes de qualité des processus clés •Autoévaluation •Certification externe •Charte •Concept institutionnel •Organigramme •Description de poste •Les systèmes de gestion de la qualité des orientations professionnelles (p. ex. Qualikita, Qualivista, ou autres systèmes qualité utilisés en Suisse romande) •Types de réunions (réunion d'équipe, entretien bilan, entretien avec les parents et les proches, réunion de formation, p.ex.) •Préparation de la réunion (conditions-cadre, invitation, ordre du jour, salle de réunion, etc.) •Réalisation de la réunion (différentes formes d'introduction, animation, clôture de réunion) •Évaluation d'une réunion (réflexion, examen des objectifs de la réunion) •Procès-verbal •Rapports (exigences, but, structure) •Correspondance (e-mail, lettre d'affaire)

Contenu des modules bloc 2
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 2.3
Reconnaître et prendre en compte les besoins de la PA (60 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

F13-1-5-9 Participer au recensement des besoins et des centres d'intérêt des personnes accompagnées ainsi qu'à l'identification des contextes nécessitant un soutien

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum F	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodes permettant d'enregistrer les intérêts, les préoccupations et les besoins • Processus d'auto-apprentissage • Importance des observations et moyens de les documenter • Méthodes d'observation (non dirigée/non focalisée et systématique/focalisée) • Procédure en cas de mise en danger du bien-être de l'enfant • Identité • Distinction entre observation et interprétation • Observation non focalisée et systématique • Importance d'une interprétation sans jugement de valeur et orientée vers les ressources • Réflexion sur l'attitude et l'action • Concept d'accompagnement de personnes en situation de handicap • Éthique utilitariste et contre-arguments des associations d'aide aux personnes en situation de handicap • Conseil génétique, diagnostic prénatal, diagnostic préimplantatoire • Parentalité de personnes en situation de handicap • Diverses organisations d'entraide et autres au service des personnes âgées • Dimensions des besoins des personnes âgées • Identification des besoins fondamentaux • Développement de l'identité, développement psychosocial • Concept de soutien et de soins aux personnes âgées • Perception - observation - interprétation • Identification des besoins spécifiques des personnes âgées • Soutien en matière de besoins spécifiques, rôle de l'ASE • Système de personnes de référence • Développement de l'apprentissage chez l'enfant • Courants pédagogiques pour l'accompagnement des enfants • Concept d'accompagnement des personnes en situation de handicap (PPH) • Préjugés, discrimination, jugements de valeur, stigmatisation • Gestion des clichés et des préjugés sociaux • Principes éthiques et juridiques pour gérer les préjugés et la discrimination • Attitudes et comportements de la société à l'égard des personnes en situation de handicap

Contenu des modules bloc 2
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 2.4
Effectuer les tâches d'intendance et aider à la prise des repas (28 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

B5 Effectuer des tâches d'économie domestique

B6 Préparer et accompagner la prise des repas

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum B	<ul style="list-style-type: none"> •Économie domestique (planification efficace du travail, structuration du travail, aménagement du poste de travail, méthodes de nettoyage, types de nettoyage) •Hygiène domestique, hygiène personnelle (hygiène de l'établissement, manipulation hygiénique des aliments) •Méthodes de nettoyage (aspirer, dépoussiérer, etc.) •Types de nettoyage (nettoyage des éléments visibles, nettoyage d'entretien, nettoyage intermédiaire, etc.) •Tâches dans le cycle du linge (trier, laver, sécher, préparer à ranger) •Ecologie et principes de développement durable •Sécurité (prévention des accidents lors des tâches d'économie domestique) et entretien du matériel •Pyramide alimentaire (besoins quotidiens, niveaux, quantités de nourriture et de boisson) •Nutriments (protéines, lipides, glucides, fibres alimentaires) •Bilan énergétique (métabolisme de base/métabolisme de l'exercice/IMC/RTH/surpoids/sous-poids) •Tableaux cliniques particuliers (diabète de type 1 et diabète de type 2) •Différence entre intolérance alimentaire et allergie alimentaire •Intolérances alimentaires (maladie cœliaque, intolérance au lactose) •Allergies alimentaires (fruits à coque, soja, fraises, p.ex.) •Troubles du comportement alimentaire (obésité, anorexie/ boulimie) •Habitudes alimentaires (facteurs d'influence : socialisation, préférences, moyens financiers, culture/origine/religion/maladie/santé) •Formes d'alimentation (alimentation intégrale, végétarisme, végétalisme, ovo-lacto-végétarisme, alimentation méditerranéenne) •Moyens auxiliaires pour favoriser la prise de nourriture

Contenu des modules bloc 3
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 3.1
Veiller au bien-être de la PA et agir en situation d'urgence (96 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

B7 Créer un environnement qui stimule la mobilité

B8 Apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels

B9 Agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence

E15-3-7-11 Effectuer des mesures de soins spécifiques aux personnes accompagnées

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum B	<ul style="list-style-type: none"> •Appareil locomoteur (os, muscles, tendons, articulations et ligaments) •Mesures favorisant l'activité physique •Loisirs créatifs, musique, théâtre, etc. en tant que mesures favorisant l'activité physique •Impact de l'activité physique sur le développement, la vie sociale et le bien-être •Méthodes et principes de soins corporels et d'hygiène corporelle •Directives en matière d'hygiène (connaissance des mécanismes de contamination et des mesures de prévention des infections) •Mesures et lignes directrices en matière d'hygiène (nettoyage, désinfection, stérilisation) •Les critères de qualité des soins /principes professionnels (sécurité, économie, confort, hygiène, efficacité) et rôle professionnel ASE •Préservation de la sphère intime •1ers secours et prévention des accidents : la chaîne d'urgence, contrôle des signes vitaux et de l'état de conscience, gestes qui sauvent la vie •Les soins en cas de petites urgences de la vie quotidienne (blessures, traumatismes du locomoteur, brûlures, empoisonnement, ingestion, aspiration) •Mesures de prévention des accidents •Principales maladies infectieuses (p.ex. rhume, grippe, maladies de l'enfance, infections gastro-intestinales, pneumonie) et mesures de prévention •Rôle professionnel ASE dans le domaine de l'administration des médicaments •Règle des 6 pour l'administration des médicaments
Careum E	<ul style="list-style-type: none"> •Sensibilité •Grossesse, accouchement et besoins des nourrissons et des enfants en bas âge •Système cardiovasculaire, locomoteur, digestif, reproducteur, respiratoire, nerveux, urinaire •Maladies du système respiratoire, nerveux, cardiovasculaire, locomoteur, digestif des yeux et des oreilles, du système urinaire, de la peau, soins et prévention •Peau, yeux, oreilles (anatomie et physiologie) •Symptômes de maladies : signes d'inflammation, fièvre, douleur, détresse respiratoire, changement de conscience, changement de perception, œdème •Possibles dangers pour la personne accompagnée dans les actes de soins •Prophylaxie des escarres, thromboses, chutes, pneumonie et contractures •Potentiel de risque pour l'ASE : douleurs dues à une mauvaise posture, agressions, blessures •Tumeurs bénignes/malignes, signes d'inflammation

Contenu des modules bloc 3
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 3.2
Etablir des relations professionnelles et respecter la sphère privée (40 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

B3 Protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité

A3 Etablir des relations de manière professionnelle

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum B	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la sphère privée • Dimensions de la sphère privée (sociale, spatiale) • Protection de la sphère privée (Cst. art. 13) • Aménagement intérieur (possibilités d'isolement, espace de sommeil et de repos, p.ex.) • Besoins de sommeil et de repos dans les différentes phases de l'existence • Exemples de situations difficiles et de solutions possibles
Careum A	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la relation • Importance des relations dans la profession sociale • Caractéristiques des relations privées/professionnelles (choisies/non choisies, volontaires/non volontaires, durée, proximité/distance, hiérarchie, dépendance) • Établissement, maintien et arrêt de relations professionnelles • Proximité et distance (physique, psychique et spirituelle-intellectuelle) vis-à-vis des personnes accompagnées, des proches, des membres de l'équipe, des autres parties prenantes • Attitudes fondamentales : vision humaniste de l'être humain, approche centrée sur la personne, principes directeurs de l'établissement • Pouvoir et dépendance/impuissance dans les relations professionnelles d'accompagnement • Pouvoir et direction • Sources de pouvoir (pouvoir de la matière, de l'origine, de la majorité, du savoir, des sentiments, de la fonction, des contacts, de la conviction) • Organisation du pouvoir (sanctionner et récompenser, paternalisme, traitement de faveur, p.ex.) • Formes d'agression/abus de pouvoir (physiques, psychologiques, sexuel-le-s) • Exemples d'agressions/abus de pouvoir vis-à-vis des personnes accompagnées et au sein des équipes de travail • Prévention des agressions/abus de pouvoir • Options comportementales en cas d'agressions/abus de pouvoir (p. ex. communication non violente, réflexion sur la situation, supervision, intervision, signalement à la hiérarchie) • Directives des orientations professionnelles • Services de conseil en cas d'agressions/abus de pouvoir

Contenu des modules bloc 4
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 4.1

Participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes accompagnées en tenant compte des étapes du développement (70 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

F14-2-6-10 Participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes accompagnées

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum F	<ul style="list-style-type: none"> •Principales étapes du développement dans les domaines du développement de la réflexion, des émotions, de la perception, de la motricité, du langage, du comportement social et de la morale, de la sexualité •Processus de vieillissement (biologique, psychosocial) et effets sur le vécu et le comportement •Développement linguistique intégré à la vie quotidienne •Autonomie, autodétermination, auto-efficacité (autonomisation) et participation •Facteurs d'influence favorables et défavorables au développement, facteurs de protection et de risque, résilience •Formes et causes de handicap (physiques : IMC, cognitifs : trisomie 21, difficultés d'apprentissage, perception : TDAH, TDA, troubles du spectre de l'autisme, sensoriels : surdité partielle, déficience visuelle, démence) •Connaissances de base en matière de pathologies psychiques •Connaissances de base en matière d'addictions et de dépendances •Mesures d'accompagnement favorisant le développement •Importance et implication des proches et de l'environnement social élargi pour les personnes en situation de handicap •Dimensions de l'implication (prendre part à l'action, à l'effet, à l'expérience, au savoir) •Différence entre inclusion et intégration •Travail biographique avec les enfants, les personnes en situation de handicap et leurs familles •Approche biographique dans la planification de l'accompagnement et l'organisation du quotidien, collecte de données biographiques: entretiens et activités biographiques •Recueil d'idées pour des activités adaptées aux personnes accompagnées •Planification méthodique d'activités adaptées aux destinataires •Offres culturelles, créatives, sportives et implication politique pour les personnes en situation de handicap •Moyens auxiliaires en lien avec le handicap physique et le déficit sensoriel pour la promotion et le maintien de la qualité de vie •Formation pour adultes (formation formelle, non formelle et informelle) •Formulation d'objectifs vérifiables (QQQOC, SMART)

Contenu des modules bloc 4
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC

Module 4.2

Evaluer ses propres actions et prestations (58 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

A2 Réfléchir à son propre travail

F16-4-8-12 Participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes accompagnées

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum A	<ul style="list-style-type: none"> •Méthodes de réflexion (dans l'action et sur l'action) •Évaluation par des tiers et autoévaluation •Règles du feed-back (donner et recevoir) •Biographie personnelle (société, valeurs, culture, origine, famille, rôles des genres) et conséquences sur l'action personnelle •Formes familiales (nucléaire, monoparentale, recomposée, patchwork, adoptive et arc-en-ciel) •Phases familiales (phase d'indépendance, fondation d'une famille, jeune famille, famille mature, phase post-parentale, phase senior)
Careum F	<ul style="list-style-type: none"> •Préparation, réalisation et suivi d'entretiens bilans •Rédaction de PV et prise de notes •Méthodes de réflexion •Méthodes d'évaluation (méthode flash, marques de dénombrement, entretien, sondage) •Points clés du développement historique (industrialisation, éducation nouvelle, éducation anti-autoritaire, éducation actuelle) •Développement historique des offres d'accueil de l'enfance extra-familiale et extra-scolaire •Fonction de modèle sur la base d'exemples (pour les enfants, effet vis-à-vis de l'extérieur, promotion de l'image) •Définition du terme communication assistée •Moyens de communication assistée (moyens de communication corporelle, outils techniques de communication non électroniques ; outils de communication électroniques) •Méthodes d'évaluation pour et avec les personnes en situation de handicap (« Lampe de poche », feuille de pointage, interview, sondage) •Stimulation et communication basale •Exprimer des sentiments avec des méthodes créatives et un système de smileys •Méthodes et outils d'évaluation des activités réalisées •Participation des destinataires à la planification, la réalisation et l'évaluation des activités •Effets des activités sur les différents domaines (social, émotionnel, physique, cognitif)

Contenu des modules bloc 5
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 5.1

Communiquer et collaborer dans son contexte et en interdisciplinarité en tenant compte de son rôle professionnel (88 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

- A1 Agir en conformité avec son rôle professionnel
- A4 Communiquer de manière adaptée au/à la destinataire et à la situation
- A5 Collaborer à la résolution de conflits
- D1 Collaborer au sein de l'équipe
- D2 Collaborer avec des professionnel-le-s d'autres domaines
- D3 Collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum A	<ul style="list-style-type: none"> • Droits humains de la Convention ONU pertinents pour la profession (dignité humaine et droit à l'intégrité) • Notions fondamentales d'éthique : valeurs, normes, dilemmes, principes éthiques • La notion de genre • Alternatives aux stéréotypes liés au genre dans la prise en charge • Système social, système des 3 piliers, aide sociale et assurance sociale • Protection des enfants et des adultes • Signalement de personne en danger : obligation de signaler, droit de signaler et secret professionnel • Protection des enfants et des adultes : mesures restreignant la liberté • Droit des personnes en situation de handicap et protection de l'enfant • Règles générales de communication • Fonction de modèle de communication • Messages « Je » et écoute active • Types de questions (questions ouvertes/fermées/multiples, questions pourquoi, questions suggestives) • Modes d'expression de la communication (verbal, paraverbal, non verbal) • Définition du conflit • Symptômes et causes du conflit • Types de conflits (distribution, objectif, valeur/perception, conflits de rôles et de relations) • Attitudes face au conflit • Méthodes de résolution de conflit • Conséquences possibles de conflits professionnels non résolus (harcèlement professionnel, burn-out...)
Careum D	<ul style="list-style-type: none"> • Notions fondamentales (équipe, interdisciplinarité, rôle, fonction, etc.) • Collaboration au sein de l'équipe, collaboration avec la hiérarchie • Définition des notions, importance, exigences et objectifs de la collaboration interdisciplinaire/interprofessionnelle • Définitions et différences entre les entretiens formels et informels • Motivation de l'implication des proches dans le travail d'accompagnement • Domaines de responsabilité des représentants légaux (planification de l'accompagnement, finances, état de santé) • Conditions d'une collaboration réussie entre l'établissement et les proches/ représentants légaux (langue, compétences interculturelles, communication adaptée aux interlocuteurs, etc.)

Contenu des modules bloc 5
Formation raccourcie Assistant-e socio-éducatif-ve CFC
Module 5.2
Planifier et accompagner le quotidien (40 UE)

Compétences opérationnelles visées selon le plan de formation ASE :

B1 Planifier son travail

B2 Organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées

Support de cours	Contenu travaillé durant le module
Careum B	•Notion d'activité (activité individuelle, activité de groupe)
	•Planification de la journée
	•Planification de son propre travail
	•Importance des objectifs pour soi-même et pour les personnes accompagnées
	•Transitions dans le déroulement de la journée et leur importance
	•Définition et caractéristiques des rituels (symbolique, répétition, action selon des règles prédéfinies, temps et lieu)
	•Importance et possibilités de rythmisation pour la personne accompagnée
	•Importance et possibilités de ritualisation
	•Organisation de la journée
	•Activités adaptées à l'âge et à la situation de vie (axées sur les besoins, individuelles, favorisant l'autonomie, adaptées au niveau de développement)
•Importance des habitudes individuelles dans différents domaines d'activités (par exemple, activités créatives, sportives, culturelles)	