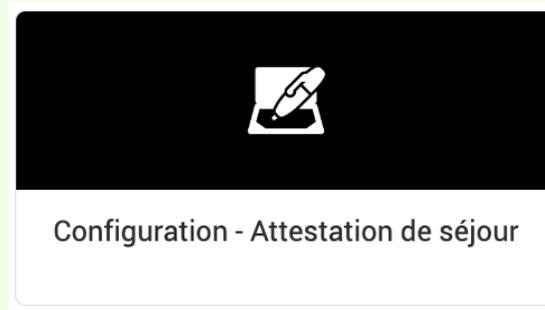


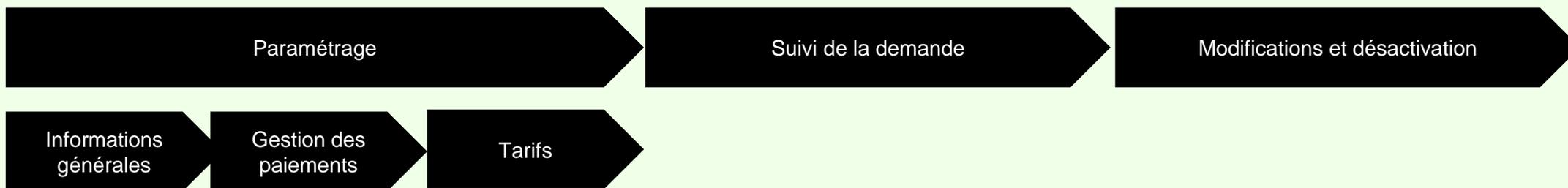
Guide du paramétrage de l'attestation de séjour



Le paramétrage du fonctionnement de l'attestation de domicile sur le guichet virtuel se déroule de la manière suivante :

1. Informations générales
2. Détails concernant la gestion des paiements et remboursements
3. Définition des émoluments

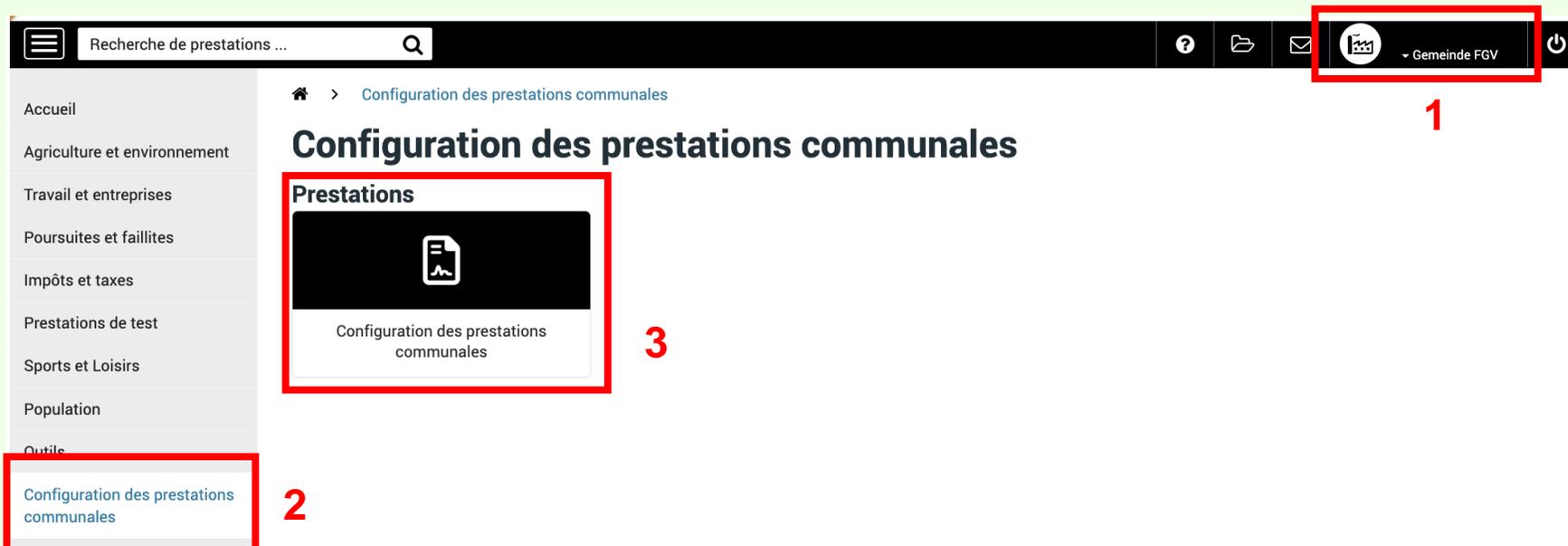
Une fois le paramétrage effectué et demandé, il est possible de suivre l'avancement de sa mise en œuvre, d'effectuer des demandes de modifications et de désactiver cette prestation pour votre commune.



Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter l'équipe DIGI-FR](#)

Pour démarrer la configuration de l'attestation, il vous suffit de :

1. Vous connecter sur le guichet virtuel et sélectionner le profil de votre commune
2. Aller dans l'onglet « Configuration des prestations communales »
3. Sélectionner l'icône de configuration



Recherche de prestations ...

Configuration des prestations communales

Configuration des prestations communales

1

2

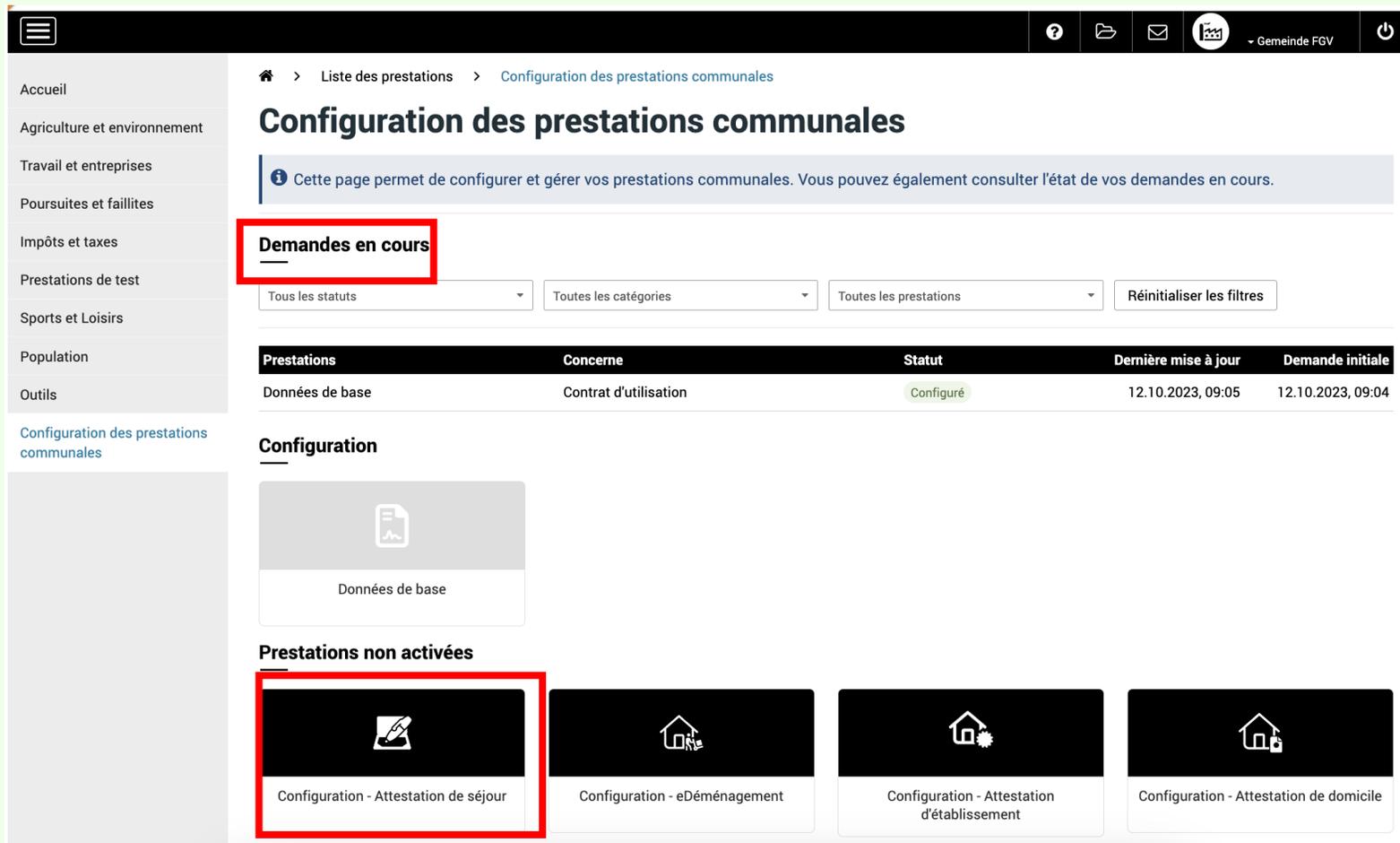
3

Configuration des prestations communales

Vous vous trouvez maintenant dans l'écran pour démarrer la configuration. Dans la section « Prestations non activées » vous sélectionnez l'attestation que vous souhaitez configurer.

La section « Demandes en cours » concerne les configurations que vous avez terminées.

Dans la section « Prestations non activées », vous trouvez les prestations que vous pouvez configurer.



The screenshot shows the 'Configuration des prestations communales' page. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Accueil', 'Agriculture et environnement', 'Travail et entreprises', 'Poursuites et faillites', 'Impôts et taxes', 'Prestations de test', 'Sports et Loisirs', 'Population', and 'Outils'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Liste des prestations > Configuration des prestations communales'. Below the breadcrumb is a title 'Configuration des prestations communales' and an information box stating: 'Cette page permet de configurer et gérer vos prestations communales. Vous pouvez également consulter l'état de vos demandes en cours.' There are three filter dropdowns: 'Tous les statuts', 'Toutes les catégories', and 'Toutes les prestations', along with a 'Réinitialiser les filtres' button. A table displays the status of services, with one row for 'Données de base' showing a 'Configuré' status. Below the table is a 'Configuration' section with a 'Données de base' button. The 'Prestations non activées' section contains four buttons: 'Configuration - Attestation de séjour' (highlighted with a red box), 'Configuration - eDéménagement', 'Configuration - Attestation d'établissement', and 'Configuration - Attestation de domicile'.

Commune de tests ACF

Liste des prestations > Configuration - Attestation de séjour

Configuration - Attestation de séjour

Veillez saisir les données relatives à la configuration de l'attestation de séjour pour votre commune.

Configuration 1 / 2

Page web du contrôle des habitants Exemple: <https://www.riaz.ch/contrôle-habitant.html>

Motif de la commande Oui, obligatoire
 Oui, optionnel
 Non

Certification de formation Oui
 Non

Langue de correspondance Oui
 Non

Cont...
Une question, un problème? Contactez-nous.
Assistance ACF DIGI-FR
[Assistance DIGI-FR](#)

Il s'agit de la page qui figurera dans les informations de contact sur le guichet virtuel et sur laquelle l'utilisateur sera renvoyé s'il veut des renseignements complémentaires.

Vous pouvez choisir d'imposer au demandeur d'attestation d'inscrire le motif de sa demande.

Le premier paramètre vous donne la possibilité d'exiger une copie du certificat de formation.
Le deuxième paramètre permet au demandeur de sélectionner une autre langue de correspondance que le français.



ePay: Accès au suivi des transactions

Veuillez indiquer les personnes ayant le droit d'accéder au suivi des transactions et paiements de la prestation.

Responsable de la prestation

Nom

Prénom

E-mail

Seule une adresse e-mail associée à une personne est autorisée

Exemple : jacques.durand@riaz.ch

Ne pas utiliser une adresse générique telle que commune@riaz.ch.

+ Ajouter une personne

Caissier

Nom

Prénom

E-mail

Seule une adresse e-mail associée à une personne est autorisée

Exemple : jacques.durand@riaz.ch

Ne pas utiliser une adresse générique telle que commune@riaz.ch.

Le responsable de la prestation a le droit d'accéder au suivi des transactions et paiements de la prestation.

En plus du responsable de la prestation ainsi que du caissier, vous pouvez donner accès au suivi des transactions à une ou plusieurs personnes supplémentaires.

Dans ce cas, cliquer sur le bouton « Ajouter une personne »

Demande de remboursement

Si la commune accepte de rembourser des demandes de remboursement, l'option ci-dessous permet d'activer un formulaire de demande de remboursement sur le guichet virtuel.

Permettre la demande de remboursement Oui Non

Suivant

Les remboursements ne sont proposés que pour les demandes en **cours**.

Dans ce cas, 2 options :

a) Envoyer un lien au demandeur pour faire sa demande :
<https://egov.fr.ch/payback>
(Cliquer oui pour activer ce formulaire pour votre commune)

b) Rembourser le demandeur au guichet physique ou par téléphone

Pour les demandes **terminées**, traiter la demande par contact direct.

Cliquer sur le bouton suivant

Commune de tests ACF

Liste des prestations > Configuration - Attestation de séjour

Configuration - Attestation de séjour

Veillez saisir les données relatives à la tarification des attestations.

Tarifs

2 / 2

Personne concernée	Nouvelle attestation	<input checked="" type="checkbox"/> Prolongement avec changement d'adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Prolongement sans changement d'adresse
Soi-même	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Epoux	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Prix avec rabais pour époux ⓘ	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Enfant de moins de 18 ans	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Enfant majeur	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Concubin	CHF	CHF	CHF
<input checked="" type="checkbox"/> Tiers	CHF	CHF	CHF

Précédent **Activer la prestation**

Par défaut, tous les types de tarifs sont activés. Ceci signifie que le demandeur peut effectuer une demande pour une personne tierce tel que proposé dans la colonne « Personne concernée ».

Pour désactiver une ou plusieurs options, cliquer sur le bouton qui précède la personne concernée.

Si l'attestation est gratuite, entrer le chiffre « 0 ».

Les tarifs étant définis, cliquer sur « Activer la prestation »

Configuration - Attestation de séjour

✓ Votre demande d'activation ou de mise à jour de la prestation "Attestation de séjour" a bien été transmise à l'Etat de Fribourg. Votre demande sera traitée dans les 10 jours ouvrable.
Dès que la prestation sera activée ou mise à jour, vous serez notifié par e-mail et recevrez un message dans la messagerie du guichet virtuel.

La demande de configuration est effectuée et transmise au Service Informatique et Télécommunications de l'Etat.

Configuration des prestations communales

Cette page permet de configurer et gérer vos prestations communales. Vous pouvez également consulter l'état de vos demandes en cours.

Demandes en cours

Tous les statuts | Toutes les catégories | Toutes les prestations | Réinitialiser les filtres

Prestations	Concerne	Statut	Demande mise à jour	Demande initiale
Configuration - Attestation de séjour	Configuration - Prestation communale	Configuré	10.10.2023, 15:29	10.10.2023, 15:28
Configuration - Attestation de domicile	Configuration - Prestation communale	Configuré	10.10.2023, 11:26	10.10.2023, 11:25
Données de base	Contrat d'utilisation	Configuré	10.10.2023, 10:50	10.10.2023, 09:39

Prestations activées

- Données de base
- Configuration - Attestation de séjour
- Configuration - Attestation de domicile

Dans la section « Demandes en cours », l'état d'avancement de la configuration sous la colonne « Statut » est affiché.

Une fois configuré, vous trouvez votre prestation dans la section « Prestations activées ».

Commune de tests ACF

Liste des prestations > Configuration des prestations communales

Configuration des prestations communales

Cette page permet de configurer et gérer vos prestations communales. Vous pouvez également consulter l'état de vos demandes en cours.

Demandes en cours

Tous les statuts | Toutes les catégories | Toutes les prestations | Réinitialiser les filtres

Prestations	Concerne	Statut	Dernière mise à jour	Demande initiale
Configuration - Attestation d'établissement	Configuration - Prestation communale	Configuré	18.10.2023, 08:26	18.10.2023, 08:24
Configuration - Attestation de séjour	Configuration - Prestation communale	Configuré	18.10.2023, 08:25	18.10.2023, 08:24
Configuration - Attestation de domicile	Configuration - Prestation communale	Configuré	17.10.2023, 14:38	17.10.2023, 14:37
Données de base	Contrat d'utilisation	Configuré	10.10.2023, 10:50	10.10.2023, 09:39

Prestations activées

- Données de base
- Configuration - Attestation de séjour
- Configuration - Attestation d'établissement
- Configuration - Attestation de domicile

Pour modifier un paramètre, cliquer sur la configuration pour ouvrir le menu de modification.

Pour modifier les informations générales, la gestion des paiements et remboursements, et les tarifs, cliquer sur l'élément souhaité.

Pour désactiver la prestation, cliquer dans l'onglet « Désactivation ».

Configuration - Attestation de séjour

Veillez saisir les données relatives à la configuration de l'attestation de séjour pour votre commune.

Configuration | Tarifs | Désactivation

Si vous rencontrez des difficultés à configurer cette prestation, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :
digifr@acf-fgv.ch