



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 12.12.2023

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 12.12.2023

Fonction de référence **5 60 130** Referenzfunktion

Manager de test TIC

Ordonnance de classification du 14.12.2021 - ROF 2021_178

ICT-Testmanager/in

Einreichungsverordnung vom 14.12.2021 - ASF 2021_178

Classe **16-20** Lohnklasse

1. Mission

Etablir et communiquer la politique de test et les procédures de test. Créer, superviser et ajuster la stratégie de test, les plans de test et les concepts de test. Coordonner et suivre les activités de test sur les aspects de qualité, de délais et de coûts.

1. Auftrag

Festlegen und Kommunizieren der Testpolitik und Testprozesse. Erstellen, Überwachen und Anpassen der Teststrategie, Testpläne und Testkonzepte. Koordinieren und Überwachen der festgelegten Testaktivitäten bezüglich Qualität, Termine und Kosten.

2. Activités principales

- Etablir la stratégie de test, la politique de test, les plans de test, les méthodes et procédures de test selon les normes et standards ;
- décider d'externaliser ou pas (outsourcing/offshoring) les activités de tests ; accompagner et gérer les activités externalisées ;
- décider de la mise en œuvre de l'environnement test ;
- définir et vérifier les objectifs de test en collaboration avec les parties prenantes ;
- préparer et superviser les ressources nécessaires aux tests (personnel, les méthodes, procédures et outils) ;
- définir et attribuer les rôles de test ;
- assurer la réalisation de toutes les activités de test (planification, design, coordination et exécution) ;
- mettre en place et maintenir la gestion de la configuration des ressources nécessaires aux tests ;
- estimer et budgéter les coûts des tests ;
- établir des analyses d'écart et de goulots d'étranglement (écart par rapport au concept de test, au plan de test et au scénario de test) et initier éventuellement les mesures de correction des écarts et d'élimination des goulots d'étranglement ;
- mettre en place les métriques appropriées pour mesurer la progression des tests et évaluer la qualité des tests et des produits ;
- informer les parties prenantes sur l'avancement des tests et créer le rapport d'achèvement des tests sur la base des informations recueillies au cours des tests ;
- assurer la gestion de la question au sein du processus de test ;
- améliorer continuellement les processus de test.

2. Haupttätigkeiten

- Erstellen der Testpolitik, -strategien, -pläne, methoden und prozesse unter Berücksichtigung von Normen und Standards;
- Entscheiden, ob Testaktivitäten ausgelagert werden (Outsourcing/Offshoring); Überwachen und Begleiten allfälliger Auslagerungen;
- Entscheiden über die Implementierung der Testumgebung;
- Definieren und Prüfen der Testziele in Zusammenarbeit mit den Stakeholdern;
- Bereitstellen und Überprüfen der benötigten Testressourcen (Personal, Methoden/Prozesse und Tools);
- Festlegen und Zuteilen von Testrollen;
- Sicherstellen sämtlicher Testaktivitäten (Planung, Design, Koordination und Durchführung);
- Aufbauen und Unterhalten eines angemessenen Konfigurationsmanagements der Testmittel für die Rückverfolgung der durchgeführten Tests;
- Schätzen und Budgetieren der Testaufwände;
- Erstellen von Abweichungs- und Engpassanalysen (Abweichungen vom Testkonzept, -plan und -drehbuch) und allenfalls Veranlassen von Massnahmen zur Behebung von Abweichungen und Engpässen;
- Einführen passender Metriken zum Messen des Testfortschritts und zur Bewertung der Qualität des Testens und des Produkts;
- Informieren der Stakeholder über den Testfortschritt und Erstellen von Testabschlussberichten auf der Grundlage von Informationen, die während des Testens gesammelt wurden;
- Sicherstellen des Qualitätsmanagements innerhalb der Testprozesse;
- Kontinuierliches Verbessern der Testprozesse.

Date de la dernière mise à jour rédactionnelle
12.12.2023

Datum der letzten redaktionellen Anpassung
12.12.2023

Manager de test TIC

3. Exigences

3.1 Niveau III, Classe 16 (junior)

Exigences minimales

Formation professionnelle :

brevet fédéral en lien avec le domaine.

Connaissances supplémentaires et expérience

connaissances et formations supplémentaires en lien avec la profession.

3.2 Niveau II, Classe 18 (professionnel)

Exigences supplémentaires :

connaissances approfondies ;

formations complémentaires certifiées dans le domaine d'activité ;

plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité.

3.3 Niveau I, Classe 20 (senior)

Exigences supplémentaires :

connaissances pointues ;

formations complémentaires certifiées dans le domaine d'activité ;

expert/e du domaine ;

responsabilités spécifiques ;

large expérience dans le domaine d'activité.

--- exigences cumulatives

ICT-Testmanager/in

3. Anforderungen

3.1 Niveau III, Klasse 16 (Junior)

Mindestanforderungen

Fachausbildung:

Eidg. Fachausweis in Zusammenhang mit dem Tätigkeitsbereich.

Zusatzwissen und Erfahrung

Zusatzwissen und berufsbezogene Zusatzausbildungen.

3.2 Niveau II, Klasse 18 (Professional)

Zusätzliche Anforderungen:

Fundiertes Fachwissen;

zertifizierte Zusatzausbildungen im Tätigkeitsbereich;

mehrfachjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich.

3.3 Niveau I, Klasse 20 (Senior)

Zusätzliche Anforderungen:

Vertieftes Fachwissen;

zertifizierte Zusatzausbildungen im Tätigkeitsbereich;

Expertin/Experte im Tätigkeitsbereich;

spezifische Verantwortlichkeiten;

umfassende Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich.

--- kumulative Anforderungen