Appel à projets « Soutien d’actions de sensibilisation et de prévention du racisme » (années 2024-27)
—
Demande de subvention

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée** |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé et contexte du projet** (max. 1’500 caractères)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2. Objectifs** (p. ex. des femmes défavorablement racisées échangent sur leur vécu dans un cadre sécurisant ; les élèves sont sensibilisé-e-s aux mécanismes du racisme)

|  |
| --- |
|  |

**3. Apports en termes de « Gestion de la diversité et protection contre les discriminations » et/ou de « Prévention du racisme dans une perspective intersectionnelle des discriminations »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**4. Groupes cibles** (p. ex. étudiant-e-s, personnes ayant été victimes ou témoins d’actes racistes) **et prise en compte de leurs besoins dans l’élaboration du projet**

|  |
| --- |
|  |

**5. Activités prévues** (p. ex. une formation sur les mécanismes du racisme, festival thématique afroféministe)

|  |
| --- |
|  |

**6. Etapes du projet** (de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**7. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**8. Implication des personnes issues de la migration et/ou défavorablement racialisées**[[2]](#footnote-2) **dans l’organisation du projet** (p. ex. participation au comité d’organisation, intervention dans une conférence ou un atelier)

|  |
| --- |
|  |

**9. Partenaires** (p. ex. associations, centre d’animation)

|  |
| --- |
|  |

**10. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**11. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**12. Evaluation du projet** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** |
| **Dépenses** | **Montant CHF** |
| 1 | Frais de coordination | 1 |
| 2 | Autres salaires |  |
| 3 | Bénévolat |  |
| 4 | Promotion et communication |  |
| 5 | Matériel |  |
| 6 | Location de salle |  |
| 7 | Autres |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total dépenses** | **0** |
| **Recettes** | **Montant CHF** |
| 1 | Communes |  |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  |
| 3 | Autres directions cantonales |  |
| 4 | Autres organes fédéraux |  |
| 5 | Contribution financière du responsable du projet |  |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  |
| 7 | Bénévolat |  |
| 8 | Mise à disposition gratuite (local, matériel, etc.), notamment par la commune |  |
| 9 | Autres |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total recettes** | **0** |

L’ensemble des subventions fédérales et cantonales ne peuvent pas dépasser 80 % des recettes totales.

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée, **uniquement** par courriel, à :integration@fr.ch

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

> Une lettre d’accompagnement signée ;

> Un bulletin de versement ;

> *Pour les associations* : statuts et composition du comité.

1. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nous entendons ici toute personne ayant subi un processus de racialisation à cause de son pays d’origine, de sa culture d’origine et/ou de marqueurs phénotypiques (couleur de peau, type de cheveux/yeux, etc.), avec un impact négatif dans son accès à l’égalité des chances. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-3)