

# Demande d'autorisation d'utiliser la SALLE ST-LUC

## Pour les sociétés, associations...

Nom de la société			
Nom/prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

## Pour les privés

Nom/prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

<b>Date(s) :</b>			
<b>Heures :</b>	Mise en place	de	h. à h.
	Manifestation (usage exclusif)	de	h. à h.
	Rangements	de	h. à h.
<b>Nbre de personnes</b>			
<b>Motif</b>			
<b>Remarques</b>			
<b>Location du piano à queue</b>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (Tarif de location : 026 652 18 34)		
<b>Date :</b>	<b>Signature :</b>		

## Préavis du Conservateur du Musée

Préavis :
Tarif de location de la salle : (montant revenant exclusivement au musée)
Tarif de location du piano :
Romont, le _____ Le Conservateur

## Décision du Préfet de la Glâne

Accordée : <input type="checkbox"/>	Refusée : <input type="checkbox"/>	Motif du refus : _____
Romont, le _____		Valentin Bard, Préfet

- ⇒ Cette salle doit être rendue en parfait état.
- ⇒ Lors de la mise en place et des rangements, les visiteurs du Vitromusée sont autorisés à entrer dans la salle.
- ⇒ La réservation de l'Orangerie et de la Cour du Château doivent faire l'objet d'une demande particulière.