**Demande de subvention – Fonds cantonal de l’action sociale**

Selon l’Ordonnance du 5 décembre 2006 ([RSF 831.0.21](RSF%20831.0.21)), le Fonds cantonal de l’action sociale a pour but d’accorder des subventions à des institutions sociales privées, en principe non subventionnées par l’Etat, reconnues d’utilité publique, sans but lucratif, qui développent des projets sociaux en faveur de personnes vivant dans la précarité ou la pauvreté (art. 2, al. 1, let. b).

En vertu de l’Ordonnance concernant la répartition des bénéfices nets de la Société de la Loterie de la Suisse romande, le Fonds de l’action sociale bénéficie du produit des taxes sur les loteries de même que le Fonds cantonal pour la culture et le Fonds cantonal pour le sport (art. 2, al. 2).

La Direction de la santé et des affaires sociales décide de l’octroi et du montant de la subvention accordée. Toute demande de subvention d’un montant supérieur à 50’000 francs est soumise au Conseil d’Etat pour approbation.

Les informations suivantes doivent être transmises au Service de l’action sociale chargé de gérer les demandes de subvention :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dénomination du projet**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Institution**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Le projet est développé dans le canton de Fribourg**
 | [ ]  Oui [ ]  Non |
| 1. **Mission et compétences spécifiques de l'institution**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Responsable du projet/Personne de contact**
 | Nom, Prénom, e-mail, téléphone |
| 1. **Montant sollicité**
 | Insérez le montant |
| 1. **Première demande au Fonds de l’action sociale**
 | [ ]  Oui [ ]  Non |
| 1. **Si non, décision rendue pour la dernière demande**
 | [ ]  Accordée [ ]  Refusée |
| 1. **Montant accordé pour la dernière demande**
 | Insérez le montant |
| 1. **Co-financement du projet par d’autre(s) organisme(s) public(s) ou privé(s)**
 | [ ]  Oui [ ]  Non | Si oui, 1. Insérer le montant total
 |
| 1. Et préciser le(s) organisme(s) co-financeur(s)
 |
| 1. **Part de financement demandée au Fonds action sociale par rapport au budget total du projet (en %)**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Utilisation prévue du montant demandé (ex. financement d’un poste, d’activités, d’infrastructures…)**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Année(s) concernée(s)**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Genèse du projet concerné par la demande de subvention**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Bref résumé du projet**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Buts et objectifs du projet**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Public cible**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Résultats obtenus si projet déjà en cours ou expériences faites avec des projets similaires**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Calendrier des activités prévues**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Synergies et collaborations possibles**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Durée planifiée et, le cas échéant, mesures prises pour une pérennisation du projet**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. **Documents à annexer**
 | [ ]  Statuts de l’institution[ ]  Budget du projet et de l’institution pour l'année en cours[ ]  Comptes et bilan du dernier exercice de l'institution qui présente la demande |
| 1. **Liste de documents annexes (tout document supplémentaire permettant d’étayer la demande)**
 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être adressés au Service de l’action sociale, chargé de gérer le Fonds de l’action sociale, par courrier électronique (sasoc@fr.ch) ou envoi postal (Service de l’action sociale, Fonds de l’action sociale, Route des Cliniques 17, 1700 Fribourg).

**Devoirs de l’institution subventionnée :**

Lorsqu’un projet est accepté par la DSAS, l’institution subventionnée tient compte des conditions de financement suivantes :

* Le logo de la DSAS doit être utilisé sur tous les supports publicitaires (flyers, affiches, stands…).
* Le soutien de la DSAS doit être systématiquement mentionné dans toutes les communications avec les médias ainsi que dans le rapport d’activité.
* À l’issue du projet, l’institution subventionnée dresse un compte rendu des activités déployées, ainsi qu’une évaluation du projet.

Lieu, date, signature :