



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 08.11.2011

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 08.11.2011

Fonction de référence **2 10 060** Referenzfunktion

Huissier/ière à l'Office des faillites

Ordonnance de classification du 15.09.2009 - ROF 2009_103

Weibel/in beim Konkursamt

Einreihungsverordnung vom 15.09.2009 - ASF 2009_103

Classe **11** Lohnklasse

1. Mission

Assurer la conservation des actifs des dossiers de faillites, organiser leur réalisation et l'archivage des dossiers correspondants.

1. Auftrag

Gewährleistung der Sicherung der Vermögenswerte in Konkursfällen, Organisation ihrer Verwertung und Archivierung der entsprechenden Akten.

2. Activités principales

- Procéder à la prise et à la rédaction d'inventaires;
- effectuer les mises sous scellés et la sécurisation;
- organiser et préparer les mises publiques mobilières;
- archiver les documents d'affaires des faillis;
- organiser et gérer l'archivage des dossiers des faillites.

2. Haupttätigkeiten

- Inventare aufnehmen und verfassen;
- Siegelungen vornehmen und Sicherungsmassnahmen treffen;
- öffentliche Sachsteigerungen organisieren und vorbereiten;
- die Unterlagen von Konkursfällen archivieren;
- die Archivierung der Konkursakten organisieren und verwalten.

—
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle

—
Datum der letzten redaktionellen Anpassung

Fonction de référence **2 10 060** Referenzfunktion

Huissier/ière à l'Office des faillites

3. Exigences

Formation professionnelle:

CFC dans le domaine technique ou commercial.

Connaissances et expérience:

plusieurs années d'expérience professionnelle.

Weibel/in beim Konkursamt

3. Anforderungen

Fachausbildung:

EFZ im technischen oder kaufmännischen Bereich.

Zusatzwissen und Erfahrung:

Mehrjährige Berufserfahrung.