



Catégorie de la mesure FORMATION

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

**F**

Langue de la mesure

Couverture LAA

**Acquérir les compétences de base (gestion des tâches quotidiennes)**

Nom de la mesure **Formation de base / Post-alphabétisation et calcul de base pour le  
quotidien / semi-intensif**

Organisateur **Lire et Ecrire**

Description de l'activité Le cours combine l'acquisition des notions de base de littératie et de numéracie. Il permet aux apprenants de mieux saisir l'environnement écrit et chiffré dans lequel ils évoluent, et donc de faire face, de manière toujours plus autonome, aux exigences du quotidien. Il s'adresse à des personnes qui communiquent bien en français, mais qui n'ont pas encore un accès aisé à la lecture, à l'écriture et au calcul de base.

Profil des bénéficiaires Adultes s'exprimant bien en français, ayant été peu ou pas scolarisés, qui lisent, écrivent difficilement et peinent à effectuer des opérations de calcul de base.

Objectifs à atteindre Lire : Décoder des textes simples. Reconnaître le sens d'énoncés articulés logiquement, de syntaxe simple, constitués de plusieurs phrases liées à la vie quotidienne. Repérer le contexte des principaux écrits. Trouver une information particulière prévisible dans des documents courants. Utiliser les principaux écrits fonctionnels (annuaires, plans, horaires, tableaux...)

Ecrire : Produire des textes personnels courts et simples à partir de maté-riaux linguistiques donnés et sur des sujets familiers. Ecrire sans faute des mots outils (à, de, dans, pour...) et des mots familiers. Repérer et corriger partiellement leurs erreurs en se relisant et en utilisant des outils adaptés (répertoire personnel, fiches de conjugaison...)

Calculer: exercer le raisonnement logique, connaître et utiliser les opérations de base pour: calculer des quantités, des pourcentages, de l'argent à recevoir ou à rendre, comprendre la posologie d'un médicament, se familiariser avec les notions de poids, temps, longueurs, distances, températures, lire l'heure, calculer des durées, gérer la ponctualité, planifier un voyage avec des horaires, se familiariser avec l'utilisation d'un plan de ville, s'orienter, établir un budget simple, savoir estimer un prix etc.

Compétences transversales: gagner en autonomie, mieux s'intégrer dans la vie courante et professionnelle, comprendre le monde environnant, améliorer ses compétences sociales et professionnelles par le renforcement de la confiance en soi

Conditions de participation Un entretien individuel préalable est prévu pour vérifier que les prérequis soient remplis. L'apprenant prend lui-même contact par téléphone.

Moyens et méthodes Le travail s'effectue sur des documents réels, en lien avec la vie de tous les jours des apprenants. Ceux-ci sont amenés, avec l'accompagnement de la formatrice, à définir leurs besoins, le but étant de favoriser les transferts. Les cours combinent travaux en groupe avec travail individuel centré sur les besoins de l'apprenant.

Capacité d'accueil Jusqu'à 12 personnes

Frais d'organisateur CHF 20.-/leçon de 45', 2'338.20 pour 3 mois

Durée 3 mois au minimum, à discuter

Dates Inscription à tout moment de l'année

Fréquence 3 après-midi par semaine

Horaire ma-je, 13h45 à 16h; me, 14h à 16h15 (soit 9 leçons de 45' par semaine)

Taux d'activité 20%

District Sarine

Adresse Rue St-Pierre 10

Localité Fribourg

Coordonnées de l'organisateur **Association Lire et Ecrire**



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

**F**

Langue de la mesure

Couverture LAA

**Acquérir les compétences de base (gestion des tâches quotidiennes)**

Responsable de la mesure Formatrice en charge du bénéficiaire

Téléphone 026 422 32 62

Adresse Rue St-Pierre 10, CP 915

Fax 026 422 32 63

No postal / Localité 1700 Fribourg

E-Mail [fribourg@lire-et-ecrire.ch](mailto:fribourg@lire-et-ecrire.ch)

Site Web [www.lire-et-ecrire.ch](http://www.lire-et-ecrire.ch)

Type d'organisateur Organisme prestataire (avec contrat de prestations)

Mission de l'organisme L'Association Lire et Ecrire est une organisation à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Elle a été fondée le 18 juin 1988. Elle lutte en faveur de l'accès aux compétences de base du plus grand nombre en proposant des formations dans les domaines de la lecture, de l'écrit, de la maîtrise du calcul de base et des moyens digitaux. En cela, elle favorise l'intégration professionnelle et sociale et contribue à la prévention de l'illettrisme.

Responsable de l'organisation Magali Dubois, directrice

Remarques L'Association Lire et Ecrire propose également des cours intensifs d'alphabétisation(MIS 121) ainsi que des cours de remise à niveau hebdomadaires (MIS 103) semi-intensifs (MIS 126) et intensifs (MIS 127) ainsi qu'un cours spécifique Emploi-santé (MIS 128)  
La participation de Fr. 60.- par mois pour un cours hebdomadaire ne s'applique qu'aux personnes ne pouvant pas bénéficier d'une mesure d'insertion sociale