



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

**F**

Langue de la mesure

Couverture LAA

**Acquérir les compétences de base (gestion des tâches quotidiennes)**

Nom de la mesure **Formation de base / Alphabétisation et calcul de base pour le  
quotidien / intensif**

Organisateur **Lire et Ecrire**

Description de l'activité Le cours combine l'acquisition des notions de base de littératie et de numéracie. Il permet aux apprenants de mieux saisir l'environnement écrit et chiffré dans lequel ils évoluent, et donc de faire face, de manière toujours plus autonome, aux exigences du quotidien. Il s'adresse à des personnes qui communiquent bien en français, mais qui n'ont pas encore d'accès ou accès très lacunaire à la lecture, à l'écriture et au calcul de base.

Profil des bénéficiaires Adultes s'exprimant bien en français, ayant été peu ou pas scolarisés et ayant besoin d'acquérir et/ou de consolider les compétences de base: lecture, écriture, calcul pour la vie de tous les jours.

Objectifs à atteindre Lire : Reconnaître les pictogrammes, les logos, les sigles liés à l'environnement quotidien. Identifier les lettres et leur graphie, les ma-juscules et les minuscules. Identifier que les phonèmes sont transcrits par des graphèmes. Décoder des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples. Associer un document authentique à une situation de la vie quotidienne et en décoder les principaux éléments. Reconnaître le sens d'énoncés très courts au vocabulaire usuel.

Ecrire : Maîtriser le tracé des lettres en vue de reproduire des mots. Associer des sons aux graphies. Passer d'une représentation mentale des mots à une représentation écrite. Utiliser l'espace graphique. Transcrire des mots faisant partie d'un vocabulaire usuel. Transcrire des phrases simples au vocabulaire usuel à partir d'un matériel mots maîtrisé. Remplir des formulaires usuels.

Calculer: exercer le raisonnement logique, connaître et utiliser les opérations de base pour: calculer des quantités, des pourcentages, de l'argent à recevoir ou à rendre, comprendre la posologie d'un médicament, se familiariser avec les notions de poids, temps, longueurs, distances, températures, lire l'heure, calculer des durées, gérer la ponctualité, planifier un voyage avec des horaires, se familiariser avec l'utilisation d'un plan de ville, s'orienter, établir un budget simple, savoir estimer un prix.

Compétences transversales: gagner en autonomie, mieux s'intégrer dans la vie courante et professionnelle, comprendre le monde environnant, améliorer ses compétences sociales et professionnelles par le renforcement de la confiance en soi

Conditions de participation Niveau minimum requis d'oral et de compréhension: A 2

Lecture: avant A1 - fin A 1

Ecrit: avant A 1 - fin A 1

Un entretien individuel préalable est prévu pour vérifier que les prérequis soient remplis.

Moyens et méthodes Le travail s'effectue sur des documents réels, en lien avec la vie de tous les jours des apprenants. Ceux-ci sont amenés, avec l'accompagnement de la formatrice, à définir leurs besoins, le but étant de favoriser les transferts. Les cours combinent travaux en groupe avec travail individuel centré sur les besoins de l'apprenant.

Capacité d'accueil 6 participants par formatrice

Frais d'organisateur CHF 20.-/leçon de 45', soit 3'117.60 pour 3 mois

Durée Au minimum 3 mois, à discuter

Dates Inscription à tout moment de l'année

Fréquence 3 matins et un après-midi par semaine

Horaire ma-me-je, 9h à 11h15; me, 14h00 à 16h15 (soit 12 leçons de 45' par semaine)

Taux d'activité 30%

District Sarine

Adresse Rue St-Pierre 10

Localité Fribourg



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

**F**

Langue de la mesure

Couverture LAA

**Acquérir les compétences de base (gestion des tâches quotidiennes)**

Coordonnées de l'organisateur **Association Lire et Ecrire**

Responsable de la mesure **Formatrice en charge du bénéficiaire**

Téléphone **026 422 32 62**

Adresse **Rue St-Pierre 10, CP 915**

Fax **026 422 32 63**

No postal / Localité **1700 Fribourg**

E-Mail **[fribourg@lire-et-ecrire.ch](mailto:fribourg@lire-et-ecrire.ch)**

Site Web **[www.lire-et-ecrire.ch](http://www.lire-et-ecrire.ch)**

Type d'organisateur **Organisme prestataire (avec contrat de prestations)**

Mission de l'organisme **L'Association Lire et Ecrire est une organisation à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Elle a été fondée le 18 juin 1988. Elle lutte en faveur de l'accès aux compétences de base du plus grand nombre en proposant des formations dans les domaines de la lecture, de l'écrit, de la maîtrise du calcul de base et des moyens digitaux. En cela, elle favorise l'intégration professionnelle et sociale et contribue à la prévention de l'illettrisme.**

Responsable de l'organisation **Magali Dubois, directrice**

**Remarques**

L'Association Lire et Ecrire propose également des cours intensifs de post-alphabétisation(MIS 122) ainsi que des cours de remise à niveau hebdomadaires (MIS 103) semi-intensifs (MIS 126) et intensifs (MIS 127) ainsi qu'un cours spécifique Emploi-santé (MIS 128).  
La participation de Fr. 60.- par mois pour un cours hebdomadaire ne s'applique qu'aux personnes ne pouvant pas bénéficier d'une mesure d'insertion sociale.