7. Certifications compétences numériques

1. Objectifs

> Adopter les bonnes pratiques en matière de gestion des outils informatiques et gestion des données.
> Utiliser les outils de base de la suite Office (M365) dans le contexte professionnel :
  - Word
  - Powerpoint
  - Outlook
  - Teams
  - Excel
  - Etc.

2. Conditions d'admission

> Sous réserve de l'autorisation de l'entreprise formatrice

3. Durée et période

> Durée : environ 7 mois
> Période : début novembre à mai

4. Public cible

> Les personnes en formation francophones n'ayant pas d'introduction à la technologie ou à l'informatique dans le cadre de leur formation professionnelle initiale

5. Délai d'inscription et inscription

> Délai d'inscription : première semaine d'octobre
> Formulaire "Inscription aux cours facultatifs EPC Fribourg"

6. Diplôme

> Les personnes ayant suivi au-moins 80% des cours reçoivent un diplôme officiel de l'école attestant la maîtrise des contenus travaillés.