**Voreinschreibeformular für einen Weiterbildungskurs an der PH Bern**

gemäss Bundesverordnung vom 19. Oktober 1977 über die Aufnahme von Kindern zur Pflege und zur Adoption (Pflegekinderverordnung, PAVO); Gesetz vom 9. Juni 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBG) und basierend auf dem Reglement vom 27. September 2011 über die familienergänzenden Tagesbetreuungseinrichtungen (FBR).

Einschreibung für folgenden Kurs (bitte Zutreffendes ankreuzen):

|  |  |
| --- | --- |
| Betreuen in Tagesschulen |  |
| Betreuen in Tagesschulen - Vertiefung |  |
|  Führen in Tagesschulen |  |

|  |
| --- |
| **BETREUUNGSEINRICHTUNG** |
| Name der ausserschulischen Betreuungseinrichtung |  |
| Adresse |  |
| PLZ/Ort  |  |
| Name/Vorname der Trägerschaft |  |
| Tel.  |  | E-Mail |  |
| Name/Vorname der für das Dossier zuständigen Fachperson für Kinderschutz des JA  |  |

|  |
| --- |
| **AUS-/WEITERBILDUNGSABSOLVENT/IN**  |
| Name und Vorname |  |
| Adresse |  |
| PLZ/Ort  |  |
| Geburtsdatum |  |
| Tel.  |  | E-Mail |  |
| Funktion in der Einrichtung |  |
| Anstellung seit  |  | Anstellung bis (wenn befristet)  |  |

* Falls mehrere Personen der Einrichtung die gleiche Aus-/Weiterbildung absolvieren, muss jede Person ein Formular ausfüllen.

**Informationen, Vorgehen und Bedingungen des Jugendamt (JA)**

Mit der PH Bern konnte vereinbart werden, dass für Interessierte aus dem Kanton Freiburg jeweils 5 Plätze pro Kurs bis 6 Wochen vor Kursbeginn reserviert werden können. Hierfür muss untenstehende Vorgehensweise respektiert werden.

Vorgehensweise

Die Voreinschreibung erfolgt über das JA. Nach dessen Gutheissung wird der PH Bern eine Kopie des Formulars zugesandt. Die eingeschriebenen Personen werden anschliessend durch die PH Bern über den zu benutzenden Link für die verbindliche Anmeldung informiert.

Abmeldung

Falls sich eine Person nach erhaltener Anmeldebestätigung der PH Bern wieder abmeldet, muss das JA ebenfalls informiert werden. Hierfür ist eine Mail mit kurzer Begründung an die E-Mail-Adresse von caroline.zbinden@fr.ch zu richten.

Beteiligung an Aus- und Weiterbildungskosten durch den Staat

Die Kosten dieser Ausbildung können gemäss Art. 12 Abs. 1 der Richtlinie vom 1. Januar 2016 für die Beteiligung an Aus- und Weiterbildungskosten des Erziehungspersonals in Betreuungseinrichtungen zu 25% durch den Staat übernommen werden. Hierfür verweisen wir Sie auf die Richtlinie und das entsprechende Formular auf der Internetseite des Jugendamtes unter der Rubrik Ausserschulische Betreuung – Dokumentation. Das Gesuch muss innerhalb einer Frist von 6 Monaten ab Datum des Kurszertifikats eingereicht werden. Auf ausserhalb der Frist eingereichte Gesuche wird nicht eingegangen.

|  |
| --- |
| **Mit ihrer Unterschrift bescheinigt die unterschriftsberechtigte Person die Richtigkeit der in diesem Formular aufgeführten Angaben.**  |

Trägerschaft Aus-/Weiterbildungsabsolvent/in

Unterschrift: Unterschrift:

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt an: JA, Sektor familienexterne Betreuung, Frau Caroline Zbinden, PF 29, 1705 Freiburg**

**VOM JA AUSZUFÜLLEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **JA / SMA** |  |
| genehmigt  |  |  |
| abgelehnt |  |  |
| Gründe  |  |  |
| Weiteres Vorgehen  |  |  |
| Datum  |  |  |
| Visum  |  |  |