|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direction de la sécurité et de la justice** DSJ**Sicherheits- und Justizdirektion** SJDGrand-Rue 27, 1701 FribourgT +41 26 305 14 03, F +41 26 305 14 08www.fr.ch/dsj |

**Demande de subvention au Fonds pour la lutte contre les toxicomanies**

Le canton de Fribourg a mis en vigueur au 1er janvier 1997 une loi instituant un « fonds pour la lutte contre les toxicomanies »[[1]](#footnote-1). Le fonds est « alimenté par les valeurs patrimoniales confisquées et par le produit des créances compensatrices fixées par le juge pénal en cas de trafic illicite de stupéfiants » (article 1). Selon l’article 2 de la loi, « le fonds a pour but de renforcer le financement, dans la mesure des montants disponibles,

*a) de l’information et des mesures de prévention en matière de toxicomanies, notamment à l’école ;*

*b) des moyens policiers et judiciaires affectés à la lutte contre la drogue ;*

*c) de la prise en charge médico-sociale des toxicomanes ;*

*d) des programmes de production et d’activités alternatives dans les pays où l’on cultive et/ou transforme des plantes à drogues ».*

|  |
| --- |
| **Dénomination du projet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme / Institution responsable** | Nom |  |
| Adresse |  |
| NPA, lieu |  |
| **Responsable du projet** | Nom Prénom |  |
| e-mail / téléphone |  |
| **Personne de contact** | Nom Prénom |  |
| e-mail / téléphone |  |
| **Financement** | ***Contribution demandée au fonds pour la lutte contre les toxicomanies***  |  |
| Autres fonds publics et privés |  |
| Coût total du projet |  |
| **Durée du projet** | Début du projet |  |
| Fin du projet |  |
| **Domaine et thèmes concernés** | * Information et prévention en matière de toxicomanies
 |  |
| * Moyens policiers et judiciaires
 |  |
| * Prise en charge médico-sociale des toxicomanes
 |  |
| * Production et activités alternatives dans les pays de culture des plantes à drogues
 |  |

Date et lieu Signature(s)

……………………………… ………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **Bref résumé du projet**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Contexte et arguments pour le projet**
 |
| * 1. Contexte initial : description de la situation actuelle, contexte (politique, social, économique) dans lequel s’inscrit le projet:
 |
| * 1. Arguments pour le projet : besoin d’intervention (basé sur les données scientifiques et les besoins du terrain) concernant la problématique à aborder par le projet :
 |
| * 1. Autres organisations : est-ce que quelqu’un est déjà actif dans le domaine du projet proposé (différences / ressemblances) :
 |
| * 1. Projets similaires : projets semblables qui peuvent servir de référence :
 |
| * 1. Liste bibliographique des références théoriques, études épidémiologiques etc. utilisé pour ce projet :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Buts et objectifs**
 |
| * 1. But (perspective à long terme) : quel est l’intention poursuivie par le projet, quel est le changement souhaité à long terme :
 |
| * 1. Objectifs annuels : quel objectif (SMART = **s**pécifiques, **m**esurables, **a**déquats, **r**éalistes et réalisables dans un **t**emps défini) voulez-vous atteindre à la conclusion du projet :
 |
| * 1. Indicateurs : comment le changement désiré sera-t-il constaté et mesuré (indicateurs d’output et d’effets) :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Public-cible / Setting et groupe cible**
 |
| * 1. A qui est destiné le projet : description du public cible et des bénéficiaires du projet :
 |
| * 1. Dans quel cadre de vie (setting) se déroule le projet :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Planification des activités**
 |
| * 1. Activités prévues :
 |
| * 1. Outils prévus :
 |
| * 1. Programme du déroulement du projet (planification des activités et calendrier) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Déc. | Jan. | Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Sep. | Oct. | Nov. | Déc. | Jan. |
| Planification |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en œuvre  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport / Bilan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Organisation et gestion du projet**
 |
| * 1. Organisation, répartition des tâches, des responsabilités et des fonctions des différents organes du projet (comité de pilotage, chef(fe) et groupe de projet, groupe(s) consultatif(s)/d’expert(s), organigramme ?  : qui est responsable de quoi, qualification des collaborateurs/trices :
 |
| * 1. Processus de prise décision :
 |
| * 1. Possibles collaborations avec d’autres institutions / projets, utilisation de synergies :
 |
| * 1. Les aspects du projet devant faire l’objet de mesures de communication : quand, par qui, de quelle manière :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluation et durabilité**
 |
| * 1. Evaluations intermédiaire et finale : de quelle manière est-il prévu de faire une évaluation, un bilan de l’activité réalisée, but de cette évaluation (p.ex. prise de décision, amélioration du projet, etc.), méthode de l’évaluation :
 |
| * 1. Qui fait l’évaluation (auto-évaluation ou évaluation externe) : institutions et personnes associés à la démarche de l’évaluation (justifier le choix) :
 |
| * 1. Durabilité : qu’est-il prévu pour que le projet puisse durer dans le temps ou continue d’être utile dans le temps (manuel, matériel, site Internet, financement à long terme, etc.) après les trois premières années :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Budget : coûts et financement**
 |
| * 1. Quelles ressources financières et humaines sont nécessaires pour le déroulement du projet : indiquer, sous forme de tableau, les chiffres de l’année en cours, et le cas échéant de l’année/des années suivantes, ainsi que ceux de l’année précédente, aussi bien que le changement en % :
 |
| * 1. D’où proviennent les ressources, à qui avez-vous demandé un financement du projet et pour quel montant :
 |

|  |
| --- |
| 1. **Remarques / commentaires**
 |
|  |

**Ce formulaire est à retourner électroniquement et sur papier, accompagné des éventuelles annexes, à l’adresse suivante :**

Direction de la sécurité et de la justice

Grand-Rue 27

1700 Fribourg

Tél. 026 305 14 00

Fax 026 305 14 08

Courriel : dsj@fr.ch

1. Loi du 13 février 1996 instituant un fonds pour la lutte contre les toxicomanies, <http://www.fr.ch/v_ofl_bdlf/en_vigueur/fra/821444v0003.doc> [↑](#footnote-ref-1)